



**BJURHOLMS  
KOMMUN**

KUN15-221 750  
KS15-319 003

# **Riktlinjer för arbetskläder i förskola och familjedaghem i Bjurholms kommun**

**Föreskrifter  
Plan  
Policy  
Program  
Reglemente**

# **Riktlinjer**

**Strategi  
Taxa**

## **Bakgrund**

Kultur och utbildningsnämnden beslutade 2014-11-03 (dnr KUN12-094 101) att inköp av arbetskläder för tillsvidareanställd personal i förskole- och fritidsverksamhet, med barn i åldrarna 1-5 år, ska prioriteras under verksamhetsåret 2015. Detta kan väl motiveras med hänsyn till smuts och slitage även om personalens arbetskläder inte kan ses som skyddskläder utifrån arbetsmiljölagstiftningen.

En arbetsgrupp bestående av representant från arbetsgivaren och fackliga representanter från kommunal har arbetat med att hantera frågor kring vilka plagg som skall inhandlas och utarbetande av riktlinjer.

## **Målgrupp**

Förskollärare, barnskötare samt fritidspedagoger anställda i förskoleverksamhet med barn i åldrarna 1-5 år samt personal i familjedaghem.

Tillsvidareanställda och visstidsanställda med en anställning om minst 6 mån med en tjänstgöringsgrad om minst 50 %.

## **Finansiering**

I budgetarbetet inför varje nytt år budgeteras kostnad för arbetskläder. Om budgeterade medel inte räcker för inköp till hela personalgruppen prioriteras inköpsordningen enligt nedanstående.

## **Utvalda arbetskläder**

Anställda inom målgruppen erbjuds initialt en jacka och byxa av typ skalkläder motsvarande allväderskvalité. Byxorna ska vara svarta och tillhörande jacka blå, röd eller svart utifrån de kulörer som finns i respektive dam eller herrstorlek. Inköp sker via aktuell leverantör.

Plaggen skall vara märkta med Bjurholms kommuns logotyp.

## Prioritering vid inköp

Anställda som innehar arbetskläder av modellen skalkläder, inköpta av Bjurholms kommun, erbjuds arbetskläder under kommande år utifrån nedanstående prioritering samt budgeterade medel.

1. Väst för inomhusbruk som skyddar kläderna samt har bra med förvaring
2. Skor för utomhusbruk
3. Innebyxa

## **Riklinjer för innehavare av arbetskläder**

- Var och en som bär kläder med Bjurholm kommuns logotyp är en representant för kommunen och den verksamhet man arbetar i. Som bärare av kommunens kännemärke ligger då ett ansvar att ha ett uppträdande som speglar den positiva bild som Bjurholm kommun vill förmedla till allmänheten. Det är likaså viktigt att ta hänsyn till vilka miljöer som besöks under resan till/från arbetet med "arbetskläderna" på.
- Den som tar emot erbjudna klädesplagg förbinder sig till att använda dem i arbetet när omständigheterna motiverar och möjliggör detta. Plaggen får användas under färd till och från arbetet.
- Den anställde har ansvar för skötsel och tvätt av kläderna. Plaggen ska i första hand tvättas på arbetsplatsen.
- Den som slutar att arbeta eller avstår från att använda erhållna plagg återlämnar dessa till arbetsstället.
- Vid längre ledigheter på heltid ex. tjänstledigheter, föräldraledighet, etc. skall plaggen återlämnas till arbetsplatsen.
- Vid byte av arbetsplats regleras frågan om kläderna skall återlämnas eller följa med till den nya arbetsplatsen av berörd rektor/förskolechef.
- Rektor/förskolechef beslutar i samråd med den anställde när det är aktuellt att byta ut plaggen emot nya.

## **Revidering**

Riktlinjerna revideras under varje mandatperiod eller då behov uppstår.