



Delegationsordning

Personalärenden enligt kommunstyrelsens
reglemente

Föreskrift

Plan

Policy

Program

Reglemente

Regler

Riktlinje

Rutin

Strategi

Taxa

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Inledning	3
Syfte	3
Delegationsordning.....	3
1 Ordförandebeslut.....	3
2 Personal och organisationsärenden	3
3 Anställning och avsluta av anställning	4
4 Anställning och avsluta av anställning	5
5 Övriga ärenden.....	5
6 Tjänstledighet	5
FÖRTECKNING 1	7
FÖRTECKNING 2.....	7

Inledning

Delegationsordning personalärenden omfattar personalärenden i samtliga verksamheter för kommunstyrelsens, miljö- och byggnämndens, socialnämndens samt kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområden.

Dokumentet ersätter Delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11, fastställd av kommunstyrelsen 2022-10-04 § 48

Syfte

Delegationsordningen anger vilka personalärenden kommunstyrelsen delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av kommunstyrelsen i ett visst ärende. Kommunstyrelsen är beslutsfattare.

Delegationsordning

NR	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
1	Ordförandebeslut			
1.1	I brådskande fall besluta på styrelsens vägnar, efter samråd med 1:e o 2:e vice ordförande	KL 6 kap § 39	Ordförande 1:e ers 1:e vice ordf., 2:e ers 2:e vice ordf.	Påföljande sammanträde
2	Personal och organisationsärenden			
2.1	Besluta om stridsåtgärder		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Påföljande sammanträde
2.2	Besluta om nivåer och eventuella prioriteringar inför löneöversyn utifrån förslag från förvaltningschefer.		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Påföljande sammanträde
2.3	Genomförande av löneöversyn Samråd sker med berörda chefer.		Kommunchef Personalchef	Beslutet, dnr
2.4	Teckna lokala kollektivavtal som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Personalchef i samråd med kommunchef	Påföljande sammanträde
2.5	Tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och avtal		Personalchef	
2.6	Genomföra förhandlingar enligt MBL § 11 och 38		Ansvarig chef i samråd med personalchef	Påföljande sammanträde
2.7	Genomföra intresse- och tvisteförhandlingar		Personalchef	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
2.8	För kommunens räkning anta centralt tecknade kollektivavtal mellan arbetsgivar- och arbetstagarparter		Kommunchef Personalchef	
3	Anställning och avsluta av anställning			
3.1	Anställning av kommunchef		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Påföljande sammanträde
3.2	Anställning av skolchef och socialchef		Kommunstyrelsens arbetsutskott <i>I samråd med socialnämndens och kultur- och utbildningsnämndens presidier.</i>	Påföljande sammanträde
3.3	Utse biträdande kommunchef		Kommunstyrelsens arbetsutskott, Kommunchef	
3.4	Utse tillförordnad alt. vikarie för kommunchef, skolchef och socialchef		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
3.5	Anställning visstid, inklusive provanställning.		Ansvarig chef	Beslutet, dnr
3.6	Anställning, tillsvidare		Ansvarig chef	Beslutet, dnr
3.7	Anställning brandmän.		Räddningschef Ers. Stf räddningschef	Beslutet, dnr
3.8	Uppsägning på egen begäran.		Enligt förteckning 1 & 2	
3.9	Uppsägning på egen begäran, brandmän.		Räddningschef Ers. Stf räddningschef	
3.10	Uppsägning pga. arbetsbrist		Personalchef I samråd med ansvarig chef	
3.11	Uppsägning pga. personliga skäl		Kommunchef Förvaltningschef I samråd med Personalchef	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
3.12	Besluta om ny/alternativ placering vid övertalighet/rehabilitering		Personalchef	
3.13	Beslut om engångsbelopp upp till 6 mån vid avslut av anställning		Personalchef <i>I samråd med ansvarig chef</i>	
3.14	Avgång med anledning av ålderspension.		Kommunchef Personalchef	
4	Anställning och avsluta av anställning			
4.1	Beslut om disciplinär åtgärd	AB, kap. 3 11 §	Kommunchef Personalchef <i>I samråd med kommunstyrelsens ordförande</i>	Beslutet, dnr
5	Övriga ärenden			
5.1	Avstängning från tjänst	AB kap 3 10 §	Kommunchef Socialchef Skolchef	Påföljande sammanträde
5.2	Avsked	LAS 18–20 §§	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Påföljande sammanträde
5.3	Fastställa befattningsbenämningar		Kommunchef <i>I samråd med kommunstyrelsens presidium</i>	
5.4	Beslut om ekonomisk ersättning.	Kompetens- och omställningsavtalet KOM-KR§§ 16–19	Kommunchef Personalchef	Beslutet, dnr
6	Tjänstledighet			
6.1	Tjänstledighet med lön för enskilda angelägenheter, punkt 1 i Riktlinjer för tjänstledighet efter samråd med personalavdelningen.	AB 6 kap. 32 §, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Enligt förteckning 1 & 2.	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
6.2	Tjänstledighet med lön vid efterbehandling mm. punkt 1.2 i Riktlinjer för tjänstledighet.	AB 28 §, mom. 11, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Enligt förteckning 1 & 2.	
6.3	Tjänstledighet med lön, besök mödravårdscentral, punkt 1.3 i Riktlinjer för tjänstledighet.	AB § 29 mom. 5, riktlinjer för tjänstledighet	Enligt förteckning 1 & 2	
6.4	Tjänstledighet med lön för facklig verksamhet, punkt 1.4 i riktlinjer för tjänstledighet efter samråd med personalavdelningen.	LFF (Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen) § 6, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Enligt förteckning 1 & 2 Ers. Löneadministratör	
6.5	Tjänstledighet med lön för utbildning, punkt 1.5 i riktlinjer för tjänstledighet.	Riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Kommunchef, verksamhetschef för var sitt område Ers. Personalchef	Beslut, dnr, i förekommande fall information till KS, KUN och SN
6.6	Tjänstledighet för att delta vid rättegång punkt 1.6 i riktlinjer för tjänstledighet.	AB § 37 mom. 2 & 3, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Kommunchef Ers. Personalchef	
6.7	Tjänstledighet utan lön, punkt 2.1–2.7 i riktlinjer för tjänstledighet.	Riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Kommunchef, verksamhetschef för var sitt område Ers. Personalchef	
6.8	Tjänstledighet utan lön, punkt 2.8–2.13 i riktlinjer för tjänstledighet.	Riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Enligt förteckning 1 & 2	

FÖRTECKNING 1		
Ordinarie	1:e Ersättare	2:e ersättare
Vakant Gemensam Service	Fastighetschef	Kommunchef
Badmästare/föreståndare	Skolchef	Personalchef
* Enhetschef 1, VoO	Enhetschef 2, VoO	Enhetschef 3, VoO
* Enhetschef 2, VoO	Enhetschef 3, VoO	Enhetschef 1, VoO
* Enhetschef 3, VoO	Enhetschef 1, VoO	Enhetschef 2, VoO
Fastighetschef	Kommunchef	Personalchef
Husmor	Skolchef	Personalchef
Miljö- och säkerhetsskyddschef	Kommunchef	Personalchef
Personalchef	Kommunchef	Personalkonsulent
Rektor	Rektor förskola	Skolchef
Rektor förskola	Rektor	Skolchef
Skolchef	Kommunchef	Personalchef
Socialchef	Kommunchef	Personalchef
Ekonomichef	Kommunchef	Personalchef

Vid frånvaro av samtliga enhetschefer träder socialchef in som ersättare

FÖRTECKNING 2		
Avser administrativ personal inom kommunstyrelsens område.		
Ordinarie	Ersättare	
Kommunchef	Personalchef	