



**BJURHOLMS
KOMMUN**

KS18-434 003

Arbetsordning för kommunfullmäktige

2018-10-15 – 2022-10-14

Föreskrifter

Plan

Policy

Program

Reglemente

Riktlinjer

Strategi

Taxa

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar (KL 5 kap 1 §) i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller landstinget, och
9. extra val till kommunfullmäktige.

Utöver vad som i Kommunallagen (2017:725) är stadgat om kommunfullmäktige, skall följande bestämmelser gälla för kommunfullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning. Hänvisningar inom parentes avser paragrafer i Kommunallag (2017:725) kapitel 5.

Ledamöter (5-8 §)

§ 1.

Kommunfullmäktige i Bjurholms kommun ska bestå av 31 ledamöter och minst 16 ersättare.

Beslut gällande ändring av antalet ledamöter och ersättare ska fattas före utgången av februari månad valåret.

Ledamöter och ersättare väljs för en period om fyra år räknat från om med den 15 oktober valåret.

Ordförande och vice ordförande (11 §)

§ 2.

De år då val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den till levnadsåren äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, skall kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Kommunfullmäktiges ordförande ansvarar för samordningsträffar med nämndernas presidier.

Tid och plats för sammanträden (12-14 §)

§ 5.

Kommunfullmäktige bestämmer när ordinarie sammanträden ska hållas. Ett eller två sammanträden per år kan om möjligt förläggas utanför tätorten.

De år då val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet bestämmer ålderspresidenten dag och tid för det första sammanträdet för nya kommunfullmäktige efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 6.

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8.

Kommunfullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden, som skall behandlas, skall tillkännages. Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdet.

§ 9.

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträden

§ 10.

Kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt KL 5 §

Kommunfullmäktige fattar således beslut gällande exempelvis kommunövergripande policys och nya taxor.

§ 11.

Ordföranden bestämmer i samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 12.

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningarnas förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingar i varje ärende skall finnas tillgängliga i sammanträdeslokalerna under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (17-21 §)

§ 13.

Ledamot som ej kan inställa sig till ett sammanträde svarar själv för att ersättare inkallas i ledamotens ställe. Ersättare som skall tjänstgöra anmäler vid sammanträdet inledning att ordinarie ledamot är förhindrad att delta.

§ 14.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

§ 15.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

§ 16.

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (69 §)

§ 17.

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan upprop förrättats, enligt § 15, väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärenden

§ 18.

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer vart ett ärende som inte finns med i kungörelsen skall placeras i dagordningen.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Rätt och skyldighet för andra än ledamöter att medverka (39-41 §)

§ 19.

Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningarna i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

§ 20.

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

§ 21.

Ordföranden låter i samråd med vice ordförandena i den utsträckning som behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena (42-43 §)

§ 22.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två (2) minuter för ett (1) genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse från ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

Ordföranden får utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Yrkande

§ 23.

När kommunfullmäktige förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 24.

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (54-56 §)

§ 25.

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta genom klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 26.

En valsedel som avlämnats vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om:

- den upptar namnet på någon som inte är valbar
- den upptar fler eller färre namn än det antal personer som skall väljas
- den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 27.

För att lyftas vid nästkommande sammanträde ska motionen vara korrekt skriven och inkommen i tid.

En motion ska:

- Motionen ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
- En motion får endast innehålla ett ämne
- En motion ska ha inkommit tre veckor före fastställt sammanträdesdatum.

- Motioner som inkommer senare än tre veckor före sammanträdesdatum lyfts vid nästkommande sammanträde.

Ledamöter kan lämna in en motion. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen skall vid varje sammanträde i kommunfullmäktige redovisa de motioner som är under beredning.

Interpellationer och frågor (59-64 §)

§ 28.

En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli minst tio (10) arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den om svar önskas vid samma sammanträde.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Svar på interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas med i kungörelsen. Svaret på interpellation ska protokollföras.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållanden i ett sådant företag som avses i 3 kap. 11 eller 12 § kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

§ 29.

En fråga skall vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den skall ges in till kommunstyrelsens kansli tre (3) arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den.

Vad som sägs i § 28 om interpellation gäller i tillämpliga delar också för fråga.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts. När en fråga besvaras får bara den som ställer frågan och den som svarar delta i överläggningen.

Beredning av ärenden (26-28 §)

§ 30.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige skall behandla skall beredas/remitteras.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Kommunfullmäktige utser följande styrelse och nämnder:

- **Kommunstyrelse** som ska bestå av elva (11) ledamöter samt elva (11) ersättare.
- **Kultur- och utbildningsnämnd** som ska bestå av sju (7) ledamöter samt (7) ersättare
- **Socialnämnd** som ska bestå av sju (7) ledamöter samt (7) ersättare.
- **Miljö- och byggnämnd** som ska bestå av fem (5) ledamöter samt (5) ersättare.
- **Valnämnden** ska bestå av fem (5) ledamöter samt (5) ersättare.

Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande i kommunstyrelse och nämnder.

Kommunfullmäktige utser Arbetsutskott i:

Kommunstyrelse som ska bestå av tre (3) ledamöter och en (1) ersättare

Kultur- och utbildningsnämnd som ska bestå av tre (3) ledamöter och en (1) ersättare

Socialnämnd som ska bestå av tre (3) ledamöter och en (1) ersättare.

Förklaring vid revisionsanmärkning (24-25 §)

§ 31.

Om anmärkning framställs av revisorerna i revisionsberättelsen, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar skall inhämtas från den nämnd eller kommunfullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen riktats.

Kommunfullmäktige kan dock bestämma annan ordning.

Valberedning

§ 32.

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige skall behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium och valberedning.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningens arbetsformer beslutas av valberedningen, dock ska de i möjligaste mån utformas utifrån fastställda *Arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder*.

Justering av protokollet (65-70 §)

§ 33.

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som de som ordförande har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en eller flera paragrafer i protokollet skall justeras omedelbart. Paragraferna skall redovisas skriftligt innan kommunfullmäktige justerar dem.

Reservation

§ 34.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra detta skriftligt. Skriftlig motiveringen ska lämnas till sekreteraren i god tid före fastställd tid för justering.

Expediering

§ 35.

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

Allmänhetens frågestund (39-40 §)

§ 36.

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid samtliga ordinarie sammanträden med kommunfullmäktige.

I kungörelsen till samtliga sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom ska också tas med i ortstidningarna.

Allmänhetens frågestund hålls direkt efter uppropet. Avsatt tid för allmänhetens frågestund är 30 minuter.

Frågor under allmänhetens frågestund får enbart gälla de ärenden som behandlas under det aktuella sammanträdet.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden hur frågestunden ska genomföras.

Mål och riktlinjer

§ 37.

Kommunfullmäktige bör så snart som möjligt sedan val av styrelser och nämnder förrättats, anta mål och riktlinjer för deras verksamhet.
