



**BJURHOLMS
KOMMUN**

KS19-016 002

Delegationsordning enligt kommunstyrelsens reglemente

Föreskrifter

Plan

Policy

Program

Reglemente

Riktlinjer

Strategi

Taxa

Innehåll

Inledning	3
Dokumentet ersätter.....	3
Dokumentets syfte	3
Dokumentet gäller för.....	3
Delegationsordning.....	3
Avtal	3
Överklagningsärenden	3
Sekretesslagen m.m.	4
Ekonomi, budget m.m.	4
Arbetsmiljö	4
Brådiskande ärenden.....	4
Ärenden enligt KS reglemente §§ 4, 6, 7 och 8 inom budgetram.....	5
Dataskyddsförordningen	7
KS delegering till arbetsutskottet.....	8

Inledning

Dokumentet ersätter

Delegationsordningen ersätter Delegationsordning enligt kommunstyrelsens reglemente, antagen av kommunstyrelsen 1999-04-07 § 64: Med giltighet from 2018-10-22.

Ett nytt ärendeavsnitt inrättas, 9, där det framgår kommunstyrelsens delegation till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärenden rörande anställningar och lönesättningar inom budgetram, beslut om sommartid (arbetstid), löneplacering, ledigheter, utbildning, uppsägning och strategiska personalärenden har sedan tidigare utgått för att ingå i Delegationsförteckning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11.

Dokumentets syfte

Delegationsordningen anger vilka frågor kommunstyrelsen delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av kommunstyrelsen i en viss fråga. Kommunstyrelsen är beslutsfattare.

Dokumentet gäller för

Verksamheter och arbetsutskott inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Delegationsordning

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
1	Avtal			
1.1	Tecknande av kommunövergripande avtal		Firmatecknare	
1.2	Tecknande av avtal där inte avtalsparten kräver firmatecknare		Verksamhets-ansvarig	
2	Överklagningsärenden			
2.1	Avvisning av överklagat beslut som inkommit för sent	FvL § 24	Respektive beslutande tjänsteman	Beslutsdatum, personnummer
2.2	Beslut om att ompröva, avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut	FvL § 27	Respektive beslutande tjänsteman	Antal beslut, orsak till att avge yttrande, besvär, delegats beslut

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
3	Sekretesslagen m.m.			
3.1	Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Tryckfrihetsförordningen Sekretesslagen	Verksamhetsansvarig	Antal beslut, form av handling, orsak till förbehåll
4	Ekonomi, budget m.m.			
4.1	Inköp och upphandling inom ramen för drifts- och investeringsbudget och de begränsningar som i övrigt anges av fullmäktige		Verksamhetsansvarig Ersättare: enligt förteckning över beslutsattestanter	
4.2	Investeringar utöver gällande investeringsbudget som godkänts av fullmäktige genom särskilt beslut		Verksamhetsansvarig Ersättare: enligt förteckning över beslutsattestanter	
4.3	Fatta beslut samt upprätta förteckning gällande beslutsattestanter		Ekonomichef i samråd med berörda chefer	Informationsärenden till KS, förteckning över beslutsattestanter
4.4	Tecknande av personligt kreditkort kopplade till respektive verksamhet	Enligt bankavtal	Ekonomichef	
5	Arbetsmiljö			
5.1	Arbetsmiljöuppgifter		Enligt upprättade och undertecknade delegationsbrev	Redovisning i KS, publiceras i verktyget för systematiskt arbetsmiljöarbete.
6	Brådskande ärenden			
6.1	I brådskande fall fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar	Kommunallagen 6 kap § 39	KS ordförande efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande	Påföljande sammanträde

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
7	Ärenden enligt KS reglemente §§ 4, 6, 7 och 8 inom budgetram			
7.1	Beslut om nyupplåning, omsättning och konvertering av lån inom ramen för kommunfullmäktige fastställd upplåning		Ekonomichef Ersättare Ekonom	Datum och lånebelopp redovisas på följande KS
7.2	Yttrande angående ansökan om regionalt bidrag till företagsutveckling	KS reglemente	Näringslivsstrateg	Beslut
7.3	Godkännande av förtroendevaldas reseräkningar	Reglemente Ersättning till förtroende- valda	Kommunstyrelsen s ordförande	
7.4	Godkännande av kommunstyrelsens ordförandes reseräkningar		Kommunchef Ersättare Fullmäktiges ordförande	
7.5	Hysesförhandlingar vid uthyrning respektive hyra av industri- och förvaltningslokaler		Fastighetsingenjör	
7.6	Förhandling av hyresavtal vid hyra av externa verksamhetslokaler		Firmatecknare	
7.7	Hysesförhandlingar gällande bostäder		Fastighetsingenjör	Resultatet av förhandlingen redovisas till KS
7.8	Uthyrning av bostäder		Fastighetsingenjör	
7.9	Yttrande gällande förvärvstillstånd	KS beslut 2003-02-18 §8	Kommun- styrelsens ordf	Beslut
7.10	Arrende, uthyrning, upplåtelse av mark		Gatuingenjör	
7.11	Köp/försäljning av fastigheter i enlighet med politiska beslut		Fastighetsingenjör /gatuingenjör i respektive verksamhet	
7.12	Förvärv/överlåtelse av fastighet vid fastighetsreglering		Gatuingenjör/ fastighetsingenjör i respektive verksamhet	
7.13	Företråda kommunen vid fastighetsfrågor		Fastighetsingenjör	
7.14	Företråda kommunen vid tomtindelning		Gatuingenjör	

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
7.15	Sluta nyttjanderättsavtal avseende fastighet som inte ägs av kommunen		Fastighetsingenjör /gatu-ingenjör i respektive verksamhet	
7.16	Sluta nyttjanderättsavtal avseende fastighet ägd av kommunen		Fastighetsingenjör /gatu-ingenjör i respektive verksamhet	
7.17	Inför domstol föra kommunens talan och teckna avtal vid förlikning		Kommunchef	Redovisning till KS
7.18	Inför domstol föra kommunens talan och teckna avtal vid förlikning, gällande ekonomiska ärenden		Ekonomichef	Redovisning till KS
7.19	Inköp vid offentlig/exekutiv auktion. Bevakning när det gäller kommunens borgensåtaganden		Kommunchef	Gjorda inköp/bevakningar
7.20	Bidrag till enskilda vägar	Reglemente	Gatuingenjör	Beslut
7.21	Bidrag till gårds- och vägbelysning	Reglemente	Gatuingenjör	Beslut
7.22	Bidrag till enskilda Va-anläggningar	Reglemente	Gatuingenjör	Beslut
7.23	Lotteritillstånd samt att utse kontrollant		Bygglovs-handläggare	Beslut
7.24	Yttrande angående värdeautomatspel	44 § Lotterilagen	Enhetschef VMÖ	Beslutsdatum, personnummer
7.25	IT-data och datasäkerhet/kommunikation/in köp gällande kommunal verksamhet		IT-tekniker, internt	
7.26	IT-data och datasäkerhet/kommunikation/in köp gällande bredband		IT-tekniker, externt	
7.27	Kommunens bekräftelse på tidigare lämnad ansvarsförbindelse vid ersättningslån samt övertagande av lån hos SBAB		Ekonomichef	Beslut
7.28	Kommunens behov av försäkringsskydd		Ekonomichef	
7.29	Kommunal beredskapsplanering		Miljö- och säkerhetsskyddschef	

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
7.30	Flaggning vid offentlig plats		Kommunchef	
7.31	Företråda kommunen i övergripande miljö- och naturvårdsfrågor		Miljö- och säkerhetsskyddschef	Beslut
7.32	Säkerhetsskyddsansvarig	Säkerhetsskyddsförordning SFS 1996:633	Miljö- och säkerhetsskyddschef	
8	Dataskyddsförordningen	2016/679		
8.1	Fatta beslut om och upprätta register för personuppgiftsbehandlingar		Kommunchef	Årligen redovisa upprättade register
8.3	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Enligt ärende 1.1 samt ärende 1.2	
8.4	Rätt till tillgång enligt art 15	Art 15	Kommunchef	Beslut
8.5	Rätt till rättelse enligt art 16	Art 16	Kommunchef	Beslut
8.6	Rätt till radering enligt art 17	Art 17	Kommunchef	Beslut
8.7	Rätt till begränsning av behandling enligt art 18	Art 18	Kommunchef	Beslut
8.8	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning enligt art 19	Art 19	Kommunchef	
8.9	Rätt till dataportabilitet enligt art 20	Art 20	Kommunchef	Beslut
8.10	Rätt att göra invändningar enligt art 21	Art 21	Kommunchef	Beslut

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
9	KS delegering till arbetsutskottet	Reglemente		
9.1	KS ledamöters deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Arbetsutskottet	
9.2	Framställningar till och yttrande över remisser från byggnämnd och lantmäteri angående fastighetsbildning, bygglov mm		Arbetsutskottet	
9.3	Yttrande i bygg- och planärenden		Arbetsutskottet	
9.4	Besluta om gratis tomt och anslutningsavgift		Arbetsutskottet	
9.5	Försäljning av rivningshus, rivningsmaterial, övrigt överskottsmaterial samt begagnade inventarier och annan lös egendom över 50 000 kronor		Arbetsutskottet	
9.6	Medge amortering av skuld till kommunen över 12 mån		Arbetsutskottet	
9.7	Beslut om tilldelning av medel från donationsfond		Arbetsutskottet	
9.8	Tillämpning av driftsbidrag till enskilda vägar över 100 000 kronor		Arbetsutskottet	
9.9	Medge tillstånd att använda kommunens vapen		Arbetsutskottet	
9.10	Beslut om finansiering från KS objekt för utveckling upp till 1 Pbb		Arbetsutskottet	
9.11	Ändringar i byggprogram och bygghandlingar inom ramen för beviljade anslag (Pbb >12)		Arbetsutskottet	
9.12	Förhyrning och uthyrning av industri- och hantverkslokaler (månader > 36)		Arbetsutskottet	
9.13	Fastighetsförvärv (10 Pbb)		Arbetsutskottet	

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
9.14	Fastighetsförsäljning (10 Pbb)		Arbetsutskottet	
9.15	Avge yttrande till länsstyrelsen avseende bygdeavgiftsmedlens fördelning		Arbetsutskottet	
9.16	Medfinansiering av projekt inom årligen beslutad driftbudget		Arbetsutskottet	
9.17	Avskrivning av fordringar		Arbetsutskottet	
9.18	Rätt att löpande uppta lång- och kortfristiga lån som ersättning för befintliga lån när dessa förfaller till betalning.		Arbetsutskottet	
9.19	Rätt att nyupplåna inom ramen för KS låneram		Arbetsutskottet	
9.20	Rätt att placera medel		Arbetsutskottet	
9.21	Beslut om upphandling och att anta anbud inom beslutad investeringsbudget.		Arbetsutskottet	
9.22	Beslut om att anta anbud för material, varor och tjänster inom driftbudgetens ramar till ett värde av 20 Pbb		Arbetsutskottet	
9.23	Avtal och förhandlingar i principiella ärenden		Arbetsutskottet	
9.24	Beslut om att anta organisationsförändringar och nya tjänster inom kommunstyrelsen befintliga budget		Arbetsutskottet	
9.25	Beslut om att anta organisationsförändringar och nya tjänster inom övriga nämnders befintliga budget under förutsättning att nämndens arbetsutskott eller nämnden fattat beslut om förändringen.		Arbetsutskottet	