



**BJURHOLMS
KOMMUN**

KS13-215 450

Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering

Föreskrifter

Plan

Policy

Program

Reglemente

Riktlinjer

Strategi

Taxa

Innehåll

Inledning	4
Inledande bestämmelser	5
§ 1 Tillämpliga föreskrifter	5
§ 2 Definitioner	5
§ 3 Kommunens ansvar för renhållning	7
§ 4 Kommunens ansvar för tillsyn	8
§ 5 Kommunens ansvar för information	8
§ 6 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar för betalning	8
§ 7 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar för information	9
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	9
§ 8 Sortering av avfall	9
§ 9 Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut avfall	10
§ 10 Skyldighet att överlämna hushållsavfall	10
§ 11 Emballering av hushållsavfall	10
§ 12 Fyllnadsgrad och vikt	11
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	11
§ 13 Behållare och annan utrustning	11
§ 14 Ägare, skötsel och underhåll av behållare	12
§ 15 Behållarplats, tillgänglighet, soputrymmen m.m.	12
§ 16 Hämtningsväg	14
§ 17 Transportväg	14
Hämtningsområden och hämtningsintervall	15
§ 18 Hämtningsområden	15
§ 19 Hämtningsintervaller	15
§ 20 Särskild hämtning	17
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter	17
§ 21 Hushållsavfall från verksamheter	17
Annat avfall än hushållsavfall	17
§ 22 Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig verksamhet	18
§ 23 Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig tillverkning, försäljning av förpackningsavfall	18
§ 24 Egen transportskyldighet	18
Undantag från de lokala föreskrifterna	18
§ 25 Ansökan om dispens/undantag	18
§ 26 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	19

Eget omhändertagande av hushållsavfall	19
§ 27 Kompostering av matavfall	19
§ 28 Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall	19
§ 29 Kompostering av latrin	20
Utsträckt hämtningsintervall	20
§ 30 Utsträckt hämtningsintervall vid kompostering.....	20
§ 31 Utsträckt hämtningsintervall av slam	20
Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare	21
§ 32 Mindre avfallsbehållare	21
§ 33 Gemensam behållare	21
Uppehåll i hämtning	21
§ 34 a) För permanentbostad	21
§ 34 b) För fritidshus.....	22
Eget omhändertagande, befrielse och återkallande av medgivet undantag	22
§ 35 Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall	22
§ 36 Återkallande av medgivet undantag.....	23
§ 37 Eget omhändertagande av annat avfall än hushållsavfall.....	23
§ 38 Eget omhändertagande av slam.....	23
§ 39 Olägenhet för människors hälsa och miljön	23
Övriga bestämmelser	24
§ 40 Övergångsbestämmelser.....	24
§ 41 Särskilda bestämmelser för försöksområden.....	24

Bilagor:

Bilaga 1 Sorteringsbilaga

Bilaga 2 Ordlista

Bilaga 3 Karta

Bilaga 4 Transportväg för fordon samt hindringsavstånd

Bilaga 5 Övriga anvisningar

Inledning

Bakgrund

Enligt miljöbalken (1998:808), 15 kap. 11 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska innehålla föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Till renhållningsordningen ska vidare höra en avfallsplan med uppgifter om avfall inom kommunen och kommunens åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet.

Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar som åvilar olika aktörer. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av hushållsavfall, en rättslig grund för att ta ut renhållningstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

Avfallsplan

Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen samt mål och åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet.

Kommunfullmäktige är enligt 15 kap. i miljöbalken skyldig att anta en renhållningsordning för kommunen.

Fastställande och revideringar

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna skall ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsinnehavare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap., 15§ miljöbalken. Kommunstyrelsen i kommunen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t.ex. rätt för Kommunstyrelsen att utfärda kompletterande anvisningar gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av avfallsslag.

Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på Bjurholm kommuns hemsida, www.bjurholm.se

Föreskrifterna kan även beställas hos Bjurholm kommun.

Juridik

Dessa föreskrifter har meddelats med stöd av miljöbalkens (1998:808) 15 kap. och avfallsförordningen (2011:927).

Inledande bestämmelser

§ 1 Tillämpliga föreskrifter

För kommunens avfallshantering gäller:

miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927) föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Bestämmelser om utformning av soprum, hämtningsvägar m.m. inom fastighet finns i Boverkets byggregler (BFS 2008:6, BBR 15) samt Plan- och bygglagen (SFS 2014:1014).

§ 2 Definitioner

Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Avfall

Avfallsbegreppet definieras i 15 kap 1 § Miljöbalken (1998:808), "Med avfall avses varje föremål eller ämne som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med."

Definitionen är fastställd i EG-direktiv 75/442/EEG om avfall.

Avfallskategorierna framgår av bilaga fyra (4) till avfallsförordningen (2011:927).

2. Avfallsinnehavare

Med avfallsinnehavare avses den som orsakat att avfallet uppkommit.

Enligt miljöbalken 15 kap. 5a §, miljöbalken är avfallsinnehavaren ansvarig för att avfallet tas om hand på ett hälso- och miljömässigt sätt.

3. Behållare

Med behållare avses, säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall. Med avfallsbehållare avses inte behållare för slam och spillvatten.

Med kompostbehållare avses behållare avsedd för kompostering av biologiskt lättnedbrytbart avfall, s.k. komposterbart avfall.

4. Behållarplats

Med behållarplats avses uppställningsplats för avfallsbehållare, varifrån renhållaren hämtar avfallet.

5. Hushållsavfall

Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, 15 kap 2 §, miljöbalken (1998:808).

6. Därmed jämförligt avfall

Med avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall, menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning, t.ex. avfall från personalmatsalar, restauranger, toaletter.

7. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Med betalningsansvarig avses fastighetsinnehavare.

8. Grovavfall

Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.

9. Hushållens farliga avfall

Till hushållsavfall räknas även hushållens farliga avfall, t ex. oljerester, färgrester, rester av bekämpningsmedel, elektriskt och elektroniskt avfall, kyl- och frys etc. samt rester av läkemedel som uppkommer från hushåll.

Med farligt avfall avses sådant avfall som är markerat med asterisk (*) i bilaga 4 till avfallsförordningen (SFS 2011:927) eller som har egenskaper som gör att avfallet klassificeras som farligt enligt bilaga 3 i samma förordning.

10. Organiskt avfall (matavfall)

Avfall som bryts ned biologiskt genom rötning eller kompostering t.ex. matrester, frukt och grönsaker, äggskal, kaffesump, potatisskal etc.

11. Riskavfall

Med riskavfall avses avfall som kan medföra risk för ohälsa eller olycksfall. Exempel på riskavfall är läkemedelsrester, skärande och stickande avfall, smittförande avfall och radioaktivt avfall.

12. Myndighetsnämnd

Med myndighetsnämnd avses i dessa föreskrifter miljö- och byggnämnden.

13. Renhållningsansvarig nämnd

Med den renhållningsansvariga nämnden avses i dessa föreskrifter kommunstyrelsen.

14. Renhållaren

Med renhållaren avses i dessa föreskrifter den som Kommunstyrelsen via tekniska avdelningen, anlitar för insamling, uppsamling och transport, antingen i egen regi eller via anlidade entreprenörer.

15. Sopstation

Med sopstation avses i dessa föreskrifter, samlingsplats av kärl avsedda för fritidshusboende att lämna hushållsavfall.

§ 3 Kommunens ansvar för renhållning

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för kommunens renhållning och avfallshantering.

Den renhållningsansvariga nämnden, kommunstyrelsen, har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som Kommunstyrelsen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

§ 4 Kommunens ansvar för tillsyn

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelande med stöd av miljöbalken, utförs av miljö- och byggnämnden.

§ 5 Kommunens ansvar för information

Tekniska avdelningen informerar hushållen om de insamlingssystem som finns för returpapper, förpackningar och avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen samt för uttjänta bilar.

§ 6 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavares ansvar för betalning

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren eller den som vid debiteringstillfället omfattas av Inkomstskattelagen (1999:1229) och Fastighetstaxeringslagen (1979:1152).

Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:808).

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare. På den avgiftsskyldiges begäran och efter nyttjanderättshavarens medgivande kan dock tekniska avdelningen sända räkningar på avgifter till nyttjanderättshavaren.

Om nyttjanderättshavaren flyttar eller inte följer de föreskrifter som gäller sänds räkningarna till fastighetsinnehavaren som är betalningsansvarig enligt vad som sagts i styckena ovan.

Ansvarig för avfallet är den som orsakar att en produkt blir avfall. Ytterst ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer.

Varje fastighetsinnehavare, företagare och verksamhetsansvarig är skyldig att lämna hushållsavfall och därmed jämförligt avfall till kommunen, om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren/företagaren ska även sortera ut sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

§ 7 Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavares ansvar för information

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller de som bor eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägandeförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast meddelas till tekniska avdelningen.

Uppgift om annan boende än fastighetsägare ska av fastighetsinnehavare inlämnas till tekniska avdelningen.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

§ 8 Sortering av avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

– annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)

– avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar

– kasserade bilbatterier

– kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som el- avfall.

Dessutom ska fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

– grovavfall

– hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall

– läkemedel

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- icke brännbart
- trädgårdsavfall
- latrin
- slam
- stickande skärande avfall
- döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

§ 9 Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut avfall

Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till tekniska avdelningen för borttransport.

§ 10 Skyldighet att överlämna hushållsavfall

Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till tekniska avdelningen om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

§ 11 Emballering av hushållsavfall

I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilken behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfallet ska vara väl emballerat så skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Farligt avfall ska vid avlämnandet till av tekniska avdelningen anvisad miljöstation, vara tydligt märkt med uppgift om dess innehåll och väl emballerat så att risk för läckage och sammanblandning inte uppstår.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren, efter beställning, ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall vara av engångstyp som är godkända av tekniska avdelningen och vara väl försluten av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare.

Varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållaren/säcken. Detsamma gäller byggnadsavfall, jord, sten eller dylikt.

§ 12 Fyllnadsgrad och vikt

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Anvisningar om maximal mängd avfall per behållare ges av tekniska avdelningen. Viktigt att arbetsmiljökrav kan tillgodoses.

Behållare/säck som inte uppfyller ovanstående krav vid hämtningsstillfället hämtas inte. Avfallet omfördelas respektive paketeras om i så fall genom fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens försorg till nästa hämtningsstillfälle.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

§ 13 Behållare och annan utrustning

Brännbart hushållsavfall

För uppsamling av utsorterat brännbart hushållsavfall ska av tekniska avdelningen tillhandahållna täta plastkärl användas. De behållare som används i systemet har volymer på 190 liter, 370 liter eller 660 liter.

Betalsäck

Vid speciella behov finns s.k. betalsäck att tillgå.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare köper biljetter hos tekniska avdelningen. Biljett sätts på inköpt plasticsäck. Plasticsäckens storlek får max vara 160 liter.

När betalsäck används ska den vara placerad vid ordinarie behållare så att lastning underlättas för renhållaren. Om så inte sker och arbetet därigenom försvåras kan avfallet lämnas kvar av renhållaren vid hämtningsstillfället.

Latrin.

Latrinkärl, ska vara av engångstyp och godkänd av tekniska avdelningen. Det införskaffas av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren. Annat emballage får inte användas. Latrinkärl lämnas vid av kommunen anvisad plats.

§ 14 Ägare, skötsel och underhåll av behållare

Behållare ägs, anskaffas och ställs ut av tekniska avdelningen eller entreprenören. Containertyp ägs av entreprenör och beställs till kund av tekniska avdelningen.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring, tillsyn och skötsel av kärl samt att kärlet inte hanteras olämpligt.

Andra behållare såsom säckhållare, latrinbehållare, slamtankar etc. anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och avfallsutrymmen.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 858-1 och SS-EN 858-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler m.m. framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av Bjurholm kommuns vatten- och avloppsanläggning.

§ 15 Behållarplats, tillgänglighet, sputrymmen m.m.

Behållare ska vara tillgänglig och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt eller liknande. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Behållare för uppsamling av avfall ska vara uppställda så att hantering och hämtning med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Behållare ska, om inget annat meddelats av tekniska avdelningen, på hämtningsdag, senast kl. 06.00 vara placerad på markplan, vid hämtningsväg, om inte särskilda skäl föranleder annat.

Behållare som är försedd med lås, skall vara upplåst vid hämtningstillfället.

En- och tvåfamiljshus

För en- och tvåfamiljshus gäller att behållaren vid tömningstillfället skall vara placerad så nära uppställningsplats för sophämningsfordon som möjligt. Inom områden där sidlastande hämningsfordon nyttjas skall behållaren vid tömningstillfället vara så placerad att hämtningsfordon med den aktuella fordonstypen är möjlig. Vid tömningstillfället skall behållaren stå med framsidan mot vägen och placeras så att det finns fritt utrymme på minst 0,7 m runt om behållaren. Fastighets-/nyttjanderättshavaren ansvarar för att behållare är placerad vid hämningsfordonets stoppställe. Alternativ placering sker enligt överenskommelse med renhållaren. Särskilda skäl eller extrema hämningsförhållanden kan medge andra lösningar.

Flerbostadshus och verksamheter

Avståndet mellan behållarens placering vid tömningstillfället och angörningsplats för hämningsfordon får inte överstiga fem (5) meter enkel väg utan att kostnader för dragväg tillkommer. Tekniska avdelningen kan ge dispens för längre dragväg om tekniska svårigheter för hämtningsfordon föreligger. En sådan dispens skall alltid föregås av kontakt mellan fastighetsägare och tekniska avdelningen för bedömning av hämningsförutsättningarna. Kostnader för detta finns i kommunens renhållningstaxa.

Soputrymmen, hämningsvägar m.m. skall anpassas till de bestämmelser, som anges i Boverkets byggregler samt Plan- och bygglagen.

Fritidshus

Vid samlad fritidshusbebyggelse upprättas av tekniska avdelningen särskilda uppsamlingsplatser, s.k. sopstationer, där fritidshusägare eller nyttjanderättshavare ska lämna sitt hushållsavfall. Tillträde till dessa ska tecknas via ett årligt abonnemang. Fritidshus kan teckna abonnemang för eget kärl. Om fritidshuset inte ligger vid ordinarie hämningsväg ska överenskommelse göras med tekniska avdelningen om lämplig placering av kärlet vid tömningstillfället.

Renhållaren och tekniska avdelningen ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder etc. ska vid begäran om hämtningslämning lämnas till renhållaren. Ändringar ska anmälas till renhållaren.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar

Fastighetsägare/nyttjanderättshavare är skyldig tillse att framkomlig väg för tömningsfordon finns intill 15 meter från slamavskiljaren respektive den slutna tanken. Avståndet mellan tömningsfordonets uppställningsplats och slamavskiljare respektive slutna tank bör inte överstiga 10 meter. Längre avstånd och övriga hinder medför dyrare hämtningskostnader enligt renhållningstaxan. Slambilens uppställningsplats får inte ligga högre än 6 (sex) meter från slamavskiljarens botten.

När slamavskiljare eller tank ligger utanför den egna tomten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen hör, skall tömningsplatsen vara tydligt markerad med fastighetsbeteckning.

Lock eller annan tömningsanordning till slamavskiljare eller slutna tank får inte vara övertäckt, väga mer än 15 kg eller på annat sätt vara svåråtkomlig för hämtpersonal. Om locket kan skjutas åt sidan utan att lyftas kan en vikt på 35 kg accepteras. Då ska locket vara försedd med någon form av handtag och arbetsmiljöverkets riktvärden för dragmotstånd får inte överskridas. Tyngre lock och övriga hinder medför dyrare tömning enligt renhållningstaxan för Bjurholm kommun.

Slamavskiljare ska vara försedda med botten för att undvika inblandning av sten och grus i slammet och vara funktionsduglig, inga trasiga insatser.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens anskaffning skötsel och underhåll.

Tekniska avdelningen har rätt att återlämna vattenfasen i slam- avskiljaren efter verkställd tömning.

§ 16 Hämtningsväg

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av tekniska avdelningen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren och tekniska avdelningen komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Behållare ska ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

Fritidshus kan ha gemensam hämtning vid speciellt anordnade platser, s.k. sopstationer, eller ha eget/egna kärl som placeras vid samma plats som för helårsboende.

§ 17 Transportväg

Hämtningsfordonets framkörning sker i huvudsak efter vägar där stat eller kommun svarar för underhållet eller längs bidragsberättigad enskild väg. När enskild väg nyttjas för hämtning skall den hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordonen och vändmöjlighet ska finnas på fastigheten. Transportvägen ska vara godkänt dimensionerad och röjd, plogad samt hållas halkfri.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med tekniska avdelningen och dess renhållare.

Vägens farbarhet avgörs av renhållaren.

Hämtningsområden och hämtningsintervall

§ 18 Hämtningsområden

Bjurholms kommun utgör ett hämtningsområde, se bilaga 3, "karta", och är indelat enligt följande:

1. Tätorts- och landsbygdsområden. – Omfattar företrädesvis tätorten och landsbygdsområden med årsbostäder men där inslag av fritidsbostäder kan förekomma.
2. Fritidsområden. – Omfattar såväl större fritidshusområden som ensligare belägna fritidshus, campingplatser och liknande.
3. Övriga områden - Fastigheter från vilken hämtning inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas om hand på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, skall lämnas till plats som tekniska avdelningen anvisar.

§ 19 Hämtningsintervaller

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker enligt nedan om inte Kommunstyrelsen beslutar annat. Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

1. Från en- eller tvåfamiljshus sker hämtning av hushållsavfall en (1) gång varannan vecka.
2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av hushållsavfall minst en (1) gång varannan vecka och högst två (2) gånger i veckan.
3. Från fritidshus sker hämtning av hushållsavfall en (1) gång varannan vecka under perioden 15:e maj t.o.m. 15:e oktober. Närmare anvisningar om hämtningsdagar, se kommunens hemsida.
4. Campingplatser, fritidsanläggningar, koloniträdgårdar och andra verksamheter sker hämtning av hushållsavfall under perioden 15:e maj - 15:e oktober. Hämtningsintervallen är en (1) gång varannan vecka.

Normalt sker hämtning samma veckodag året om. Ändring av hämtningsdag, annonseras i lokalt annonsblad och informeras om på kommunens hemsida. www.bjurholm.se

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar

5. Tömning av enskilda slamavskiljare:

från permanentbostäder med ansluten WC, obligatorisk tömning en (1) gång per år.

från fritidsbostäder med ansluten WC, tömning minst vart tredje (3) år.

tömning av brunnar för BDT- vatten (Bad-, Disk- och Tvätt) och extra tömning av slamavskiljare utföres efter beställning hos tekniska avdelningen.

- Begäran om utökad tömningsintervall görs hos tekniska avdelningen

Renhållaren har rätt att återlämna vattenfasen i slamavskiljaren efter verkställd tömning. Om kund vill beställa heltömning av SBFs Renhållningsavdelning, på grund av särskilda skäl eller extrema hämtningsförhållanden, påverkar detta avgiften vilket framgår av renhållningstaxan.

6. Tömning av slutna tank ska ske enligt följande:

Slutna tankar töms en (1) gång per år om inte annat är överenskommet. Ytterligare tömning sker efter fastighetsinnehavarens anmälan till tekniska avdelningen.

7. Filtermassor, vid fosforrening av enskilda avlopp

För enskild avloppsanläggning med fosforfilter/fosforfälla, ska förbrukad filtermassa hämtas av aktör som godtas av miljö- och byggnämnden och som fastighetsinnehavaren tecknat omhändertagandeavtal med.

Fettavskiljare

Tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök och liknande sker efter beställning hos tekniska avdelningen dock minst en (1) gång per år.

Grovavfall

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ska själv transportera grovavfall till kommunens återvinningscentral.

Grovavfall från fritidsbostäder, campingplatser fritidsanläggningar och andra verksamheter kan fastighetsägaren och/eller verksamhetsutövaren själv transportera till kommunens återvinningscentral.

Hämtning av brännbart och icke - brännbart grovavfall kan ske efter särskild beställning och mot avgift. För hämtning av sorterat grovavfall får inte gång- och transportväg vara längre än fem (5) meter från farbar väg och hämtningsfordonets stoppställe.

Sortering ska ske enligt anvisningar i dessa lokala föreskrifter, bilaga 1.

Trädgårdsavfall

Med trädgårdsavfall avses biologiskt lätt nedbrytbart avfall från trädgårdsskötsel. Trädgårdsavfall ska hållas skilt från övrigt avfall i väntan på borttransport och hanteras enligt bilaga 1.

Fastighetsinnehavare får själva transportera trädgårdsavfall till kommunens återvinningscentral eller av Tekniska avdelning annan anvisad plats.

Latrin från hushåll

För latrin som avlämnas till kommunalt omhändertagande får endast av tekniska avdelningen godkända behållare av engångstyp användas. Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare och lämnas på av tekniska avdelningen anvisad plats.

Latrinkärlet skall endast användas till latrin i form av urin, avföring och toalettpapper och kärlet får inte inneslutas i annat emballage, således inget extra emballage, varken i kärlet eller runt kärlet. Kärlet får inte tillföras ämne eller produkter som försvårar den fortsatta hanteringen, t.ex. produkter som innehållande formalin, fenol eller liknande som desinfektionsmedel (saneringsvätska eller karbolcalc).

Kärlet får inte fyllas mer än 4/5 av sin volym.

§ 20 Särskild hämtning

Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt tekniska avdelningen anvisningar mot avgift enligt taxa:

- Farligt avfall
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Latrin

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

§ 21 Hushållsavfall från verksamheter

Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om inte annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter, farligt avfall samt grovavfall lämnas vid kommunens återvinningscentral eller annan anvisad plats.

Tömning av slam från slamavskiljare, slutna tankar och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall

§ 22 Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig verksamhet

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall är skyldig att på begäran av tillsynsmyndighet lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering, som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

§ 23 Uppgiftsskyldighet – yrkesmässig tillverkning, försäljning av förpackningsavfall

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning ska på begäran av tillsynsmyndighet lämna de uppgifter i fråga om förpackningens art, mängd, sammansättning och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

§ 24 Egen transportskyldighet

Avfall som kommunen inte är skyldig att hämta vid fastigheten och som fastighetsinnehavaren inte heller får slutbehandla, ska genom fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens försorg transporteras till plats som tekniska avdelningen anvisar. Borttransport från fastigheten ska ske så ofta och på sådant sätt att olägenhet eller annan störning inte uppstår för människors hälsa eller miljön.

Undantag från de lokala föreskrifterna

§ 25 Ansökan om dispens/undantag

Dispens/undantag från renhållningsordningens föreskrifter är personlig och söks hos miljö- och byggnämnden av fastighetsägare, med undantag för §§ 32 och 33.

Medgiven dispens från dessa föreskrifter följer således inte med fastigheten. Ägarbyte och andra ändringar som påverkar kärstorlek eller hämtningsförutsättningar eller som kan innebära risk för olägenhet för människors hälsa och miljön innebär automatiskt hävning av dispens.

Erhållen dispens från dessa föreskrifter kan av miljö- och byggnämnden återkallas om någon av de förutsättningar som anges i miljöbalken 24 kap. 3 § första stycket föreligger.

§ 26 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

Anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten handläggs av miljö- och byggnämnden. Ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljö- och byggnämnden.

För prövning, samt för tillsyn har miljö- och byggnämnden rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap.1 §, miljöbalken (SFS 1998:808).

Eget omhändertagande av hushållsavfall

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

§ 27 Kompostering av matavfall

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäkra behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Anmälan ska ske skriftligen till miljö- och byggnämnden.

§ 28 Kompostering eller eldning av trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall från den egna fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön.

Torrt trädgårdsavfall, som inte kan utnyttjas för kompostering, får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning.

Eldning inom detaljplanelagt område är förbjuden under tiden 1 maj-30 september, enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Övrig tid av året får eldning inom nämnda område ske endast av torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering om det kan ske utan att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. All eldning av övriga kategorier hushållsavfall eller verksamhetsavfall är förbjuden i hela kommunen.

Föreskrifter om förbud mot eldning, utfärdade med stöd av förordning (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

§ 29 Kompostering av latrin

Latrin från fritidshus och enfamiljshus får komposteras på egen fastighet under förutsättning att det sker så att olägenhet för omgivningen inte uppstår. Ansökan skall ske till miljö- och byggnämnden.

Lokalt omhändertagande av latrin från flerbostadshus, skolor, institutioner etc. kräver särskilt tillstånd av miljö- och byggnämnden.

Komposteringen ska ske i särskild avsedd anläggning på fastigheten, t.ex. förmultningsanläggning eller annan liknande anordning för användning av näringsämnen på fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Utsträckt hämtningsintervall

§ 30 Utsträckt hämtningsintervall vid kompostering

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall på den egna fastigheten kan efter ansökan medges att det återstående avfallet hämtas var fjärde vecka.

Detta gäller under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om miljö- och byggnämnden konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om miljö- och byggnämnden på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

§ 31 Utsträckt hämtningsintervall av slam

För utsträckt hämtningsintervall av slam från ett permanent boende gäller att slamavskiljare ska ha god funktion och en våtvoly m av minst 2,0 m³. Skriftlig ansökan lämnas till miljö- och byggnämnden, senast den 30 april gällande år. Dispens kan lämnas för högst tre (3) år.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

§ 32 Mindre avfallsbehållare

Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan hos Tekniska avdelningen medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Minsta behållare som används i systemet är 190 liter.

§ 33 Gemensam behållare

Gemensam behållare för avlämning av hushållsavfall, från permanentboende en- eller tvåfamiljshus samt fritidshus, kan medges för maximalt tre (3) hushåll under förutsättning att:

- bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- fastighetsägarna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg.
- olägenhet för människors hälsa eller miljö inte uppstår.

Gemensam behållare kan medges för mer än tre (3) fastighetsägare under förutsättning att hämtning sker från en gemensam hämtplats och där transporter kan minskas.

En av fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättsinnehavarna ska vara fakturamottagare samt huvudansvarig för tillsyn, skötsel och underhåll enligt dessa föreskrifter.

Ändrade förhållanden enligt §§ 32 och 33 ska anmälas till tekniska avdelningen.

Uppehåll i hämtning

§ 34 a) För permanentbostad

Uppehåll i hämtningen av avfall kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst åtta (8) månader. Avgift enligt gällande renhållningstaxa kan debiteras. Fastigheten ska inte heller vara under renovering, nedmontering eller ha återvinningsbart material som ska transporteras till kommunens återvinningscentral.

§ 34 b) För fritidshus

Uppehåll i hämtningen av avfall från fritidshus och annat bostadshus som inte är permanentbostad, kan medges om fastigheten inte kommer att nyttjas överhuvudtaget under hela året. Med detta menas att fastigheten inte kommer att nyttjas som fritidshus eller för uthyrning. Fastigheten ska inte heller vara under renovering, nedmontering eller ha återvinningsbart material som ska transporteras till kommunens återvinningscentral.

Anmälan gällande permanentbostad eller fritidshus ska göras till miljö- och byggnämnden minst fyra (4) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp t.o.m. tre (3) år.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela miljö- och byggnämnden om förhållandena ändras.

Eget omhändertagande, befrielse och återkallande av medgivet undantag

§ 35 Befrielse från skyldighet att överlämna hushållsavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Grundavgift skall dock betalas.

Beslut från miljö- och byggnämnden gäller till dess att förhållandena ändras. Ansökan får avse en tidsperiod upp t.o.m. fem (5) år.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela miljö- och byggnämnden om förhållandena ändras.

§ 36 Återkallande av medgivet undantag

Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökanden och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till beslutande nämnd.

§ 37 Eget omhändertagande av annat avfall än hushållsavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att på fastigheten kompostera eller gräva ner eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat avfall än hushållsavfall, ska skriftligen ansöka det till miljö- och byggnämnden.

§ 38 Eget omhändertagande av slam

Lantbrukare

Lantbrukare med aktivt jordbruk som årligen sprider gödsel på brukad mark får omhänderta slam från egen slamavskiljare eller slutna tank. Detta avser även lantbruk som arrenderas ut till aktiv lantbrukare, där arrendatorn har möjlighet att omhänderta slam från slambrunn på det arrenderade lantbruket. Tömning ska ske årligen, tillgång till pump och transportfordon ska finnas och nedmyllning av slammet ska ske i omedelbar anslutning till spridningen, se SNFS 1994:2, om föreskrifter om skydd för miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruket.

§ 39 Olägenhet för människors hälsa och miljön

Om hantering av avfallet, inom fastigheten medför olägenhet för människors hälsa och miljö, kan miljö- och byggnämnden meddela nödvändiga förelägganden och förbud för att olägenheter eller risken för olägenheter ska undanröjas. Sådant föreläggande eller förbud kan meddelas oberoende av om anmälan om alternativ hantering av avfallet gjorts eller om undantag från renhållningsordningens föreskrifter beviljats.

Övriga bestämmelser

§ 40 Övergångsbestämmelser

Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsordning gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden anges, om inte dessa föreskrifter i sig upphäver tidigare undantag.

§ 41 Särskilda bestämmelser för försöksområden

Begränsade områden kan av Kommunstyrelsen eller som denna utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.