

Kommunstyrelsen

2022-10-04

1 (42)

Plats och tid	Kommunkontoret, Sessionssalen kl. 08.00-16.08	
Ajournering	09.43-10.00, 12.05-13.00, 14.45-15.45	
Beslutande	Christina Lidström, ordförande	M, jäv § 52
	Per-Olof Lidestav, 1:e vice ordförande	C, ordförande § 52
	Linda Berglund, 2:e vice ordförande	S, jäv § 52
	Ingemar Nyman	M
	Sverker Holgersson	C
	Kerstin Persson	L
	Örjan Svensson	KD jäv § 59
	Karin Gustafsson	S
	Jesper Vestman	S
	Martin Berglund	S
	Tommy Israelsson	M, tjänstg. ers
	Ingrid Nygren	C, tjänstg. ers § 52, 59
Övriga Närvarande	Ingrid Nygren, ersättare (C) § 42-63, Jimmy Johansson, kommunchef § 42-63, Maria Egelby, ekonomichef § 42-45, 50, 61, Pia Bohlin, skolchef § 53, 58, 60-61, Staffan Berggren, socialchef § 51, 61, Susanne Brändström, personalchef § 48-49, Claudia Wieczorek, näringslivsutvecklare § 54, Malin Burström, kvalitetsstrateg § 54-63, Monica Jonsson, arbetsmarknads- och integrationschef § 56-57, Camilla Eliasson Moström, personalkonsulent § 61, Ann-Louise Svensson, enhetschef § 59	
Utses att justera	Linda Berglund (S)	
Ersättare:	Martin Berglund (S)	
Plats och tid för justering	Digital justering, torsdag 6 oktober, kl. 16.30	
Underskrifter	.....Paragrafer 42-63 Annica Westman, sekreterare	
	..... Christina Lidström § 42-51, 53-63 ordförande	
	..... Linda Berglund § 42-51, 53-63 justerare	
	..... Per-Olof Lidestav § 52, ordförande	
	..... Martin Berglund § 52, justerare	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag  
[www.bjurholm.se](http://www.bjurholm.se)

Anslås	2022-10-06
Anslaget upphör	2022-10-28

Utdragsbestyrkande

Signering

(Signerat, SHA-256 0C303DFD0910568B84D4200D5004D337DC4A56F38D723D76B0DE4E3269C6ED4E)

Sida 1 av 42

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Delårsrapport 2022.....	3
Skattesats 2023.....	4
Årsplan 2023 .....	5
Tillfällig utökning av beloppsgräns för fastighetschef gällande aktuella investeringsprojekt.....	6
Arbetsordning för kommunfullmäktige 2022-10-15 – 2026-10-14.....	7
Arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder 2023-01-01 – 2026-12-31 .....	8
Delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11.....	9
Motion – Arbetskör för anställda .....	10
Planering och projektering inför byggande av förskola, äldreboende, kök och matsal på fastigheten Arrendatorn 1 m.fl. ....	14
Remissvar – Läns gemensam suicidpreventiv strategi i Västerbotten.....	17
Medfinansiering Idériket Umeåregionen 2030 .....	19
Andel förskollärare och barnskötare i kommunens förskolor .....	21
Handlingsplan för disposition av bygdemedel 2023.....	23
Visselblåsarfunktion.....	25
Samhällsorienteringsplan 2022-2026 .....	27
Ny förbundsordning för Samordningsförbundet Umeåregionen.....	28
Taxa för entré och uthyrning av simhallen .....	30
Taxor och avgifter inom socialnämnden .....	31
Motion – Utrustning vid skateparken för utlåning.....	32
Information.....	36
Redovisning av delegeringsbeslut .....	37
Redovisning av meddelanden .....	40

§ 42

Dnr KS22-932 042

**Delårsrapport 2022****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna Delårsrapport 2022.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen upprättar en delårsrapport en gång per år. Delårsrapporten omfattar tiden från årets början till och med utgången av augusti månad.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-14  
Delårsrapport 2022

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige  
*Ekonomichef*  
*Diariet*

§ 43

Dnr KS22-931 049

**Skattesats 2023****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna en oförändrad skattesats på 23,15 procentenheter för år 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunen ska varje år fastställa skattesatsen i kommunen för kommande kalenderår (budgetår).

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-13

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Ekonomichef*

*Diariet*

§ 44

Dnr KS22-077 041

## Årsplan 2023

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Årsplan 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Varje år ska kommunfullmäktige fastställa hur kommunens resurser ska fördelas mellan kommunstyrelse och nämnder. Enligt kommunens budgetprocess ska beslut om Årsplan tas i juni för att ge budgetansvariga förutsättningar att hinna planera verksamheterna efter de tilldelade ekonomiska ramarna innan budgetårets start.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-13 § 19, om Årsplan 2023 för att möjliggöra för verksamheterna att påbörja arbetet med internbudget.

De år då val av kommunfullmäktige har hållits i hela landet ska årsplanen fastställas av nyvalda kommunfullmäktige. Det innebär att årsplanen går till beslut även i oktober.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-02-01 om budgetförutsättningar inför budget 2023. Det förslag som budgetberedningen lämnat i årsplanen har ett lägre resultat (2,5 %), än vad kommunstyrelsen beslutade 2022-02-01, vilket var 6 %, dock så uppfyller det föreslagna resultatet kommunens finansiella mål och den plan som kommunen har för att återställa tidigare års underskott.

I årsplanen har prisindex kommunal verksamhet, PKV, beräknats med 5 %, ej de 1,9 % som beslutades av kommunstyrelsen 2022-02-01, enligt Sveriges kommuner och regioner, SKR, cirkulär 22:15, som publicerades 2022-04-28.

### Beslutsunderlag

Ekonomichefs tjänsteskrivelse daterad 2022-08-30

Årsplan 2023

Kommunfullmäktiges beslut 2022-06-13 § 19

Miljö- och byggnämndens beslut 2022-05-05 § 14

Socialnämndens beslut 2022-05-04 § 11

Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-05-02 § 16

Förhandlingsprotokoll MBL § 11, Budgetramar 2023

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

*Miljö- och byggnämnden, Socialnämnden, Kultur- och utbildningsnämnden, Ekonomichef, Diariet*

§ 45

Dnr KS22-936 002

## Tillfällig utökning av beloppsgräns för fastighetschef gällande aktuella investeringsprojekt

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillfälligt utöka fastighetschefens beloppsgräns för attestering till 5 000 000 kronor. Den ökade beloppsgränsen gäller endast fakturor gällande aktuella investeringsprojekt för Rubinen, Brandstationen, Återvinningscentral och projekt Diamanten.

### Förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillfälligt utöka fastighetschefens beloppsgräns för attestering till 5 000 000 kronor. Den ökade beloppsgränsen gäller endast fakturor gällande aktuella investeringsprojekt för Rubinen, fastighet Skolan 1, Brandstationen, fastighet Fyrkanten 2, Återvinningscentral, fastighet Smedjan 2 och projekt Diamanten, fastigheten Arrendatorn 1 m.fl.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt attestreglemente för Bjurholms kommun, Dnr KS20-216 002, kan undantag från beloppsgränserna behöva göras i vissa verksamheter. Dessa undantag beslutas av kommunstyrelsen.

En tillfällig utökning av beloppsgräns skulle medföra förenklad hantering under kommande större investeringar och en ökad säkerhet vid attestering av fakturor då fastighetschef är beställare.

### Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-21

### Beslutet ska skickas till

Kommunchef  
Fastighetschef  
Ekonomichef  
Diariet

§ 46

Dnr KS22-933 003

**Arbetsordning för kommunfullmäktige 2022-10-15 – 2026-10-14****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen väljer att lämna antal ledamöter och utformning av styrelse, nämnder och arbetsutskott öppet och avvakta med beslut till kommunfullmäktige då partierna inte hunnit slutföra partiöverläggningarna.

**Förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta arbetsordning för kommunfullmäktige för mandatperioden 2022-10-15 – 2026-10-14.

**Sammanfattning av ärendet**

Inför ny mandatperiod skall arbetsordning för kommunfullmäktige revideras samt fastställas för kommande mandatperiod.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-19

Förslag Arbetsordning för kommunfullmäktige, 2022-10-15 – 2026-10-14

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Kommunchef*

*Reglemente och policypärm*

*Webben*

*Diariet*

§ 47

Dnr KS22-934 003

**Arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder 2023-01-01 – 2026-12-31****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen väljer att lämna antal ledamöter och utformning av styrelse, nämnder och arbetsutskott öppet och avvakta med beslut till kommunfullmäktige då partierna inte hunnit slutföra partiöverläggningarna.

**Förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder för mandatperioden 2023-01-01 – 2026-12-31.

**Sammanfattning av ärendet**

Inför ny mandatperiod ska revidering av arbetsformer för kommunstyrelse och nämnder genomföras och fastställas för kommande mandatperiod.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-19  
Förslag Arbetsformer för kommunstyrelsen och nämnder,  
2023-01-01 – 2026-12-31

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige  
*Kommunchef*  
*Reglemente och policypärm*  
*Webben*  
*Diariet*



§ 48

Dnr KS22-929 022

## **Delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen antar revidering av Delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11.

### **Sammanfattning av ärendet**

I förslag till revidering av reglemente, Delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11 föreslås en ändring i Personal och organisationsärenden punkt 2.2: "Besluta om nivåer och eventuella prioriteringar inför löneöversyn utifrån ledningsgruppens förslag".

### *Förslag till ändring*

"Besluta om nivåer och eventuella prioriteringar inför löneöversyn utifrån förslag från förvaltningschefer".

Förslag till förändringar är gråmarkerade i dokumentet.

### **Beslutsunderlag**

Personalchefens tjänsteskrivelse daterad 2022-08-10

Förslag till revidering av Delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11

Delegationsordning Personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11, antagen av kommunstyrelsen 2022-05-24 § 29

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunchef

Personalchef

Reglemente och policypärm

Webben

Diariet

§ 49

Dnr KS21-588 101

## Motion – Arbetskor för anställda

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla Motion – Arbetskor för anställda och ge uppdrag till kommunchef om fördjupad utredning för yrkesgrupper inom Vård och omsorg, Förskoleverksamhet samt Lokalvård. I samband med utredningen föreslås även ett framtagande av riktlinjer för arbetskor i kommunens samtliga verksamheter. Redovisning av riktlinjer för beslut i kommunstyrelsen i mars 2023.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

### Sammanfattning av ärendet

I oktober 2021 inkom en motion gällande arbetskor för anställda från socialdemokraterna, Bjurholm. Motionen uttalar en oro för att kvinnligt dominerade arbetsplatser saknar rätt till arbetskor i större utsträckning än manligt dominerade arbetsplatser. Som exempel anges vård- och omsorgsyrken i kommunen där arbetskor inte ingår i utrustningen trots att det är skorna som slits hårdast på många arbetsplatser.

Motionens syfte är att skapa en bättre situation för yrkeskategorier där gällande arbetsutrustning är eftersatt, då arbetsrelaterade sjukdomar och skador ofta går att koppla till undermålig arbetsutrustning.

Motionen gav följande förslag till kommunfullmäktiges beslut:

- En genomlysning av nuläget gällande vilka yrkeskategorier som i dagsläget bestyckas med arbetskor genomförs och sammanställs till kommunfullmäktiges ledamöter
- En utredning av behovet av arbetskor för samtliga yrkeskategorier inom kommunens verksamheter genomförs
- Kostnad för genomförandet av arbetskor till anställda ska presenteras, så att hänsyn kan tas i kommande budgetarbete
- Bjurholms kommun, som arbetsgivare, har som intention att tillse att kommunens anställda utrustas med för ändamålet anpassade arbetskor.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-10-25 att motionen skulle gå till kommunchef för beredning.

§ 49 (forts)

Dnr KS21-588 101

*Utredning*

*Genomlysning av nuläget samt utredning av behov av arbetsskor.* För att kartlägga vilka arbetsgrupper som arbetsgivaren i nuläget erbjuder kostnadsfria arbetsskor till samt för att utreda behovet av arbetsskor för olika yrkeskategorier har intervjuer genomförts med verksamhetsansvariga chefer.

Nedan följer en sammanställning av nuläget kring yrkesgrupper/verksamheter där arbetsgivaren tillhandahåller arbetsskor till anställda.

- I Simhallen tillhandahålls arbetsskor i form av badtofflor. Detta då personalen vistas i blöta utrymmen och även ska kunna gå ner i bassängen utan att ta av sig skorna. För övrigt finns skyddsskor att tillgå vid arbete med kemikalier.
- På Castorköket tillhandahålls arbetsskor som främst är kopplat till hygieniska skäl.

Inom följande yrkesgrupper/verksamheter tillhandhåller arbetsgivare skyddsskor till anställda.

- Inom Fastighet tillhandahåller arbetsgivaren skyddsskor till yrkesgruppen drifttekniker samt teknikansvarig. Detta då arbetets beskaffenhet ställer krav på skyddsskor kopplat till ett säkerhetsperspektiv.
- Inom Verksamheten för gemensam service tillhandahåller arbetsgivaren skyddsskor till yrkesgruppen fastighetstekniker och VA-tekniker. Arbetsgivaren har gjort bedömningen att det finns behov av skyddsskor kopplat till arbetets beskaffenhet och karaktär i de risker som kan föreligga. Skyddsskorna är utrustade med spiktrampskydd och stålhätta.

Nedan redovisas yrkesgrupper/verksamheter där medarbetare själva bekostar sina skor och där verksamhetsansvariga chefer ser behov av att arbetsgivaren tillhandahåller arbetsskor.

- I förskoleverksamheten nyttjas privata skor både för arbete inom- och utomhus. Ansvarig rektor bedömer att det finns behov av arbetsskor, främst i form av allvädersskor för utomhusbruk. Personalen spenderar cirka hälften av tiden utomhus i skog och mark oavsett väderlek. Inomhus sker arbete i allmänna utrymmen, kök och toaletter där golven kan vara både kalla, hårda och blöta. Medarbetare köper själva ergonomiska skor för ändamålet.

## § 49 (forts)

Dnr KS21-588 101

- Inom Lokalvården bekostar medarbetare själva skor i arbetet. Verksamhetsansvarig chef anser att behov av att arbetsgivaren tillhandahåller fotriktiga arbetsskor finns då arbetet innebär att stå och gå på hårda golv hela dagarna.
- Inom vård och omsorg bekostas skor i arbetet av medarbetare själva och det är därmed svårt för arbetsgivaren att ställa krav på skornas beskaffenhet. Enhetschefer ser behov av att arbetsgivaren tillhandahåller arbetsskor till medarbetare för att kunna säkerställa att skorna håller måttet ur ett säkerhetsperspektiv samt ett ergonomiskt perspektiv. Arbetsskorna ska vara stabila med bra dämpning för att undvika skador. Vissa skor som idag används är undermåliga kopplat till det arbete som utförs.
- Inom skolverksamhet bekostar medarbetare själva skor i arbetet. Verksamhetsansvariga chefer ser inte något behov av att arbetsgivaren ska tillhandahålla arbetsskor.
- Inom administrativ verksamhet tillhandahålls inte arbetsskor av arbetsgivaren. Kontor är utrustade med ståmattor för att minska en negativ belastning.

Inom många yrken utsätts fötterna för hög belastning där felaktigt utformade skor tillsammans med hårda golv ibland orsakar belastningsskador i knän, höfter, rygg och nacke. Enligt gällande riktlinjer erbjuder arbetsgivaren idag ortopediska fotbäddar till medarbetare som är i behov av detta för att kunna fortsätta utföra sitt arbete. Syftet är att främja god hälsa och arbetsförmåga. Behovet ska emellertid vara styrkt via intyg av föreskrivande läkare, sjukgymnast eller ortoped vilket innebär att besvär redan har uppstått. Inom samtliga yrkesgrupper som redovisats har inköp av ortopediska fotbäddar till medarbetare skett.

Att erbjuda fotriktiga arbetsskor till medarbetare inom verksamheter där fötterna utsätts för hög belastning kan ses som en förebyggande insats för att minimera besvär hos medarbetare i bland annat fötter och rygg. Detta behov har vid utredningen identifierats hos ett antal yrkesgrupper.

*Beräknad kostnad för genomförande av arbetsskor*

Beräknad kostnad för att erbjuda anställda kostnadsfria arbetsskor redovisas per yrkesgrupp med utgångspunkt i antalet tillsvidareanställda. Kostnadsberäkning har skett utifrån ett genomsnittspris för arbetsskor på 800 kronor, exklusive moms. Kostnad för upphandling, eventuell utprovning och administration finns inte med i beräkningarna och tillkommer därmed.

§ 49 (forts)

Dnr KS21-588 101

**Beräknad kostnad för inköp av arbetsskor**

Verksamhet	Antal anställda	Kostnad
Lokalvård		1 600
Förskole- och fritidsverksamhet		15 200
Skolverksamhet		23 200
Vård- och omsorg inkl HSL		72 800
Övriga		80 800
<b>Samtliga yrkesgrupper</b>	<b>240</b>	<b>192 000</b>

**Bedömning**

Utifrån genomlysningens resultat föreslås en fördjupad utredning för yrkesgrupper inom Vård och omsorg, Förskoleverksamhet samt Lokalvård. I samband med utredningen föreslås även ett framtagande av riktlinjer för arbetsskor i kommunens samtliga verksamheter.

**Beslutsunderlag**

Personalchefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-21

Kommunfullmäktiges beslut 2021-10-25 § 74

Motion – Arbetsskor för anställda

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Kommunchef*

*Personalchef*

*Socialdemokraterna*

*Diariet*

§ 50

Dnr KS19-140 216

## **Planering och projektering inför byggande av förskola, äldreboende, kök och matsal på fastigheten Arrendatorn 1 med flera**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Anta investeringsbudget med Plan 2023-2024 med 210 miljoner kronor för planering och projektering (Fas1) inför byggande (Fas2) av förskola, äldreboende, kök och matsal på fastigheten Arrendatorn 1 med flera (Diamanten) villkorat av att ett så kallat samverkansavtal kan tecknas och godkännas efter genomförd upphandling av byggtreprenör.
- Godkänna finansieringsplanen Bjurholms kommun 2023-2026 inklusive finansieringslösning för Diamanten.
- Uppdra till projekt Diamantens styrgrupp att inrätta en projektorganisation för projektets projekterings- och byggskede samt delegera nödvändiga mandat till projektorganisationen för att färdigställa projektet.
- Delegera till kommunstyrelsen arbetsutskott att besluta om tilldelningsbeslut efter genomförd upphandling samt teckna samverkansavtal med tilldelad entreprenör

### **Sammanfattning av ärendet**

#### *Bakgrund*

Framtagna underlag och handlingar bygger på kommunfullmäktiges beslut 2019-04-15 då kommunchefen fick i uppdrag att ta fram beslutsunderlag inför beslut om byggande av ett nytt vård- och omsorgsboende kombinerat med förskola med mera. I projektform med arbetsnamnet Diamanten har behövliga underlag tagits fram. Huvudsakligen består de av ett lokal- och funktionsprogram, en detaljplan med tillhörande handlingar och beräkningar och underlag avseende de ekonomiska effekterna av ett genomförande.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-06-13 bland annat att uppdra till projekt Diamantens styrgrupp att ta fram förslag på ett investeringsbeslut där finansieringslösning särskilt ska framgå och gav uppdrag till projekt Diamantens styrgrupp att ta fram förslag på förfrågningsunderlag för kommande upphandling.

#### *Detaljplan/lokalisering*

Detaljplanen för fastighet Arrendatorn 1 med flera har antagits 2022-06-30 genom beslut som vunnit laga kraft.

§ 50 (forts)

Dnr KS19-140 216

*Upphandling av byggentreprenaden*

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2022-08-30 beslutat att infordra anbud för byggentreprenaden. Upphandling pågår och planen är att en entreprenör ska vara utsedd före årsskiftet. Entreprenaden är tänkt att genomföras i samverkan med entreprenören i två faser. Fas ett omfattar planering och projektering och fas två själva byggskedet.

*Produktionskostnader*

Kostnader och jämförelser med liknande projekt har tagits fram under 2020–2021. Senaste tidens oroväckande utveckling har i vissa fall lett till materialbrist, prishöjningar med mera vilket ökar osäkerheten i beräkningarna. En uppskattning av produktionskostnaderna uppgår till 200-250 miljoner kronor exklusive moms. Beräkningarna bygger på bland annat på de ytor som redovisats i programhandlingen från TM-konsult 2021-06-24. (Notera att den omfattar 66 platser för vård- och omsorgsboende. Enligt socialnämndens beslut i mars 2022 anges behovet till 60 platser. Det innebär att byggnadens yta sannolikt kan minskas något i förhållande till programhandlingen vilket innebär en liten säkerhetsmarginal i beräkningarna.)

*Statsbidrag*

Kammarkollegiet har 2022-08-25 beslutat att ge Bjurholms kommun bidrag till genomförande av projekt Diamanten med 97,5 miljoner kronor. Det har gett projektet förutsättningar att beräkna de ekonomiska effekterna och ge förslag på finansieringslösning.

*Budget*

Enligt finansieringsplanen för åren 2023-2026 ingår samtliga beslutade investeringar för budgetåret 2023 samt planåren 2024-2026. Även byggandet av projekt Diamanten ingår med en maximal upplåning på 170 miljoner kronor. Planen inkluderar även kammarkollegiets bidrag på 97,5 miljoner kronor. Detta ger en resultatnivå på 2% beräknas för 2024 samt 3,5% för 2025. Avskrivningar beräknas att aktiveras 2025.

Verksamheterna förväntas från och med 2025 hålla sig inom sin tilldelade tekniska ram. Inga medel kommer finnas för prioriteringar förutom till kostnader som kommer uppstå för det som projektet kallar för dubbla kostnader för de gamla fastigheterna i en övergångsperiod.

*FAS 1*

Planering och projektering inför byggande av förskola, äldreboende, kök och matsal på fastigheten Arrendatorn 1 m.fl. Upprättande av ett så kallat samverkansavtal med byggentreprenör.

§ 50 (forts)

Dnr KS19-140 216

*FAS 2, Projektorganisation*

Genomförandet av planering, projektering och byggande föreslås att organiseras med en styrgrupp, ombudsgrupp, en samverkansgrupp och en projektledningsgrupp.

Styrgruppen föreslås bestå av kommunstyrelsens arbetsutskott, kommunchefen, socialchef och skolchef.

Ombudsgruppen föreslås bestå av tjänstepersoner från kommunen och entreprenören och har behörighet att med bindande verkan företräda sin huvudman och ingå ekonomiska överenskommelser.

Samverkansgruppen föreslås bestå av representanter för respektive verksamhet (Äldreomsorg, förskola, storkök). Dess roll ska vara rådgivande men är viktig för att synpunkter från verksamheterna kan inhämtas. Erforderliga resurser måste ställas till förfogande för samverkansgruppens arbete.

Projektledningsgruppen ska styra inriktningen och omfattningen av projekteringen. Den ska även utforma delmål avseende projektets tidplan, kvalitets- och miljöarbete samt ekonomi. Gruppen föreslås bestå av för kommunen upphandlad byggprojektledare, entreprenörens projekteringschef, installationssamordnare och produktionschef/platschef.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-21

Bilaga Finansieringsplan Bjurholms kommun 2023-2026 inklusive finansieringslösning för Diamanten

Kammarkollegiets beslut daterat 2022-08-25

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Kommunchef*

*Ekonomichef*

*Diariet*



§ 51

Dnr KS22-462 106

## Remissvar – Länsgemensam suicidpreventiv strategi i Västerbotten

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner remissvar gällande Länsgemensam suicidpreventiv strategi i Västerbotten.

### Sammanfattning av ärendet

Förslag till länsgemensam strategi är framtaget av länets kommuner och regionen samt länssamordningsgruppen (LSG). Strategin har utarbetats i samverkan mellan representanter från nio av Västerbottens kommuner och representanter från Region Västerbotten. Bjurholms kommun har varit en av de nio deltagande kommunerna

Bjurholms kommun har sedan 2021 en handlingsplan för suicidpreventivt arbete. Handlingsplanen är ett verktyg med tydliga inriktningsmål för evidensbaserade insatser när det gäller kommunens arbete för att förebygga självmord. Kommunens insatser ska bidra till att målsättningen i den nationellt fastställda nollvisionen av självmord ska uppnås.

### *Kommunstyrelsens och socialtjänstens synpunkter på den föreslagna Länsövergripande strategin för suicidprevention:*

- Önskvärt är att det redovisas ett nuläge i samtliga 15 kommuner kopplat till insatser för området. Genom detta ökar tydligheten för hur varje kommun arbetar med detta ämne. Upprättar respektive kommun en budget med egna medel eller finns det externa medel för detta?
- Det saknas koppling mellan suicidprevention och folkhälsa. Självmord är ett folkhälsoproblem som förutom förlust av människoliv leder till omfattande psykiskt lidande, försämrad hälsa hos anhöriga och andra närstående. Självmord har också stora samhällsekonomiska konsekvenser.
- Huvudansvarig för strategin bör ta fram en aktivitetsplan.
- En ny nationell strategi för psykisk hälsa samt suicidprevention kommer att presenteras hösten 2023. Hur kommer det att påverka den Länsövergripande strategin i Västerbotten? Ska den nya nationella strategin inväntas?
- Utvärdering och uppföljning av strategin bör förslagsvis ske vartannat år. Vid behov ska innehållet av planen revideras i samma tidsintervall.

## § 51 (forts)

Dnr KS22-462 106

- Hur ska en tydligare strategisk samarbetsstruktur mellan kommun och region genomföras/följas upp? Detta utifrån att man bör utgå från en multikomponentstrategi i det förebyggande arbetet
- Kan man utifrån kommunernas olikheter vad gäller möjliga resurser säkerställa en strategi som håller över tid(?)

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens remisskrivelse daterad 2022-09-20.

Remiss - Läns gemensam suicidpreventiv strategi i Västerbotten  
2022-05-18.Länsövergripande strategi för suicidprevention i Västerbotten  
2022-05-18.**Beslutet ska skickas till**

Kommunchef

Socialchef

Region Västerbotten; [regionen@regionvasterbotten.se](mailto:regionen@regionvasterbotten.se),  
[emma.wasara@regionvasterbotten.se](mailto:emma.wasara@regionvasterbotten.se)

Diariet

§ 52

Dnr KS21-457 106

## Medfinansiering Idériket Umeåregionen 2030

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medfinansiera Idériket Umeåregionen 2030 med 85 262 kronor årligen för perioden 2024-2027 som en särskild budgetprioritering i kommande budgetarbete.

### Sammanfattning av ärendet

Under 2021–2022 har den ideella föreningen Idériket Umeåregionen 2030 (tidigare URnära), tillsammans med Umeåregionens kommuner och andra aktörer inom ideell, privat och offentlig sektor arbetat med en ansökan till Jordbruksverket om att få bilda ett leaderområde. I början av juni kom det efterlängttade beskedet att ansökan gått igenom och att Umeåregionen, som ett av 40 områden i Sverige, får möjlighet att bilda leaderområde för EU-programperioden 2023–2027.

Idériket Umeåregionen 2030 kan som tidigast starta leaderverksamheten i januari 2023. Först då blir det möjligt att söka pengar från leaderområdet. Framtida projekt som beviljas pengar ska bidra till Idériket Umeåregionens lokala utvecklingsstrategi, som visar vilka behov och möjligheter som finns på Umeåregionens landsbygder. Strategin utgår från fyra mål och insatsområden som handlar om att göra områdets landsbygder ännu mer attraktiva för boende och verksamma, att stärka inflytandet från civilsamhället och att minska områdets negativa påverkan på miljö och klimat.

### Budget Idériket Umeåregionen 2030

2023–2027 Kommuner	Befolkning Idériket*	Andel befolkning	Staten + EU finansiering/ år 67 %	Medfinansie ring/år 33%	Total budget/år 100%
<i>Bjurholm</i>	2 435	3,5%	173 107	85 262	258 368
<i>Nordmaling</i>	7 143	10,2%	507 804	250 112	757 916
<i>Robertsfors</i>	6 747	9,6%	479 652	236 246	715 898
<i>Umeå</i>	39 663	56,4%	2 819 686	1 388 801	4 208 487
<i>Vindeln</i>	5 423	7,7%	385 527	189 886	575 413
<i>Vännäs</i>	8 872	12,6%	630 720	310 653	941 373
<b>Tot. Idériket</b>	<b>70 283</b>	<b>100,0%</b>	<b>4 996 495</b>	<b>2 460 960</b>	<b>7 457 456</b>

§ 52 (forts)

Dnr KS21-457 106

Det tänkta leaderområdet omfattar kommunerna Bjurholm, Nordmaling, Robertsfors, Umeå, Vindeln och Vännäs. För att kunna starta och bedriva leaderverksamhet behövs beslut om offentlig medfinansiering från samtliga ingående kommuner och förhoppningsvis även från Region Västerbotten. Idériket Umeåregionen 2030 har tilldelats en budget på 37 287 279 kronor. Denna budget kräver en medfinansiering om 12 304 802 kronor, vilket motsvarar 33 procent av total budget.

För Bjurholm innebär denna medfinansiering en summa på 85 262 kronor årligen. Budget för 2023 är antagen sedan tidigare medan detta budgetbeslut avser den resterande perioden 2024 – 2027.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2022-08-29

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Idériket Umeåregionen*

*Ekonomichef*

*Kommunchef*

*Dariet*

§ 53

Dnr KS22-883 022

## Andel förskollärare och barnskötare i kommunens förskolor

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att intentionen för Bjurholms kommun ska vara att tjänster inom förskolan för arbete med barn i barngrupp fortsättningsvis ska tillsättas med 50 % utbildade förskollärare<sup>1</sup> och 50 % utbildade barnskötare<sup>2</sup>.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade 2015-10-26 (Dnr KS14-261 101) beslut om att kommunen ska sträva efter att andelen förskollärare inom den kommunala förskolan skulle vara 2 av 3 i ett arbetslag, det vill säga 67 % och andelen barnskötare skulle vara 1 av 3, det vill säga 33 %. Bjurholms kommun har inte lyckats uppnå denna andel sedan beslutet fattades.

Kompetensförsörjningen av förskollärare har varit en stor utmaning och när en förskollärartjänst inte kan tillsättas av önskad kompetens tillsätts den istället med ett vikariat av en obehörig. Detta det leder till ett antal konsekvenser bland annat begränsade möjligheter att erbjuda attraktiva anställningar, större personalomsättning, minskad stabilitet för arbetslagen och detta leder också i förlängningen till minskad trygghet för barnen i förskolan samt en ökad arbetsbelastning för personalen när ny personal ska rekryteras och inskolas. I kommunen ser vi möjligheter att anställa behöriga barnskötare då rekryteringen av dessa inte varit lika svår.

Närliggande kommuner beskriver liknande svårigheter med kompetensförsörjningen när det gäller förskollärare.

En förändring i andelen förskollärare kan bidra till att vi kan tillsätta de vakanta tjänsteunderlag på förskollärare vi har idag med tillsvidareanställda barnskötare. Detta kan bidra till minskad personalomsättning, färre vikarier och fler tillsvidareanställda inom förskolan, minskad arbetsbelastning till följd av färre rekryteringar

---

<sup>1</sup> Med utbildad förskollärare menas här legitimerad förskollärare

<sup>2</sup> Med utbildad barnskötare menas här utbildning motsvarande barnskötare med pedagogisk inriktning på gymnasienivå eller högre.

§ 53 (forts)

Dnr KS22-883 022

och inskolningar, därmed också en ökad trygghet för barnen inom förskolan.

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-19

Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-09-12 § 23

Utredning gällande andel förskollärare och barnskötare i kommunens förskolor

Riskbedömning och handlingsplan

Barnkonsekvensanalys

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Kommunchef**Rektor Förskola**Personalstrateg**Skolchef**Diariet*

§ 54

Dnr KS22-928 143

## Handlingsplan för disposition av bygdemedel 2023

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna handlingsplanen för år 2023 och skicka den till Länsstyrelsen för fastställande.

Medlen fördelas utifrån följande prioritetsordning till ändamål som överensstämmer med gällande riktlinjer.

1. Investeringar i bygdeföreningsregi
2. Investeringar som bidrar till utveckling av näringsliv och service i berörd bygd
3. Medfinansiering av EU projekt

I sina bedömningar utgår kommunstyrelsens arbetsutskott från kommunens mål i styrelsen och nämnder.

### Sammanfattning av ärendet

Regleringen av bygdemedlens användning finns i 6:e kapitlet lagen (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet samt i förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter. Länet erhåller varje år medel från vattenregleringsföretagen. Sedan avsättningar gjorts för oförutsedda skador, utifrån Miljödomstolen, ska medlen i övrigt användas för ändamål som främjar näringsliv och service i bygden eller annars är till nytta för denna. Medlen fördelas därför till berörda kommuner och till rennäringsen.

Kommunen ska årligen upprätta en handlingsplan för disposition av bygdemedel. Handlingsplanen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen.

Handlingsplanen är kopplad till och utformad i samklang med länets regionala utvecklingsstrategi och kommunens målsättningar. De insatser kommunen vill prioritera med stöd från bygdemedel ska vara långsiktiga och bidra till kontinuerlig utveckling av bygden med hållbar utveckling i fokus.

Bjurholms kommun tillämpar hela kommunen som berörd bygd. Det innebär att medel kan avsättas till projekt som berör hela kommunen och inte behöver begränsas geografiskt.

Länsstyrelsen tar emot ansökningar om bygdemedel från projektägarna, därefter remitteras de till kommunen.

Kommunen bereder, prioriterar utifrån handlingsplan och riktlinjer och lämnar sedan ett yttrande till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen fattar beslut och betalar ut bidrag.

## § 54 (forts)

Dnr KS22-928 143

Vid hantering av bygdemedel ska denna handlingsplan samt handbok och riktlinjer för bygdemedel upprättad av Länsstyrelsen Västerbotten tillämpas. Se handling med dnr 208-6454-2021 (handbok för hantering av bygdemedel i Västerbotten). Se även riktlinjer för föreningsbidrag och handlingsplanärenden, dnr 208-6604-2021 och dnr 208-6605-2021.

**Beslutsunderlag**

Näringslivsutvecklarens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-20  
Beslut länsstyrelsen 2021-06-30, Riktlinjer för beviljande av bygdemedel för näringslivsfrämjande åtgärder och ändamål specificerade i handlingsplan, dnr 208-6605-2021  
Beslut länsstyrelsen 2021-06-29, Riktlinjer för beviljande av föreningsbidrag ur bygdemedel, dnr 208-6604-2021  
Handbok för hantering av bygdemedel dnr 208-6454-2021

**Beslutet ska skickas till**

Näringslivsutvecklare  
Länsstyrelsen  
Diariet



§ 55

Dnr KS22-930 026

## Visselblåsarfunktion

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till ändring i § 7 Reglemente för internkontroll och införande av ny rapporteringskanal i Bjurholms kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Den 17 december trädde Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, den så kallade visselblåsarlagen, i kraft. Den gäller inom all privat och offentlig verksamhet. Den nya lagen innehåller bestämmelser om skydd mot hindrande åtgärder och repressalier för arbetstagare som slår larm om allvarliga missförhållanden och om ansvarsfrihet för åsidosättande av tystnadsplikt.

Arbetsgivare som har fler än 50 anställda är också skyldiga att ha interna rapporteringskanaler och förfaranden för rapportering och uppföljning. Rapporteringskanal ska vara på plats senast den 17 juli 2022.

Lagen säger också att den som rapporterar ett missförhållande ska få utförlig återkoppling på hur ärendet har behandlats.

I december 2020 antog kommunfullmäktige Reglemente för internkontroll. I § 7 beskrivs visselblåsarfunktion för Bjurholms kommun. Den funktion/rapporteringskanal vi har idag innebär att rapportering ska ske till de förtroendevalda revisorerna alternativt ekonomichef eller personalstrateg (tituleras nu personalchef).

Då misstankar om missförhållanden som anmäls ska röra personer i ledande ställning eller nyckelpersoner inom Bjurholms kommun, till exempel förtroendevald eller högre chef så är det inte lämpligt att fortsatt ha dessa personer i vår rapporteringskanal. En nackdel med att involvera revisorerna är att den inte kommer att kunna granska kommunens visselblåsarfunktion.

Vi är skyldiga att ha dokumentation av kanaler och förfaranden och beskriva dessa vilket vi brister i idag. Den e-tjänsteplattform vi har i Bjurholms kommun möjliggör att ha en enkel e-tjänst för ändamålet att göra en anmälan.

§ 55 (forts)

Dnr KS22-930 026

*Förslag till ändring av rapporteringskanal för visselblåsarärenden*

En e-tjänst publiceras på kommunens webb och intranät. Till e-tjänsten knyts en utredningsgrupp bestående av tre tjänstepersoner, en från vardera styrelse/nämnd, kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden och socialnämnden. Personerna utses av förvaltningscheferna. En rutin för hantering av visselblåsarärenden skrivs som utredningsgruppen har till stöd för sitt arbete.

För anmälan i e-tjänsteplattformen krävs inloggning, tjänsten är alltså inte anonym. Detta för att leva upp till lagkravet om att den som rapporterar ska få återkoppling om hur ärendet har behandlats. Uppgifter som kan avslöja visselblåsarens eller annan enskilds identitet är sekretessbelagda. Personuppgifter kommer bara behandlas av de som utreder ärendet.

*Ur reglemente för internkontroll*

7 § "Visselblåsare" Alla anställda och medborgare ska ges möjlighet att anonymt anmäla/rapportera allvarliga oegentligheter som har begåtts av en person inom Bjurholm kommuns organisation. Dessa misstankar ska rapporteras till de förtroendevalda revisorerna i kommunen alternativt ekonomichef eller personalstrateg. Om misstankarna berör någon av dessa ska det istället rapporteras till kommunchef.

*Förslag till ändring av § 7**§ 7 Visselblåsarfunktion*

Alla anställda och invånare ska ges möjlig att anmäla/rapportera allvarliga oegentligheter som har begåtts av en person inom Bjurholms kommuns organisation. Dessa misstankar ska rapporteras via kommunens visselblåsarfunktion. Funktionen består av rapporteringskanal (e-tjänst), utsedd utredningsgrupp och rutin för hur ärendet behandlas.

**Beslutsunderlag**

Kvalitetsstrategens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-21  
Process - Anmäla missförhållande via visselblåsarfunktion  
Den nya visselblåsarlagen, SKR daterad 2021-11-04

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Kommunchef*

*Kvalitetsstrateg*

*Diariet*

§ 56

Dnr KS22-839 003

## Samhällsorienteringsplan 2022-2026

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta förslag till Samhällsorienteringsplan 2022-2026.

### Sammanfattning av ärendet

Samhällsorientering är en utbildningsinsats för nyanlända invandrare som omfattas av lagen om etableringsinsatser. Det är ett kommunalt uppdrag som definieras i förordning om samhällsorientering, 2010:1138.

### Beslutsunderlag

Arbetsmarknads och integrationschefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-01

Förslag Samhällsorienteringsplan 2022-2026

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

*Länsstyrelsen Inga-Lill Nordström*

*Arbetsmarknads och integrationschef*

*Reglemente och policypärm*

*Webben*

*Diariet*

§ 57

Dnr KS22-470 106

## Ny förbundsordning för Samordningsförbundet Umeåregionen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förbundsordning för Samordningsförbundet Umeåregionen att gälla från och med 2023-01-01.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att säkerställa nomineringar till förbundsstyrelsen enligt den nya förbundsordningen.

### Sammanfattning av ärendet

Bakgrunden till det nya förslaget på förbundsordning är att jurister på försäkringskassan upptäckt att samordningsförbunden har fått felaktig rådgivning gällande att alla kommuner inte behöver utse en ordinarie och en ersättare till förbundsstyrelsen. Oklarheten som uppdragats är att part och medlem inte betyder samma sak i Finsamlagen.

Med part menas i Finsamlagen vara kommuner, regioner, försäkringskassan och arbetsförmedlingen. Medlem är detsamma plus att varje kommun räknas som en medlem. Detta har betydelse vad gäller medlemsavgifter då kommunerna räknas som en part och delar på 25 % av finansieringen. Tidigare har det tolkats som att det räcker att varje part är representerad i styrelsen men det är alltså felaktigt då varje medlem ska vara representerat av en ordinarie ledamot och en ersättare.

Med detta som bakgrund har tre paragrafer förändras och det är paragraf 5 som beskriver styrelsen sammansättning och styrelsens tillträde efter val, ändrat är antalet ledamöter och ersättare samt att tillträdesdatum för ny styrelse är 1 april efter val.

Paragraf 6 som beskriver styrelsen beslutsordning, tillagt är att det krävs kvalificerad majoritet om tre fjärdedelar vid beslut om budget och verksamhetsplan. Paragraf 18 har också ändrats gällande ersättning till ersättare. I övrigt har Västerbottens läns landsting bytts ut till region Västerbotten. Inga övriga ändringar har gjorts.

Nationella rådet rekommenderar Samordningsförbunden att verka för att medlemmarna beslutar om den nya förbundsordningen innan höstens val.

§ 57 (forts)

Dnr KS22-470 106

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-19  
Missiv daterat 2022-05-24, Angående ny förbundsordning för  
Samordningsförbundet Umeåregionen  
Förslag ny Förbundsordning

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige  
*Samordningsförbundet Umeåregionen*  
*Kommunchef*  
*Diariet*

§ 58

Dnr KS22-882 806

## Taxa för entré och uthyrning av simhallen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Taxa för entré och uthyrning av simhallen att gälla från och med 2022-12-01.

### Sammanfattning av ärendet

Dagens taxa för uthyrning av simhallen justerades 2020 då den inte ansågs ligga på en låg nivå i jämförelse med konkurrerande verksamheter. Taxorna för entré höjdes inte den gången.

Under 2022 har simhallen renoverats och dessutom har världsläget inneburit stigande priser på el och kemikalier med mera och därför föreslås en ny taxa både för uthyrning och för entré till simhallen. Förslag på ny taxa är framtagen av kommunens badmästare.

Föreslagen taxa innebär en generell ökning om 10 % på uthyrning. Föreslagen taxa för entré och träningar har ökats med 10 % men sedan avrundats uppåt i vissa fall för att förenkla kontanthantering med jämnare pengar.

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-19

Förslag Taxa för entré och uthyrning simhall

Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-09-12 § 25

Utredning taxor simhallen Bjurholm daterad 2022-08-12

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

*Kultur- och utbildningsnämnden*

*Kommunchef*

*Skolchef*

*Badmästare*

*Ekonomichef*

*Taxepärm*

*Webben*

*Diariet*

§ 59

Dnr KS22-926 706

## Taxor och avgifter inom socialnämnden

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta revidering och tillägg av Taxor och avgifter inom socialnämnden att börja gälla från och med 2023-01-01.

### Sammanfattning av ärendet

#### *Kost:*

Priset per matportion kommer att vara oförändrat på 52 kronor per portion. Däremot har kostnader för de varor enheterna beställer själva till frukost, mellanmål och kvällsfika ökat med 15 %. Den nya taxan är baserad på faktiska kostnader från Castorköket.

#### *Matleverans:*

Kostnaden för drivmedel har ökat med 24 % juli 2021 jämfört med juli 2022.

#### *Korttidsboende:*

Avgiften för korttidsboende har setts över på grund av de ökade kostnaderna för mat och förbrukningsvaror.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Det är i dagsläget svårt att avgöra vilka ekonomiska effekter beslutet skulle medföra utifrån de boendes betalningsförmåga.

### Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2022-09-19  
Förslag Taxor och avgifter inom socialnämnden  
Socialnämndens beslut 2022-09-14 § 18  
Bilaga: Taxor och avgifter 2023  
Taxor och avgifter inom socialnämnden antagen av kommunfullmäktige 2021-10-25 § 69

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige  
Socialnämnden  
Kommunchef  
Ekonomichef  
Socialchef  
Taxepärm  
Webben  
Diariet

§ 60

Dnr KS21-589 101

## Motion – Utrustning vid skateparken för utlåning

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bifalla motionens förslag att Bjurholms kommuns intention är att skateparken ska kunna utnyttjas av alla, oavsett socioekonomisk bakgrund.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Motion – Utrustning vid skateparken för utlåning är besvarad och uppdrar till budgetberedningen att kostnader och förutsättningar att tillhandahålla kickbikes och skydd för utlåning ska utredas och presenteras så att hänsyn till detta kan tas inför kommande budgetarbete.

### Sammanfattning av ärendet

I oktober 2021 inkom från Bjurholms socialdemokratiska arbetarparti (S) gällande utrustning vid skateparken för utlåning. Motionen menar att barn till vårdnadshavare som inte har de ekonomiska resurserna att utrusta sina barn för lek i skateparken ska ges möjlighet att nyttja den. Motionen förelår:

- kostnader och förutsättningar att tillhandahålla kickbikes och skydd för utlåning, ska utredas och presenteras så att hänsyn till detta kan tas inför kommande budgetarbete.
- kommunfullmäktige ska besluta att Bjurholms kommuns intention är att Skateparken ska kunna nyttjas av alla, oavsett socioekonomisk bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2021-10-25 § 75 ge kommunchefen i uppdrag att bereda motionen.

Ett förtydligande av motionens intention efterfrågades av skolchef under våren 2022 från Linda Berglund (S) och där framkom att motionen avser utlåning av utrustning till skateparken under verksamhetens (skola och fritidshemmets) öppettider och inte under kvällar och helger.

### Utredning

En utredning har genomförts gällande denna fråga under vintern/våren 2022 av skolchef som tillsammans med rektorer på Castorskolan inhämtat synpunkter från personal och elever i frågan.



§ 60 (forts)

Dnr KS21-589 101

*Kostnader och förutsättningar för utlåning av utrustning på skoltid/under verksamheternas ordinarie öppettider*

Idag bemannas rasterna i första hand av fritidspersonal, elevassistenter, lärarassistent, delvis lärare och skolvärd. Skolvärden arbetar i första hand i C-hallen (inne på Castorskolan) mot de äldre eleverna. Personal som är ute på skolgården varierar både till antal och till person, lärarassistenten är det person som är mest ute på rastvakt. Rektorer på Castorskolan ser idag inte att det finns tid inom befintliga resurser att inrymma administrationen av utlåning av skydd och kickbikes men under förutsättning att rastvärdar eller lärarassistens tjänsteomfång utökas kan det vara möjligt. Uppskattningsvis skulle hanteringen av detta handla om cirka en timme per dag för en person och motsvara cirka 60 000 kronor per år.

Kickbikes och skydd behöver samlas in och låsas in under kvällar och helger. Idag finns inte något förråd att tillgå för att inrymma ytterligare förvaring på skolgården. Tillsammans med fastighetschef har ett förslag på utbyggnad av befintligt förråd gjorts och kostnaden för detta beräknas till cirka 120 000 kronor. I samband med planeringen av nybygget av lokalen som idag benämns Rubinen finns ett förrådsutrymme inräknat i husets yta som eventuellt skulle kunna användas till förvaring och detta kan eventuellt utsluta behovet av att nybygga ett förråd, men då bygget av Rubinen inte ännu är påbörjat behöver vi i dagsläget ta höjd för förvaringen av eventuell utlåningsutrustning.

Utredningen visar att det inte går att vara hur många som helst på skateparken samtidigt. Antalet är beroende av barnens ålder men uppskattningsvis är det inte lämpligt att vara fler än 15-20 stycken på rampen samtidigt. Detta gör att behovet av antalet kickbikes till utlåning inte behöver överstiga 15 stycken. Dessa bör vara av olika modell utifrån ålder på barnen. Personal på Castorskolan föreslår två modeller, en för yngre och en för de äldre barnen.

Idag har vi inget tvång om annan skyddsutrustning på rampen förutom hjälm vilket gör att utredningen föreslår att 15 stycken hjälmar i olika storlekar behövs för att möjliggöra utlåning.

§ 60 (forts)

Dnr KS21-589 101

Kostnadsberäkning<sup>3</sup>:

	År 1	År 2	År 3 och framåt
Tjänsteutökning 0,1	60 tkr	60 tkr	61 tkr
Utbyggnad förråd (kan ev. utgå)	120 tkr	0	0
Inköp av 15 kickbikes och 15 hjälmar	27 tkr 10 tkr	0	0
Kompletterande inköp, (beräknad kostnad för reparation och utbyten av trasiga cyklar/utrustning)	0	8 tkr	8 tkr
<b>Totalt</b> (*Om förråd inte behöver byggas)	<b>217 tkr</b> <b>(97 tkr*)</b>	<b>68 tkr</b>	<b>69 tkr</b>

*Barnperspektivet*

Elevråden för åk 1-3 och 4-9 tillfrågades i februari 2021 om sin syn på utlåning av utrustning till skateparken. Sammanfattningsvis anser de att det är bra om man kan tillhandahålla utrustning till utlåning men anser att det måste finnas ett fungerande utlåningssystem och att det finns en risk att det blir för många barn på rampen samtidigt och att det kan öka risken för skador. Det framkommer också oro för att löss kan spridas om man lånar hjälmar mellan varandra och de menar också att det är viktigt att utrustningen kan låsas in så att den inte försvinner.

*Bedömning*

Skateparken är en populär rastaktivitet för eleverna på Castorskolan och det vore önskvärt att alla elever som vill har möjlighet att använda den. Utredningen föreslår därför att bifalla förslaget om att kommunens intention ska vara att skateparken ska kunna utnyttjas av alla under skoltid. Dock förutsätter detta att ekonomiska resurser finns och kommunens ekonomiska situation är för närvarande ansträngd. Utredningen föreslår därför att kostnaden för inköp och utlåning av utrustning till skateparken tas upp som ett förslag i kultur- och utbildningsnämndens budgetprioriteringar inför budgetåret 2024 för vidare beslut.

<sup>3</sup> Kickbike för barn från 7 år: 10 st a`1400:-, totalt 14000:-

Kickbike för yngre barn från 4 år: 5 st á 2600:-, totalt 13000:-

Hjälm 15st á 650:-, totalt 9750:-

Kompletterande inköp, reparation och utbyte av trasiga cyklar/hjälmar beräknas till 8 kr/år från år 2

§ 60 (forts)

Dnr KS21-589 101

**Beslutsunderlag**

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2022-08-01

Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2022-09-12 § 27

Kommunfullmäktiges beslut 2021-10-25 § 75

Motion – Utrustning vid skatepark för utlåning daterad 2021-10-04

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

*Kultur- och utbildningsnämnden**Kommunchef**Rektorer på Castorskolan**Skolchef**Kommunchef**Socialdemokraterna**Diariet*

§ 61

### Information

Vid varje sammanträde avsätts tid för information om aktuella händelser samt genomgång av gällande lagar inom nämndens verksamhetsområde.

**Socialchef** ekonomisk rapport från socialnämnden.

**Skolchef** ekonomisk rapport från kultur- och utbildningsnämnden.

**Kommunchef** ekonomisk rapport från kommunstyrelsen och miljö- och byggnämnden.

**Kvalitetsstrateg** uppbyggnad av e-tjänst för visseblåsarfunktionen

**Personalkonsulent** händelserapportering utifrån underlag från KIA, sjukstatistik

## § 62

**Redovisning av delegeringsbeslut****Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsens antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

**1. Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Beslut daterat 2022-05-31 § 11, Försäljning av fastighet Agnäs 2:55, Dnr KS21-512 253.

Beslut daterat 2022-07-21 § 12, Förtur i bostadskön, Dnr KS22-798 271.

Beslut daterat 2022-08-23 § 13, Försäljning av fastighet Granen 9, Dnr KS21-510 253.

Beslut daterat 2022-08-23 § 14, Försäljning av fastighet Elektrikern 2, Dnr KS21-511 253.

Beslut daterat 2022-09-06 § 15, Medfinansiering näringslivsprojekt "Attrahera flera" 2023-2025, Dnr KS22-825 141.

Beslut daterat 2022-09-06 § 16, Medfinansiering Idériket Umeåregionen 2030, Dnr KS21-457 106.

Beslut daterat 2022-09-06 § 17, Upphandling inför byggande av förskola, äldreboende, kök och matsal på fastigheten Arrendatorn 1 m.fl.

**2. Kommunstyrelsens ordförande**

Lokalt kollektivavtal tecknat 2022-05-31, Flextidsavtal för arbetsterapeuter, Dnr KS22-345 022.

Lokalt kollektivavtal tecknat 2022-05-31, Flextidsavtal för fysioterapeuter, Dnr KS22-345 022.

**3. Kommunchef**

Lagakraftbevis daterat 2022-07-11, Detaljplan Arrendatorn 1 mfl. Dnr KS20-313 214.

Remissvar daterat 2022-07-15, Yttrande om offentlig plats i Bjurholm för valaffischering A368.786/2022, kristdemokraterna. Dnr KS22-796 308.

§ 62 (forts)

#### 4. Infrastrukturchef

Yttrande daterat 2022-05-30, Yttrande om nyttjande av offentlig plats gällande Barnfestival den 16 juni 17.30-18.30, 17 juni 17-30-18.30, 18 juni 12.00-17.00 och 19 juni 12.00-17.00 2022, Dnr KS22-239 308.

Yttrande daterat 2022-06-22, Markupplåtelse för marknad, A202.981, Dnr KS22-612 334.

Yttrande daterat 2022-08-17, Yttrande om offentlig plast i Bjurholm för valaffischering, A368.786/2022, sverigedemokraterna Umeåregionen, Dnr KS22-803 308.

Yttrande daterat 2022-08-17, Yttrande om offentlig plats i Bjurholm för valaffischering, A422.820/2022 för Bjurholms socialdemokratiska arbetarkommun, Dnr KS22-802 308.

Yttrande daterat 2022-08-17, Yttrande om offentlig plats i Bjurholm för valaffischering, A435.923/2022, för moderaterna, Dnr KS22-804 308.

#### 5. Byggnadsinspektör

Beslut daterat 2022-07-04, Registrering av lotteriverksamhet kristdemokraterna, Dnr KS22-327 805.

#### 6. Näringslivsutvecklare

Yttrande daterat 2022-08-10, Yttrande angående GK Alltjänsts ansökan om regionalt bidrag till företagsutveckling, Dnr KS22-801 143.

#### 7. Räddningschef

Tillsynsprotokoll daterat 2022-05-25, Tillsyn enligt 2 kap 2§ lagen om skydd mot olyckor, förskolan Gläntan fastighet Svarvaren 9, Dnr KS22-483 171.

Tillsynsprotokoll daterat 2022-05-25, Tillsyn enligt 2 kap 2§ lagen om skydd mot olyckor, Bageri/konditori/restaurang Sweetie House fastighet Köpmannen 5, Dnr KS22-456 171.

Yttrande daterat 2022-06-10, Yttrande om tillfälligt serveringstillstånd Angsjöns Camping, Dnr KS22-607 171.

Tillsynsprotokoll daterat 2022-07-04, Tillsyn enligt 2 kap 2§ lagen om skydd mot olyckor, Angsjöns camping/badplats och Lillarmsjö badplats, Dnr KS22-720 179.

Yttrande daterat 2022-07-07, Yttrande om serveringstillstånd Sweetie House, Dnr KS22-719 407.

## § 62 (forts)

Yttrande daterat 2022-07-11, yttrande i remiss handlingsplan för Örnsköldsviks räddningstjänst 2022-2023, Dnr KS22 610 171.  
Yttrande daterat 2022-09-02, Svar på begäran om information om kommunens arbete enligt LSO, Dnr KS22-726 171.  
Beslut daterat 2022-09-08, Medgivande om sotning fastighet Lillarmsjö 1:56, Dnr KS22-817 174.  
Yttrande daterat 2022-09-08, Yttrande angående remiss för handlingsprogram räddningstjänsten Åsele, Dnr KS22 826 171.  
Beslut daterat 2022-09-12, Yttrande gällande anvisningar för nummersättning i Rakel, Dnr KS22-821 179.

## § 63

**Redovisning av meddelanden****Kommunfullmäktige**

Beslut daterat 2022-06-13 § 19, Årsplan 2023, Dnr KS22-077 041.

Beslut daterat 2022-06-13 § 20, Ersättning till förtroendevalda för mandatperioden 2023-01-01 – 2026-12-31. Dnr KS22 406 101.

Beslut daterat 2022-06-13 § 21, Taxa för räddningstjänstens externa tjänster som inte är att hänföra till räddningstjänst, Dnr KS22-315 170.

Beslut daterat 2022-06-13 § 22, Bjurholms kommuns organisation vid höjd beredskap, Dnr KS21-661 002.

Beslut daterat 2022-06-13 § 23, Byggnad av förskola, äldreboende, kök och matsal enligt för Diamanten upprättat lokal- och funktionsprogram på fastighet Arrendatorn 1 m.fl. Dnr KS19-140 216.

Beslut daterat 2022-06-13 § 24, Inrättande av delegation för utbildning, Dnr KS22-270 106.

Beslut daterat 2022-06-13 § 25, Överenskommelse om samverkan för regional utveckling, Dnr KS22-269 106.

**Miljö- och byggnämnden**

Beslut daterat 2022-06-09, Antagande av detaljplan fastighet Örnén 4, Dnr KS21-424 214.

Beslut daterat 2022-09-15, Samråd för detaljplan på fastighet Fyrkanten 2 m.fl., Dnr KS22-927 214.

**Region Västerbotten**

Utdrag från protokoll daterat 2022-04-20, Fyllnadsval av representanter till folkhälsorådet i Umeåregionen 2022, RS 208-2022, Dnr KS22-526 106.

Protokoll daterat 2022-05-23, Primärkommunala delegationens arbetsutskott.

Protokoll daterat 2022-09-01, Primärkommunala delegationen.

**Sveriges Kommuner och Regioner**

Meddelande daterat 2022-06-10, Förbundsavgift år 2023 till Sveriges Kommuner och Regioner.

Meddelande daterat 2022-06-10, Förlängd rekommendation kunskapsstyrning Socialtjänst 2024, Dnr KS22-609 106.

**Svea Hovrätt**

Protokoll daterat 2022-06-27, Återkallat överklagande i detaljplan fastighet Arrendatorn 1 m.fl. Mark- och miljööverdomstolen skriver av målet, Dnr KS21-351 108.



§ 63 (forts)

### **Överförmyndarnämnden**

Protokoll daterat 2022-05-18, Ekonomirapport regiongemensam verksamhet T1.

Protokoll daterat 2022-09-14, Ekonomirapport regiongemensam verksamhet T2.

### **Famna idéburen välfärd**

Skrivelse daterad 2022-05-24, IOP – en god modell för samverkan med civilsamhället och idéburen sektor i mottagandet av flyktingar från Ukraina.

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Christina Lidström

**Datum:** 2022-10-06 16:37

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0C303DFD0910568B84D4200D5004D337DC4A56F38D723D76B0DE4E3269C6ED4E

**Namn:** Linda Berglund

**Datum:** 2022-10-06 16:41

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0C303DFD0910568B84D4200D5004D337DC4A56F38D723D76B0DE4E3269C6ED4E

**Namn:** Per Olof Birger Lidestav

**Datum:** 2022-10-06 17:54

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0C303DFD0910568B84D4200D5004D337DC4A56F38D723D76B0DE4E3269C6ED4E

**Namn:** MARTIN BERGLUND

**Datum:** 2022-10-06 16:35

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0C303DFD0910568B84D4200D5004D337DC4A56F38D723D76B0DE4E3269C6ED4E

**Namn:** Annica Westman

**Datum:** 2022-10-06 16:48

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

0C303DFD0910568B84D4200D5004D337DC4A56F38D723D76B0DE4E3269C6ED4E