



# Delegationsordning

Personalärenden enligt kommunstyrelsens  
reglemente § 11

Föreskrift

Plan

Policy

Program

# Reglemente

Regler

Riktlinje

Rutin

Strategi

Taxa

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Inledning.....	3
Syfte.....	3
Delegationsordning.....	3
Ordförandebeslut.....	3
Personal och organisationsärenden.....	3
Anställning och avsluta av anställning.....	4
Anställning och avsluta av anställning.....	5
Övriga ärenden.....	5
Tjänstledighet.....	6
FÖRTECKNING 1.....	8
FÖRTECKNING 2.....	8

## Inledning

Delegationsordning personalärenden omfattar personalärenden i samtliga verksamheter för kommunstyrelsens, miljö- och byggnämndens, socialnämndens samt kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområden.

Dokumentet ersätter Delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11, fastställd av kommunstyrelsen 2022-05-24 § 29

## Syfte

Delegationsordningen anger vilka personalärenden kommunstyrelsen delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av kommunstyrelsen i ett visst ärende. Kommunstyrelsen är beslutsfattare.

## Delegationsordning

NR	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
1	<b>Ordförandebeslut</b>			
1.1	I brådskande fall besluta på styrelsens vägnar, efter samråd med 1:e o 2:e vice ordförande	KL 6 kap § 39	Ordförande 1:e ers 1:e vice ordf, 2:e ers 2:e vice ordf	Påföljande sammanträde
2	<b>Personal och organisationsärende n</b>			
2.1	Besluta om stridsåtgärder		Kommunstyrels ens arbetsutskott	Påföljande sammanträde
2.2	Besluta om nivåer och eventuella prioriteringar inför löneöversyn utifrån förslag från förvaltningschefer.		Kommunstyrels ens arbetsutskott	Påföljande sammanträde
2.3	Genomförande av löneöversyn Samråd sker med berörda chefer.		Kommunchef Personalchef	Beslutet, dnr
2.4	Teckna lokala kollektivavtal som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Kommunstyrels ens arbetsutskott	Påföljande sammanträde
2.5	Tolkning och tillämpning av arbetsrättsliga lagar och avtal		Personalchef	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
2.6	Genomföra förhandlingar enligt MBL § 11 och 38		Ansvarig chef i samråd med personalchef	Påföljande sammanträde
2.7	Genomföra intresse- och tvisteförhandlingar		Personalchef	
2.8	För kommunens räkning anta centralt tecknade kollektivavtal mellan arbetsgivar- och arbetstagarparter		Kommunchef Personalchef	
3	<b>Anställning och avsluta av anställning</b>			
3.1	Anställning av kommunchef		Kommunstyrelsens arbetsutskott	Påföljande sammanträde
3.2	Anställning av skolchef och socialchef		Kommunstyrelsens arbetsutskott <i>I samråd med socialnämndens och kultur- och utbildningsnämndens presidier.</i>	Påföljande sammanträde
3.3	Utse biträdande kommunchef		Kommunstyrelsens arbetsutskott, Kommunchef	
3.4	Utse tillförordnad alt. vikarie för kommunchef, skolchef och socialchef		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
3.5	Anställning visstid, inklusive provanställning.		Ansvarig chef	Beslutet, dnr
3.6	Anställning, tills vidare		Ansvarig chef	Beslutet, dnr
3.7	Anställning brandmän.		Räddningschef Ers. Stf räddningschef	Beslutet, dnr
3.8	Uppsägning på egen begäran.		Enligt förteckning 1 & 2	
3.9	Uppsägning på egen begäran, brandmän.		Räddningschef Ers. Stf räddningschef	
3.10	Uppsägning pga. arbetsbrist		Personalchef I samråd med ansvarig chef	

NR	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
3.11	Uppsägning pga. personliga skäl		Kommunchef Förvaltningschef I samråd med Personalchef	
3.12	Besluta om ny/alternativ placering vid övertalighet/rehabilitering		Personalchef	
3.13	Beslut om engångsbelopp upp till 6 mån vid avslut av anställning		Personalchef <i>I samråd med ansvarig chef</i>	
3.14	Avgång med anledning av ålderspension.		Kommunchef Personalchef	
4	<b>Anställning och avsluta av anställning</b>			
4.1	Beslut om disciplinär åtgärd		Kommunchef Personalchef <i>I samråd med kommunstyrelsens ordförande</i>	Beslutet, dnr
5	<b>Övriga ärenden</b>			
5.1	Avstängning från tjänst	AB kap 3 10 §	Kommunchef Socialchef Skolchef	Påföljande sammanträde
5.2	Avsked	LAS 18-20 §§	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Påföljande sammanträde
5.3	Fastställa befattningsbenämningar		Kommunchef <i>I samråd med kommunstyrelsens presidium</i>	
5.4	Beslut om ekonomisk ersättning.	Kompetens- och omställning savtalet KOM-KR§§ 16-19	Kommunchef Personalchef	Beslutet, dnr

NR	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
6	<b>Tjänstledighet</b>			
6.1	Tjänstledighet med lön för enskilda angelägenheter, punkt 1 i Riktlinjer för tjänstledighet efter samråd med personalavdelningen.	AB 6 kap. 32 §, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Enligt förteckning 1 & 2.	
6.2	Tjänstledighet med lön vid efterbehandling mm. punkt 1.2 i Riktlinjer för tjänstledighet.	AB 28 §, mom 11, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Enligt förteckning 1 & 2.	
6.3	Tjänstledighet med lön, besök mödravårdscentral, punkt 1.3 i Riktlinjer för tjänstledighet.	AB § 29 mom. 5, riktlinjer för tjänstledighet	Enligt förteckning 1 & 2	
6.4	Tjänstledighet med lön för facklig verksamhet, punkt 1.4 i riktlinjer för tjänstledighet efter samråd med personalavdelningen.	LFF(Lag om facklig förtroendemanns ställning på arbetsplatsen) § 6, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Enligt förteckning 1 & 2 Ers. Löneadministratör	
6.5	Tjänstledighet med lön för utbildning, punkt 1.5 i riktlinjer för tjänstledighet.	Riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Kommunchef, verksamhetschef för var sitt område Ers. Personalchef	Beslut, dnr, i förekommande fall information till KS, KUN och SN

NR	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
6.6	Tjänstledighet för att delta vid rättegång punkt 1.6 i riktlinjer för tjänstledighet.	AB § 37 mom. 2 & 3, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Kommunchef Ers. Personalchef	
6.7	Tjänstledighet utan lön, punkt 2.1–2.7 i riktlinjer för tjänstledighet.	Riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Kommunchef, verksamhetsche f för var sitt område Ers. Personalchef	
6.8	Tjänstledighet utan lön, punkt 2.8–2.13 i riktlinjer för tjänstledighet.	Riktlinjer för beviljande av tjänstledighet	Enligt förteckning 1 & 2	

<b>FÖRTECKNING 1</b>		
<b>Ordinarie</b>	<b>1:e Ersättare</b>	<b>2:e ersättare</b>
Verksamhetschef Gemensam Service	Fastighetschef	Kommunchef
Badmästare/föreståndare	Skolchef	Personalchef
Chef för Arbetsmarknad och integration	Kommunchef	Personalchef
* Enhetschef 1, VoO	Enhetschef 2, VoO	Enhetschef 3, VoO
* Enhetschef 2, VoO	Enhetschef 3, VoO	Enhetschef 1, VoO
* Enhetschef 3, VoO	Enhetschef 1, VoO	Enhetschef 2, VoO
Fastighetschef	Kommunchef	Personalchef
Husmor	Skolchef	Personalchef
Miljö- och säkerhetsskyddschef	Kommunchef	Personalchef
Personalchef	Kommunchef	Personalkonsulent
Rektor	Rektor förskola	Skolchef
Rektor förskola	Rektor	Skolchef
Skolchef	Kommunchef	Personalchef
Socialchef	Kommunchef	Personalchef
Ekonomichef	Kommunchef	Personalchef

\* Enhetschef 1; ansvar 1531

\* Enhetschef 2; ansvar 1532

\* Enhetschef 3; ansvar 1533

Vid frånvaro av samtliga enhetschefer träder socialchef in som ersättare

<b>FÖRTECKNING 2</b>		
Avser administrativ personal inom kommunstyrelsens område.		
<b>Ordinarie</b>	<b>Ersättare</b>	
Kommunchef	Personalchef	