



**BJURHOLMS  
KOMMUN**

Dnr: KUN25-044 623

# Skolskjuts och elevresor för Bjurholms Kommun

Föreskrift  
Plan

## Policy

Program  
Reglemente  
Regler  
Riktlinje  
Rutin  
Strategi  
Taxa

Antagen av kultur och  
utbildningsnämnden 2024-02-24

Giltig från och med  
2024-02-28

Dokumentansvarig;  
Skolchef

## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| Innehållsförteckning.....  | 2  |
| Inledning.....   | 3  |
| Grundskola, bestämmelse gällande skolskjuts.....                         | 4  |
| Skolskjuts allmänt.....  | 4  |
| Regler för skolskjuts.....   | 4  |
| Busskort.....  | 5  |
| Rätt till skolskjuts.....  | 5  |
| Hemresa för barn på fritidshemmet Grenen.....                            | 6  |
| Växelvis boende.....   | 6  |
| Boende i annan kommun som väljer att gå skola i Bjurholm.....            | 6  |
| Skolskjutstider, väntetider och samåkning.....                           | 6  |
| Ansvar.....  | 7  |
| Avbokning av skolskjuts med taxi.....                                    | 7  |
| Inställd skolskjuts vid extrema förhållanden.....                        | 8  |
| Försäkring.....  | 8  |
| Incident.....  | 8  |
| Överenskommelse om ersättning för självskjuts alt anslutningsskjuts..... | 8  |
| Anslutningsskjuts, självskjuts i egen regi.....                          | 8  |
| Gymnasieskolan, bestämmelser gällande elevresor.....                     | 10 |
| Elevresor allmänt.....   | 10 |
| Busskort i gymnasieskolan.....   | 11 |
| Framkörningsbidraget (resetillägg) för studerande i gymnasieskolan.....  | 11 |
| Överklagan av förvaltningsbeslut.....                                    | 11 |

## **Inledning**

Begreppet **skolskjuts** omfattar transporter mellan hemmet och skolan inom förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Resor för elever som går i gymnasieskolan kallas istället för **elevresor** och reglerna om kommunernas skyldigheter för dessa olika transporter skiljer sig åt. Därför är det viktigt att skilja på begreppen skolskjuts och elevresor.

I dokumentets första del avses skolskjuts, dvs de resor som sker till och från skolan i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och i anpassad gymnasieskola.

I dokumentets senare del finns de bestämmelser som gäller elevresor, dvs de resor som görs till och från skolan inom gymnasieskolan.

## **Grundskola, bestämmelse gällande skolskjuts**

### **Skolskjuts allmänt**

Rätten till skolskjuts regleras för förskoleklassen i 9 kap. 15§, grundskolan i 10 kap 32 §; för anpassad grundskola i 11 kap §31, 32, 39 och för anpassad gymnasieskola i 18 kap 30 § skollagen (SFS 2010:800) och i denna policy.

Kostnadsfri skolskjuts är en rättighet för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som går i den skolenhet där kommunen placerat dem och som uppfyller skollagens förutsättningar för att beviljas skolskjuts.

Det står kommunen fritt att organisera skolskjutsverksamheten på lämpligt sätt. Det finns inget hinder mot att elever hänvisas till särskilda uppsamlingsplatser i hemmets respektive skolans närhet.

Kommunen har frihet att i viss utsträckning samordna transporter trots att det kan leda till väntetider för vissa elever.

Kommunen har möjlighet att lägga upp sina skolskjutslinjer och skolskjutstider på ett lämpligt sätt.

### **Regler för skolskjuts**

Inom anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola gäller samma regler om skolskjuts som inom grundskolan och förskoleklassen.

Med skolskjuts avses resor mellan anvisad på/avstigningsplats i hemmets närhet och av kommunen anvisad eller beviljad skola i anslutning till skoldagens början och slut.

All skolskjuts på morgonen organiseras utifrån skolstart, dvs kl.8.20 vilket innebär att ingen anpassning sker till eventuella sovmorgnar.

Skolskjuts omfattar inte förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem eller gymnasieskola. Elever i gymnasieskola omfattas inte av skolskjuts utan av så kallade elevresor som regleras särskilt. Resor inom skolans verksamhet, för studiebesök etc. räknas inte som skolskjuts.

Skolskjutsarna inom Bjurholms kommun sker med Länstrafikens turer och egen upphandlad skolskjuts med taxi/buss.

Adress där elev hämtas före skolan och lämnas efter skolan är alltid i anslutning till bostadsadressen och kan inte ändras tillfälligt. Skolskjuts är endast till för de som uppfyller kraven på skolskjuts. Kompisar eller anhöriga får inte åka med i skolskjutsen om det inte avser Länstrafikens turer med eget busskort.

## Busskort

Läsårskortet är ett busskort som gäller för läsåret och är att betrakta som ett värdebevis. Gäller för resa till och från skolan under skoldagar, inte lov.

Borttappat eller trasigt busskort kan ersättas med ett nytt genom att man vänder sig till skolskjutshandläggaren på skolexpeditionen på Castorskolan där man kan kvittera ut ett nytt mot en kostnad av **50 kronor** som betalas med Swish.

## Rätt till skolskjuts

Elever i grundskola, förskoleklass, anpassad grundskolan och anpassad gymnasieskolan har rätt till skolskjuts om de är folkbokförda i Bjurholms kommun och uppfyller dessa riktlinjer i kravet om:

- Avstånd
- Trafikförhållanden
- Funktionsnedsättning
- Eller annan särskild omständighet

För att erhålla skolskjuts gäller att kortaste gång eller cykelavstånd mellan hemmet/hållplats och skola/hållplats skall vara

- minst 2 km för elever i förskoleklass till åk 3
- minst 3 km för elever i åk 4 till 9

Trafikmiljöer där fordon och barn vistas innebär alltid risker men vissa trafikmiljöer är förbundna med större risker än andra vilket ska vägas in vid bedömning av huruvida elev ska beviljas skolskjuts.

Oavsett avståndsregeln kan skolskjuts beviljas om närmaste skolväg bedöms ha särskilt farlig trafikmiljö. Vid behov sker bedömning från fall till fall och hänsyn tas bl.a. till elevens ålder och mognad.

Elever och vårdnadshavare kan uppleva förhållanden kring skolvägen mycket olika. Om Kultur- och Utbildningsförvaltningen och vårdnadshavaren gör olika bedömningar av trafiksäkerhetsförhållandena gäller förvaltningens bedömning.

Om det gäller upplevelser av skolvägen t ex att det är mörkt, att den går igenom tät skog eller det finns annat som ett barn kan uppfatta skrämmande är det ett föräldraansvar att stödja eleven så att denna klarar sin skolväg eller väg till hållplatsen.

Oavsett nämnda avståndsregler kan skolskjuts beviljas om gång- eller cykelvägen bedöms trafikfarlig. Bedömningen görs av Kultur- och Utbildningsnämndens skolskjutshandläggare.

## **Hemresa för barn på fritidshemmet Grenen**

Elev med fritidshemsplats har rätt till fri skolskjuts till skolan, förutsatt att villkoren för skolskjuts uppfylls, men har inte rätt till fri skolskjuts efter skolan från fritids. De får ett så kallat "halvt" busskort under tiden de är inskrivna på fritidshemmet och ett helt när de inte längre går på fritidshemmet.

Det är föräldrarna som ansvarar för hemresa om barnet är på fritidshemmet efter skoldagens slut. Väljer ni som förälder att skicka ert barn hem med buss efter vistelse på fritidshemmet bekostar man själv hemresan. Busskortet gäller alltså ej för hemresa från fritidshemmet.

## **Växelvis boende**

Elever med båda föräldrar skrivna i Bjurholms kommun, med gemensam vårdnad där eleven stadigvarande bor växelvis i stort sett lika mycket hos båda föräldrarna har rätt till skolskjuts om villkoren för skolskjuts uppfylls.

Det är färdvägen till Castorskolan och vårdnadshavarnas bostäder som utgör grund för bedömning av rätt till skolskjuts.

## **Boende i annan kommun som väljer att gå skola i Bjurholm**

Elev som är bosatt utanför Bjurholms kommun och väljer att gå skola på Castorskolan i Bjurholm, tar kontakt med sin hemkommun inför ett ev. beslut om busskort därifrån.

## **Skolskjutstider, väntetider och samåkning**

För att få samordningen av skolskjutsen på morgonen att fungera på ett tillfredsställande sätt för alla, skall barnen som blivit beviljad skolskjuts vara klar för hämtning 5 minuter före angiven tid. Skolskjutsen har rätt att komma 5 minuter före respektive 15 minuter efter angiven tid utan att det räknas som tidig eller sen transport.

Vissa väntetider och förlängning av färdväg kan vara nödvändig av ekonomiska och praktiska skäl för samordning av elever med olika skoltider och/eller bostadsställen. För att denna samordning ska fungera kan eleverna få vänta på sin skolskjuts. Väntetiden för eleverna kan uppgå till 5 timmar per vecka. De första 15 minuterna efter lektionens slut räknas inte som väntetid.

## **Ansvar**

Kommunen, aktuell skola, skolskjutsentreprenören, föraren, föräldrar och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

### **Vårdnadshavarens ansvar**

Vårdnadshavaren har ansvaret för eleven mellan hemmet fram till att eleven antingen stigit på upphandlad skolskjuts eller när eleven på överenskommen tid kommer till skolan.

Föräldrar förutsätts svara för att barn förbereds på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skola eller hållplats, under så lång tid som det behövs för att barnet ska klara att gå till skolan eller hållplatsen på egen hand.

### **Skolans ansvar**

Skolan ansvar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs från det att eleven stigit ur skolskjutsen fram till dess eleven åter kan gå ombord på skolskjutsen.

Vid eventuella väntetider är det skolan som ansvarar för ordning och säkerhet. Elever som väntar på skolskjuts i slutet av dagen ska ges möjlighet att vistas inomhus. Skolans ansvar innebär dock inte en skyldighet att sysselsätta eleven i väntan på hemtransport.

### **Entreprenörens ansvar**

Under transporten är det entreprenören och föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs.

Det är inte tillåtet för chauffören att släppa på eller av eleven på andra ställen än de som finns angivna i skolskjutsplanen.

### **Ansvar om eleven missar bussen**

Om eleven missar sin skolskjuts till skolan är det föräldrarna som har ansvaret för att eleven kommer till skolan. Ingen extra skolskjuts sätts in vid sådana tillfällen.

### **Avbokning av skolskjuts med taxi**

Föräldrar till elever som åker taxi meddelar ansvarigt taxibolag om skolskjuts ställs in på grund av sjukdom eller annan frånvaro.

### **Inställd skolskjuts vid extrema förhållanden**

Om entreprenör/förare av ett skolskjutsfordon bedömer att transporten på grund av väderlek, vägens beskaffenhet eller andra liknande skäl inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt, ställs transporten in. Vårdnadshavare ansvarar själv för transporten vid utebliven skolskjuts. Inga ersättningar utgår vid sådana tillfällen, varken till elev, vårdnadshavare eller entreprenör.

### **Försäkring**

Om en elev skadas vid en trafikolycka, eller får någon av sina tillhörigheter förstörda i samband med olyckan, täcks alla kostnader genom fordonets trafikförsäkring.

En elev som med avsikt skadar något i fordonet, är ersättningsskyldig gentemot entreprenören som har möjlighet att rikta skadeståndskrav mot eleven.

När en elev oavsiktligt skadar något i fordonet kan föräldrarnas hemförsäkring i vissa fall användas.

### **Incident**

Incidenter och tillbud i samband med skolskjutsverksamheten ska alltid rapporteras till förvaltningens skolskjutshandläggare. Kommunen och entreprenören ansvarar för att dokumentera eventuella avvikelser i skolskjutsverksamheten.

### **Överenskommelse om ersättning för självskjuts alt anslutningsskjuts**

Överenskommelse om självskjuts innebär att vårdnadshavare mot viss ersättning från kommunen tar över det dagliga ansvaret för skolskjutsen. En sådan överenskommelse kan skrivas när någon annan skolskjuts inte är möjlig.

Ersättningen följer den skattefria delen av de normer som gäller för bilersättning. Det krävs inga särskilda försäkringar vid självskjuts eftersom fordonets trafikförsäkring även omfattar passagerare.

### **Anslutningsskjuts, självskjuts i egen regi**

Elev i förskoleklass t o m årskurs 3 som har mer än 1 km:s gångväg, elev i årskurserna 4-9 som har mer än 2 km:s gångväg fram till påstigningsplats är berättigad till självskjutsersättning. Självskjutsersättning uppgår till 1000 kr per läsår.

Om fler än ett barn i familjen är berättigad till självskjuts, utbetalas maxbelopp till ett barn. För det/de andra reducerat belopp – 500 kr – 250 kr – 0 kr.



### **Överklagan av förvaltningsbeslut**

Den som berörs av beslutet har rätt att överklaga. Överklagandet ska lämnas skriftligt inom tre veckor efter att den sökande har tagit del av kommunens beslut.

Överklagandet skickas först till kommunen som då gör en omprövning av beslutet. Om kommunen står fast vid sitt beslut skickar kommunen ärendet vidare till förvaltningsrätten.

Beslut i skolskjutsfrågor kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt svenska förvaltningslagen §§22-25. Överklagande ska ställas till Förvaltningsrätten i Västerbottens Län.

## **Gymnasieskolan, bestämmelser gällande elevresor**

### **Elevresor allmänt**

Elever i gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts, men har under vissa förutsättningar rätt till stöd till dagliga resor mellan folkbokföringsadress och skola, så kallade elevresor. Detta regleras i Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor och förordningen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (SFS 1991:1120).

Stödet kan ges kontant eller på annat lämpligt sätt enligt hemkommunens bestämmande. Om stödet ges kontant är hemkommunen inte skyldig att ge högre ersättning än den faktiska resekostnaden och högst vad som motsvarar en trettiondedel av prisbasbeloppet.

Det är elevens hemkommun, det vill säga den kommun där eleven är folkbokförd som beslutar om stöd till dagliga resor mellan folkbokföringsadress och skola.

För att vara berättigad till stöd till dagliga elevresor gäller att

- eleven studerar på heltid
- avståndet mellan folkbokföringsadress och skola är minst sex kilometer
- eleven är ej beviljad inackorderingstillägg
- eleven har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen (1999:1395).

Stödet kan sökas max till och med vårterminen det år som eleven fyller 20 år.

Som ett alternativ till kostnaden för dagliga resor kan ett stöd till inackordering lämnas enligt 15 kap. 32 § skollagen (2010:800).

## **Busskort i gymnasieskolan**

Stödet till dagliga elevresor utgår i första hand i form av ett busskort som gäller för läsåret och är att betrakta som ett värdebevis. Gäller för resa till och från skolan under skoldagar, inte lov.

Borttappat eller trasigt busskort kan ersättas med ett nytt genom att man vänder sig till kommunhusets reception där man kan kvittera ut ett nytt mot en kostnad av **300 kronor** som betalas med Swish.

## **Framkörningsbidraget (resetillägg) för studerande i gymnasieskolan**

Detta stöd återinfördes 2009-01-01 och innebär att en gymnasieelev som beviljats busskort och har mer än 4 km från föräldrabostad till busshållplats, kan söka om kontantersättning.

Framkörningsbidraget betalas av hemkommunen och ansökan görs via e-tjänst via kommunens hemsida.

## **Överklagan av förvaltningsbeslut**

Den som berörs av beslutet har rätt att överklaga. Överklagandet ska lämnas skriftligt inom tre veckor efter att den sökande har tagit del av kommunens beslut.

Överklagandet skickas först till kommunen som då gör en omprövning av beslutet. Om kommunen står fast vid sitt beslut skickar kommunen ärendet vidare till förvaltningsrätten.

Beslut i skolskjutsfrågor kan överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt svenska förvaltningslagen §§ 22-25. Överklagande ska ställas till Förvaltningsrätten i Västerbottens Län.