



**BJURHOLMS  
KOMMUN**

KS20-460 003

# Ersättning till förtroendevalda

**Mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31**

**Föreskrifter**

**Plan**

**Policy**

**Program**

# Reglemente

**Riktlinjer**

**Strategi**

**Taxa**

## § 1. Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för:

- a) Kommunfullmäktige.
- b) Av kommunfullmäktige vald ledamot i kommunal styrelse, nämnd, kommitté, beredningsorgan, revisor samt överförmyndarnämnden i Umeåregionen.
- c) Av kommunal styrelse/nämnd vald ledamot i utskott, utredningsgrupp eller motsvarande.
- d) Ersättare vald för ledamot som omfattas av reglementet, även då ersättare utan att tjänstgöra deltar i sammanträde.

## § 2. Ersättningsformer

Arvode kan utgå i form av årsarvode, förrättningsarvode och sammanträdesarvode. Även ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst, ersättning för barntillsyn samt förlorad pensionsförmån kan utgå. Vidare utgår reseersättning och traktamente.

### Årsarvode

Årsarvode utgår till förtroendevalda enligt bilaga 1, *Ersättning till förtroendevalda*. Årsarvode inkluderar semesterersättning.

### Förrättningsarvode

Om förtroendevald deltar i träff som ej är protokollfört sammanträde eller ej utför de arbetsuppgifter som ingår i ordförande- och 1:e och 2:e viceordförandearvodet kallas det för förrättning.

- a) För protokollfört sammanträde på fyra timmar eller mindre utgår arvode för halv dag, enligt bilaga 1. För sammanträde på mer än fyra timmar utgår arvode för hel dag, enligt bilaga 1. För Arbetsutskott gäller förrättningsarvode.
- b) Vid förrättning inom Bjurholms kommun utgår ingen ersättning för restid, semester, förlorad arbetsförtjänst eller förlorad pensionsförmån.
- c) Ersättningen kan max uppgå till 8 timmar/dag.
- d) Uppehåll för lunch räknas inte in i förrättningsarvodet.
- e) Vid förrättning utanför Bjurholms kommun utgår förrättningsarvode för avresa från Bjurholms kommunhus till återkomst till Bjurholms kommunhus.
- f) Vid justering av protokoll utgår en timmes förrättningsarvode samt reseersättning i förekommande fall.
- g) Ordförande och vice ordförande i valnämnd ersätts med förrättningsarvode för uppdrag som ingår inom ramen för årsarvode för övriga ordförande samt vice ordförande i fullmäktige/styrelse och nämnder.
- h) Blanketter gällande utbetalning av förrättningsarvode och reseersättning ska inlämnas per den sista varje månad.
- i) För protokollfört arbetsutskott i nämnderna utgår förrättningsarvode, där varje påbörjad timme räknas upp till närmsta halvtimme.

Beslut och attest om rätt till förrättningsarvode för samtliga ledamöter avgörs av kommunstyrelsens ordförande.

## Sammanträdesarvode

Om förtroendevald deltar i träff som är protokollfört kallas det för sammanträde.

- a) För protokollfört sammanträde på fyra timmar eller mindre utgår arvode för halv dag, enligt bilaga 1. För sammanträde på mer än fyra timmar utgår arvode för hel dag, enligt bilaga 1.
- b) Vid flera sammanträden under samma dag utbetalas högst arvode motsvarande ett heldagssammanträde, enligt bilaga 1.
- c) Uppehåll för lunch räknas inte in i sammanträdesarvodet
- d) Sammanträdesarvode inkluderar semesterersättning.

## Förlorad arbetsförtjänst

Utöver sammanträdesarvode utbetalas ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst. Uppgift om förlorad arbetsförtjänst för halv- resp. heldag lämnas till lönekontoret som fortlöpande sköter utbetalningarna. Uppgiften om förlorad arbetsförtjänst ska vara styrkt av respektive arbetsgivare.

Förtroendevald som ej kan redovisa förlorad arbetsförtjänst, t.ex. egenföretagare, erhåller ersättning motsvarande sjukpenninggrundande inkomst, intyg från revisor eller senast taxerad inkomst.

*Heldagsersättning* för taxerad inkomst beräknas;  $(\text{taxerad inkomst}/365 \text{ dagar}) * 1.4$   
*Halvdagsersättning* för taxerad inkomst beräknas;  $(\text{taxerad inkomst}/365 \text{ dagar}) * 1.4)/2$

Ingen retroaktiv ersättning utgår vid ändring av inkomst.

## Förlorad pensionsförmån

*Vid förlorad arbetsförtjänst*

Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas med 4,5 % på den förlorade arbetsförtjänsten<sup>1</sup>. Utbetalning sker fortlöpande under året.

*Vid hel- och deltidisarvodering*

Hel- och deltidisarvoderade med tjänstgöringstid om 40 %<sup>2</sup> eller mer omfattas av bestämmelser om pensions och avgångsersättning för förtroendevalda.

Kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande med en tjänstgöringsgrad om 20 %, får ett årsarvode med 4,5 % i förlorad pensionsförmån, motsvarande den pensionsersättning som utbetalas vid förlorad arbetsförtjänst. Dessa 4,5 % i pensionsförmån får personen i fråga själv förfoga över.

## Ersättning vid resor

För resa från bostaden till sammanträde utgår reseersättning enligt kommunalt bilavtal. Reseersättning kan även utgå för resa från arbetsplatsen om denna ligger längre bort från sammanträdeslokalen än bostaden. Har man kortare väg än tre km utgår ingen ersättning annat än i de fall där särskilda skäl föreligger. Samåkning till och från sammanträden ska eftersträvas.

Resor ska planeras och genomföras enligt kommunens gällande *Mötes- och resepolicy*. Kommunens leasingbil bokas enligt fastställd rutin.

<sup>1</sup> Detta enligt rekommendationer från Svenska Kommunförbundet, cirkulär *Ersättning till förtroendevalda för förlorade pensionsförmåner*, 2002:42.

<sup>2</sup> Gränsen 40 % för hel- och deltid framgår av förarbetsuttalanden till kommunallagen, prop. 1990/91:117 sid. 169, där 40 % anses vara en betydande del av heltid.

## **Traktamente**

Flerdygnstraktamente utgår vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen. Traktamente utgår enligt kommunalt avtal. Om mat ingår-reduceras traktamentet. Endagstraktamente utgår inte.

## **Barntillsynskostnader**

Vid vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj utgår ersättning till och med den månad barnet fyller 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utgå även för äldre barn. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av sammanboende och inte heller för tid då barnet vistas i kommunal eller annan alternativ barnomsorg.

Ersättning utgår endast om make/maka/partner/sambo arbetar eller studerar. Ersättning utgår, enligt bilaga 1, per barn och sammanträdes-/förrättningstimme efter eget intygande av den förtroendevalda om havda kostnader. Ersättningen utgör således kostnadsersättning och ej arvode. Vid efterfrågan ska merkostnader kunna styrkas.

## **§ 3. Tjänstgöring för kommunstyrelsens ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande**

**Kommunstyrelsens ordförande** tjänstgör 80 %, fyra dagar/vecka. Samtliga arbetsuppgifter ska inrymmas inom avtalad tjänstgöringstid.

**Kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande** tjänstgör 20 %, en dag/vecka. Arbetsuppgifterna ska i största möjliga mån rymmas inom avtalad tjänstgöringstid. Kommunstyrelsens ordförande ska godkänna all annan tjänstgöring. Om vice ordförandena tjänstgör utöver avtalad tid ska sammanträdes- eller förrättningsarvode utgå.

## **§ 4. Uppräkning av arvoden**

Uppräkning av alla arvoden sker årligen med koppling till den genomsnittliga löneutvecklingen för avtalsområdena inom Offentliganställdas Förhandlingsråd (OFR), Kommunal, Lärarnas Riksförbund samt Lärarförbundet. Uppräkning sker proportionellt utifrån antalet medlemmar i januari varje år. Ny ersättning gäller från och med 1 januari innevarande år.

## **§ 5. Uppgifter som täcks inom ramen för årsarvodet**

### **Ordförande och vice ordförande i nämnder samt ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i fullmäktige**

För ordförande och vice ordförande i nämnder samt ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i fullmäktige ingår följande och därtill jämförbara arbetsuppgifter som är förenade med uppdraget:

- a) Att rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- b) Genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktningar e. d.
- c) Mottagning för allmänheten, telefonsamtal e.d.
- d) Utövande av delegationsbeslut

Arbetsuppgifterna ska täckas inom ramen för årsarvodet.

## **Ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen**

För ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen ingår följande och därtill jämförbara arbetsuppgifter som är förenade med uppdraget:

- a) Att rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- b) Överläggningar med tjänsteman eller annan anställd
- c) Genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktningar e. d.
- d) Besök på förvaltningar för information eller utanordning
- e) Mottagning för allmänheten, telefonsamtal e.d.
- f) Utövande av delegationsbeslut
- g) Deltagande i presidieträffar  
Deltagande i arbetsutskott

Arbetsuppgifterna ska täckas inom ramen för årsarvodet.

## **§ 6. Ansvar som åligger ordförande i fullmäktige/styrelse/nämnder**

### **Ordförande i kommunfullmäktige**

Ordförande i kommunfullmäktige ansvarar för att:

- a) Närmast under fullmäktige ha inseende över *styrelse och nämnders* verksamheter, med uppmärksamhet följa strategiska frågor och ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
- b) Befrämja erforderlig samverkan mellan *fullmäktige och kommunstyrelsen*,
- c) Företräda fullmäktige vid uppvaktning hos myndighet eller vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda,
- d) Se till att fullmäktiges ärenden behandlas utan dröjsmål samt bevaka uppföljningen av beslut tagna i fullmäktige,
- e) Tillsammans med andra berörda bevaka kommunens intressen gentemot stat, landsting och kommuner,
- f) Samtliga arbetsuppgifter som är förenade med uppdraget blir genomförda

### **Kommunstyrelsens ordförande**

Ordförande i kommunstyrelsen ansvarar för att:

- a) Närmast under styrelsen ha inseende över kommunens nämndsförvaltning, med uppmärksamhet följa strategiska frågor och ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
- b) Befrämja erforderlig samverkan mellan styrelsen och kommunens övriga nämnder,
- c) Företräda styrelsen vid uppvaktning hos myndighet eller vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda samt verka för ett företagsvänligt klimat i kommunen,
- d) Se till att styrelsens ärenden behandlas utan dröjsmål samt bevaka uppföljningen av beslut tagna i styrelse och nämnder,
- e) Tillsammans med andra berörda bevaka kommunens intressen gentemot stat, landsting, kommuner och företag.
- f) Samtliga arbetsuppgifter som är förenade med uppdraget blir genomförda

## **Ordförande i kultur- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden samt socialnämnden**

Ordförande i kultur- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnämnden samt socialnämnden ansvarar för att:

- a) Närmast under nämnden ha inseende över nämndens verksamheter, med uppmärksamhet följa strategiska frågor och ta erforderliga initiativ i dessa avseenden,
- b) Befrämja erforderlig samverkan mellan nämnden och kommunstyrelsen samt kommunens övriga nämnder,
- c) Företräda nämnden vid uppvaktning hos myndighet eller vid konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda,
- d) Se till att nämndens ärenden behandlas utan dröjsmål samt bevaka uppföljningen av beslut tagna i nämnden,
- e) Samtliga arbetsuppgifter som är förenade med uppdraget blir genomförda

## **§ 7. Frånvaro för ledamot med årsarvode**

Ledamot med årsarvode är skyldig att anmäla sjukfrånvaro eller annan frånvaro till personalavdelningen. För varje frånvaroperiod om 30 dagar reduceras arvodet med 1/12 för ledamot med årsarvode. Ersättare kan uppbära arvode som omfattar tjänstgöringstiden.

Vid sjukfrånvaro reduceras arvodet enligt ovan dock inte i de fall där det bedöms att eller intyg anger att förtroendeuppdrag är möjligt att utföra.

## **Hel- eller deltidsarvoderad ledamot med årsarvode**

För hel- eller deltidsarvoderad ledamot med årsarvode så ska sjukfrånvaro meddelas enligt fastställda rutiner utifrån gällande regelverk. För aktuell rutin ansvarar personalavdelningen. Vid sjukfrånvaro reduceras årsarvodet motsvarande regler i Allmänna bestämmelser (kollektivavtal). Sjukpenning betalas ut från Försäkringskassan enligt bestämmelser i AFL, lag om allmän försäkring (1962:381).

Ovanstående stycke gäller för kommunstyrelsens ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande.

## **§ 8. Ledighet för hel- eller deltidsarvoderad**

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på hel- eller deltid har rätt till ledighet från sina kommunala uppdrag utan att arvodet reduceras. Detta gäller även för 1:e och 2:e vice ordförande. Ledighetens längd ska motsvara den semester som arbetstagare i motsvarande ålder enligt Allmänna bestämmelser är berättigad till. Vid längre ledighet än ovan reduceras årsarvodet motsvarande regler i Allmänna bestämmelser. Redovisning av ledighet görs till lönekontoret.

Ledigheten ska förläggas på ett sådant sätt att uppdraget påverkas i minsta möjliga omfattning samt ske i samråd med kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens presidium samt med kommunchefen.

## **§ 9. Ersättning till revisorerna**

Revisorerna ersätts enligt reglerna för förrättningsarvode och vid sammanträde med sammanträdesarvode.

## **§ 10. Ersättning till ersättare**

En (1) ersättare från respektive parti erhåller ersättning för närvaro vid sammanträden, enligt bilaga 1, *Ersättning till förtroendevalda*.

## **§ 11. Godkännande och attest**

Sammanträdesarvoden och kostnadsersättningar enligt detta reglemente godkänns och attesteras av styrelsen/nämnderna eller den som styrelsen/nämnderna utser.

## **§ 12. Tolkning av bestämmelserna**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

## **§ 13. Revidering**

Översyn av reglementet ska genomföras inför varje ny mandatperiod om inte annat erfordras.

---