



**BJURHOLMS  
KOMMUN**

KS18-410 003

# **Dataskyddspolicy**

För kommunstyrelse och nämnder

**Föreskrifter  
Plan**

# **Policy**

**Program  
Reglemente  
Riktlinjer  
Strategi  
Taxa**

## Innehåll

Bakgrund .....	3
Syfte .....	3
Ansvar .....	3
Styrelse och nämnder .....	3
Dataskyddsombud .....	3
Chefer och medarbetare .....	3
Definitioner av viktiga begrepp .....	4
Policy .....	5
Laglighet, korrekthet och öppenhet .....	5
Ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering .....	5
Ansvarsskyldighet .....	5
Korrekta personuppgifter .....	5
Lagringsminimering .....	6
Integritet och konfidentialitet .....	6

## Bakgrund

För att Bjurholms kommun ska kunna erbjuda service och tillhandahålla tjänster till allmänhet, medarbetare, brukare, elever med flera så behöver kommunen ofta ha tillgång till personuppgifter. Vid all behandling av personuppgifter ska kommunen värna den enskildes (den registrerades) integritet och rättigheter.

I dataskyddsförordningen<sup>1</sup> tydliggörs organisationers ansvar och skyldigheter samt de registrerades rättigheter vid behandling av personuppgifter. Förordningen lägger stor vikt vid den personuppgiftsansvariga organisationens skyldighet att kunna visa att förordningen följs och på vilket sätt det sker.

Genom denna policy klargörs grunderna för hur personuppgifter ska behandlas i Bjurholms kommuns styrelse och nämnder.

## Syfte

Syftet med denna policy är att skydda fysiska personers integritet vid behandling av deras personuppgifter.

## Ansvar

### Styrelse och nämnder

Det yttersta ansvaret för att personuppgifter behandlas lagligt och på ett korrekt sätt har den personuppgiftsansvariga. Personuppgiftsansvarig är en juridisk person och för Bjurholms kommun är det varje styrelse och nämnd.

Personuppgiftsansvarig ska se till att det finns en organisation med en tydlig ansvars- och rollfördelning som ger förutsättningar för att kontinuerligt arbeta utifrån förordningen. Personuppgiftsansvarig ska utse dataskyddsombud.

### Dataskyddsombud

Dataskyddsombudet har till uppgift att verka rådgivande i dataskyddsfrågor samt kontrollera och följa upp arbetet med dataskydd. Ombudet ska ha insyn i kommunens arbete med personuppgiftsbehandlingar. Därmed inte sagt att ombudet har ansvar för genomförandet av dataskyddsarbetet. Genomförandet vilar på verksamheterna och ytterst den personuppgiftsansvariga.

Dataskyddsombudet kan inte hållas ansvarig vid personuppgiftsincidenter. Det ansvaret vilar ytterst på den personuppgiftsansvariga. Ombudet är kontaktperson till allmänheten samt till Datainspektionen<sup>2</sup>.

### Chefer och medarbetare

Chefer ansvarar för att denna policy är känd och efterlevs i organisationen. Samtliga medarbetare har dock ett ansvar för att agera i enlighet med denna policy.

---

<sup>1</sup> Från och med den 25 maj 2018 gäller EU:s dataskyddsförordning (679/2016) för hantering av personuppgifter. Dataskyddsförordningen ersätter personuppgiftslagen, PuL (1998:204).

<sup>2</sup> Datainspektionen är tillsynsmyndighet och har möjlighet att utfärda sanktionsavgifter i de fall myndigheter, organisationer och företag inte efterlever förordningen.

## Definitioner av viktiga begrepp

### *Personuppgift*

Information som direkt eller indirekt kan hänföras till en identifierbar fysisk person som är i livet.

### *Personuppgiftsbehandling*

En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter oberoende av om de utförs automatiserat eller inte, såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

### *Personuppgiftsincident*

Det är en säkerhetsincident som kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. En personuppgiftsincident har t.ex. inträffat om uppgifter om en eller flera registrerade personer har blivit förstörda, gått förlorade på annat sätt eller kommit i orätta händer. Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter. En incident kan få allvarliga konsekvenser för de registrerade, t.ex. i form av ekonomisk skada eller kränkning av friheter och rättigheter.

### *Registrerad*

Den som en personuppgift avser, d.v.s. den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna.

### *Personuppgiftsansvarig*

Den organisation (t.ex. aktiebolag, förening eller myndighet) som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till.

Personuppgiftsansvarig är en juridisk person och för Bjurholms kommun är det vardera styrelsen och nämnder.

### *Rättslig grund*

Bjurholms kommun ska stödja sig på någon av de rättsliga grunder som framgår av dataskyddsförordningen. Utan en rättslig grund är personuppgiftsbehandlingen inte laglig. Det finns sex rättsliga grunder; Samtycke, Avtal, Intresseavvägning (gäller inte myndigheter), Rättslig förpliktelse, Myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse samt Grundläggande intresse.

## **Policy**

Varje behandling av personuppgifter ska ske med hänsyn till den enskildes integritet och rättigheter.

När personuppgifter behandlas i Bjurholms kommun, eller på uppdrag av kommunen, ska följande grundläggande principer<sup>3</sup> tillämpas.

### **Laglighet, korrekthet och öppenhet**

Bjurholms kommun ska behandla personuppgifter på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade. Med detta menas att kommunen alltid ska vara tydlig i sin beskrivning av hur personuppgifter behandlas. De registrerade ska därför informeras och informationen ska vara lättillgänglig med ett begripligt och tydligt språk.

I Bjurholms kommun ska personuppgifter alltid behandlas utifrån rättslig grund. Behandling av personuppgifter måste vila på minst en rättslig grund, i annat fall är behandlingen olaglig.

### **Ändamålsbegränsning och uppgiftsminimering**

Bjurholms kommun ska inte samla in personuppgifter för att de "kan vara bra att ha". Personuppgifter ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa. Det vill säga kommunen ska känna till och dokumentera anledningen till att personuppgifter hanteras samt se till att uppgifterna inte senare används för annat ändamål som inte är känt och dokumenterat.

Personuppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas. Med detta menas att Bjurholms kommun endast ska använda sig av de personuppgifter som krävs för att uppnå målet med behandlingen. Kan samma mål uppnås genom att använda färre personuppgifter eller mindre känsliga sådana ska så ske.

### **Ansvarsskyldighet**

Den som behandlar personuppgifter ansvarar för att principerna om personuppgiftsbehandling följs och ska kunna visa på vilket sätt de följs. Detta kallas i dataskyddsförordningen för ansvarsskyldighet. Det finns flera sätt att visa detta, t.ex. ska Bjurholms kommun ha tydlig information till de registrerade, dokumentera de behandlingar som pågår i organisationen samt ha dokumenterade policys, riktlinjer och rutiner för dataskyddet.

Kommunen ska ha ett dataskyddsbud som bidrar till organisationens efterlevnad av förordningen.

### **Korrekt personuppgifter**

Personuppgifterna som Bjurholms kommun hanterar ska vara korrekta. Åtgärder måste vidtas för att säkerställa att personuppgifter som är felaktiga raderas eller rättas utan dröjsmål.

---

<sup>3</sup> Principerna anges i artikel 5 i dataskyddsförordningen.

### **Lagringsminimering**

Personuppgifterna får inte sparas längre än vad som är nödvändigt utifrån ändamålet med personuppgiftsbehandlingen. När ändamålet är uppnått ska arkivering, gallring eller avidentifiering av uppgifterna alltid övervägas med beaktande av de dokumenthanteringsplaner som anger arkiverings- och gallringsregler för Bjurholms kommun och dess verksamheter.

### **Integritet och konfidentialitet**

Personuppgifterna ska skyddas bland annat mot obehörig eller otillåten behandling, mot förlust, förstörelse eller skada genom olyckshändelse. Bjurholms kommun ska därför vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda uppgifterna. Är uppgifterna känsliga eller särskilt skyddsvärda ställs högre säkerhetskrav.

Säkerhetskraven beror bland annat på riskerna med behandlingen, typ av uppgifter som behandlas, de tekniska möjligheter som finns samt kostnader. Kommunen måste därför ta ställning till vilka risker som finns och vilka säkerhetsåtgärder dessa risker motiverar.