



Delegationsordning

Personalärenden enligt kommunstyrelsens
reglemente § 11

**Föreskrifter
Plan
Policy
Program**

Reglemente

**Riktlinjer
Strategi
Taxa**

Innehåll

| | |
|--|---|
| Inledning | 3 |
| Dokumentet ersätter..... | 3 |
| Dokumentets syfte | 3 |
| Dokumentet gäller för..... | 3 |
| Delegationsordning..... | 3 |
| Ordförandebeslut | 3 |
| KS delgering till KS arbetsutskott..... | 3 |
| Anställningar | 4 |
| Disciplinpåföljd | 5 |
| Övrigt | 5 |
| Tjänstledigheter | 6 |
| FÖRTECKNING 1 | 7 |
| FÖRTECKNING 2 Avser administrativ personal inom kommunstyrelsens område... 7 | 7 |

Inledning

Dokumentet ersätter

Delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11, antagen av kommunfullmäktige 2019-04-15 § 18.

Dokumentets syfte

Delegationsordningen anger vilka personalärenden kommunstyrelsen delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av kommunstyrelsen i ett visst ärende. Kommunstyrelsen är beslutsfattare.

Dokumentet gäller för

Personalärenden i samtliga verksamheter för kommunstyrelsens, socialnämndens samt kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområden.

Delegationsordning

| | ÄRENDE | LAGRUM | BESLUTANDE | REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN |
|------------|--|---------------|--|---|
| 1 | Ordförandebeslut | | | |
| 1.1 | I brådskande fall besluta på styrelsens vägnar, efter samråd med 1:e o 2:e vice ordförande | KL 6 kap § 39 | Ordförande 1:e ers 1:e vice ordf, 2:e ers 2:e vice ordf | Påföljande sammanträde |
| 2 | KS delgering till KS arbetsutskott | | | |
| 2.1 | Löneöversyn Besluta om nivåer och eventuella prioriteringar utöver löneavtal | | Arbetsutskottet | Påföljande sammanträde |
| 2.2 | Besluta om kollektivavtal som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare | | Arbetsutskottet | Påföljande sammanträde |
| 2.3 | Förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt | | Arbetsutskottet | Påföljande sammanträde |
| 2.4 | Besluta om stridsåtgärder | | Arbetsutskottet | Påföljande sammanträde |

| | ÄRENDE | LAGRUM | BESLUTANDE | REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN |
|------------|--|------------------|---|---|
| 2.5 | Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet arbetsgivare – arbetstagare | | Arbetsutskottet | Påföljande sammanträde |
| 2.6 | Anställning av kommunchef, skolchef och socialchef | | Arbetsutskottet | Påföljande sammanträde |
| 2.7 | Avstängning | AB kap 3 10 § | Arbetsutskottet | Påföljande sammanträde |
| 2.8 | Avsked | LAS 18-20 §§ | Arbetsutskottet | Påföljande sammanträde |
| 3 | Anställningar | | | |
| 3.1 | Anställning, tillsvidare och visstidsanställningar över 6 månader. Administrativ personal samt arbetsledare inom kommunstyrelsens område. | | Kommunchef Ers. Personal- strateg | Beslutet, dnr |
| 3.2 | Anställning, visstid under 6 månader. Administrativ personal samt arbetsledare inom kommunstyrelsens område. | | Kommunchef Ers. Personal- strateg | |
| 3.3 | Anställning, tillsvidare och visstidsanställningar över 6 månader. Administrativ personal socialnämndens område. | | Socialchef Ers. Personal- strateg | Beslutet, dnr |
| 3.4 | Anställning, visstid under 6 månader. Administrativ personal socialnämndens område. | | Socialchef Ers. Personal- strateg | |
| 3.5 | Anställning, tillsvidare och visstidsanställningar över 6 månader. Administrativ personal samt arbetsledare inom kultur- och utbildningsnämndens område. | | Skolchef Ers. Personal- strateg | Beslutet, dnr |
| 3.6 | Anställning, visstid under 6 månader. Administrativ personal samt arbetsledare inom kultur- och utbildningsnämndens område. | | Skolchef Ers. Personal- strateg | |

| | ÄRENDE | LAGRUM | BESLUTANDE | REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN |
|-------------|---|-------------------------|--|---|
| 3.7 | Anställning projektanställda inom kommunstyrelsens område, tillsvidare och visstidsanställningar över 6 månader. | | Kommunchef Ers. Personal- strateg | Beslutet, dnr |
| 3.8 | Anställning projektanställda inom kommunstyrelsens område, visstid under 6 månader. | | Kommunchef Ers. Personal- strateg | |
| 3.9 | Tillsvidareanställningar samt visstidsanställningar över 6 månader övriga områden. | | Enligt förteckning 1 | Beslutet, dnr |
| 3.10 | Visstidsanställningar upp till 6 månader övriga områden. | | Enligt förteckning 1 | |
| 3.11 | Anställning brandmän. | | Räddningschef Ers. Stf räddningschef | Beslutet, dnr |
| 3.12 | Beslut om anställning under längre tid än 6 månader, avseende lärare och förskollärare som ej har föreskriven utbildning. | Skollagen 2 kap 19 § | Rektor, förskolechef för var sina områden Ers. skolchef | Beslutet, dnr |
| 4 | Uppsägningar - avslut av anställning | | | |
| 4.1 | Uppsägning på egen begäran. | | Enligt förteckning 1 & 2 | |
| 4.2 | Uppsägning på egen begäran, brandmän. | | Räddningschef Ers. Stf räddnings- chef | |
| 4.3 | Uppsägning med anledning av ålderspension. | | Kommunchef Ers. Personal- strateg | |
| 5 | Disciplinpåföljd | | | |
| 5.1 | Skriftlig varning, sker i samråd med kommunstyrelsens ordförande. | AB, kap. 3 11 § | Kommunchef Ers. Personal- strateg | Beslutet, dnr |
| 6 | Övrigt | | | |
| 6.1 | Löneöversyn Samråd sker med berörda chefer. | | Kommunchef Ers. Personal- strateg | Beslutet, dnr |

| | ÄRENDE | LAGRUM | BESLUTANDE | REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN |
|------------|---|--|---|--|
| 6.2 | Beslut om ekonomisk ersättning. | Omställningsavtal KOM-KL §§ 10-12 | Kommunchef Ers. Personalstrateg | Beslutet, dnr |
| 7 | Tjänstledigheter | | | |
| 7.1 | Tjänstledighet med lön för enskilda angelägenheter, punkt 1 i Riktlinjer för tjänstledighet efter samråd med personalavdelningen. | AB 6 kap. 32 §, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet | Enligt förteckning 1 & 2. | |
| 7.2 | Tjänstledighet med lön vid efterbehandling mm. punkt 1.2 i Riktlinjer för tjänstledighet. | AB 28 §, mom 11, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet | Enligt förteckning 1 & 2. | |
| 7.3 | Tjänstledighet med lön, besök mödravårdscentral, punkt 1.3 i Riktlinjer för tjänstledighet. | AB § 29 mom. 5, riktlinjer för tjänstledighet | Enligt förteckning 1 & 2 | |
| 7.4 | Tjänstledighet med lön för facklig verksamhet, punkt 1.4 i riktlinjer för tjänstledighet efter samråd med personalavdelningen. | LFF(Lag om facklig förtroendemannaställning på arbetsplatser) § 6, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet | Enligt förteckning 1 & 2 Ers. Löneadministratör för var sitt handläggningsområde | |
| 7.5 | Tjänstledighet med lön för utbildning, punkt 1.5 i riktlinjer för tjänstledighet. | Riktlinjer för beviljande av tjänstledighet | Kommunchef, verksamhetschef för var sitt område Ers. Personalstrateg | Beslut, dnr, i förekommande fall information till KS, KUN och SN |
| 7.6 | Tjänstledighet för att delta vid rättegång punkt 1.6 i riktlinjer för tjänstledighet. | AB § 37 mom. 2 & 3, riktlinjer för beviljande av tjänstledighet | Kommunchef Ers. Personalstrateg | |
| 7.7 | Tjänstledighet utan lön, punkt 2.1–2.7 i riktlinjer för tjänstledighet. | Riktlinjer för beviljande av tjänstledighet | Kommunchef, verksamhetschef för var sitt område Ers. Personalstrateg | |
| 7.8 | Tjänstledighet utan lön, punkt 2.8–2.13 i riktlinjer för tjänstledighet. | Riktlinjer för beviljande av tjänstledighet | Enligt förteckning 1 & 2 | |

| FÖRTECKNING 1 | | |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Ordinarie | 1:e Ersättare | 2:e ersättare |
| Arbetsledare/lokalvårdare | Kommunchef | Personalstrateg |
| Badmästare/föreståndare | Skolchef | Personalstrateg |
| Drifttekniker/arbetsledare | Fastighetschef | Kommunchef |
| Enhetschef 1, VoO | Enhetschef 2, VoO | Socialchef |
| Enhetschef 2, VoO | Enhetschef 1, VoO | Socialchef |
| Fastighetschef | Kommunchef | Personalstrateg |
| Husmor | Skolchef | Personalstrateg |
| Miljö- och säkerhetsskyddschef | Kommunchef | Personalstrateg |
| Personalstrateg | Kommunchef | Löneadministratör |
| Rektor | Rektor förskola | Skolchef |
| Rektor förskola | Rektor | Skolchef |
| Skolchef | Kommunchef | Personalstrateg |
| Socialchef | Kommunchef | Personalstrateg |
| Ekonomichef | Kommunchef | Personalstrateg |

Enhetschef 1 VoO: ansvarig över Bjuregården, Johannesgården. Hälso och sjukvårdsorganisationen, Hemsjukvården

Enhetschef 2 VoO: ansvarig över Ordinärt boende, Älvgården, Solrosen, Johannesgården

| FÖRTECKNING 2 | | |
|--|------------------|--|
| Avser administrativ personal inom kommunstyrelsens område. | | |
| Ordinarie | Ersättare | |
| Kommunchef | Personalstrateg | |