



**BJURHOLMS  
KOMMUN**

KUN 20-046 002

# **Delegationsordning Kultur- och utbildningsnämnden**

**Föreskrifter  
Plan  
Policy  
Program**

# **Reglemente**

**Riktlinjer  
Strategi  
Taxa**

Inledning .....	3
Nämndernas delegationsbestämmelser regleras i Kommunallagen (2017:725).....	3
Nämndernas delegationsrätt (KL 6 kap. 33 §).....	3
Delegationsförbud (KL 6 kap. 34 §) .....	3
Obligatorisk anmälningsskyldighet (KL 6 kap. 35 §) .....	3
Brådskande ärenden (KL 6 kap. 36 §) .....	3
Vidaredelegation (KL 6 kap. 37 §).....	3
Dokumentet ersätter.....	3
Dokumentets syfte .....	4
Dokumentet gäller för.....	4
Delegationsordning.....	5
Trygghet och studiero .....	5
Åtgärder mot kränkande behandling .....	5
Förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola .....	6
Gymnasie- och gymnasiesärskolan .....	8
Kommunal vuxenutbildning .....	8
Särskild utbildning för vuxna .....	9
Avtal.....	10
Ansökan om statsbidrag.....	10
Skolskjuts.....	10
Övrigt .....	10
Offentlighets och sekretesslagen .....	11
Yttrande och anmälningar .....	11
Dataskyddsförordningen .....	12
Ersättare .....	13
Överklagan.....	13
Förkortningar och betydelser .....	14

## **Inledning**

Delegation innebär att nämnden överlåtit beslutsrätten i vissa ärenden till en delegat. De beslut som delegaten fattar har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. Delegationsrätten gäller tillsvidare men kan när som helst återkallas eller ändras av nämnden. Nämnden kan dock inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut. Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärd som normalt finns inom tjänstemannens område. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter.

Nämndernas delegationsbestämmelser regleras i Kommunallagen (2017:725)

### **Nämndernas delegationsrätt (KL 6 kap. 33 §)**

En nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en ersättare eller åt annan anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §. Det är däremot inte tillåtet att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda, att gemensamt fatta beslut, s.k. blandad delegering.

### **Delegationsförbud (KL 6 kap. 34 §)**

I följande ärendegrupper får beslutanderätten inte delegeras;

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### **Obligatorisk anmälningsskyldighet (KL 6 kap. 35 §)**

Beslut som fattas med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

### **Brådskande ärenden (KL 6 kap. 36 §)**

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### **Vidaredelegation (KL 6 kap. 37 §)**

Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen som i sin tur anmäler besluten till nämnden.

### **Dokumentet ersätter**

Delegationsordningen ersätter Delegationsordning Kultur- och utbildningsnämnden, antagen av KUN 2018-10-29 §40.

Nya ärendeavsnitt har inrättats där det framgår nämndens delegation till arbetsutskottet. Förtydliganden och tillägg har gjorts inom samtliga avsnitt.

**Dokumentets syfte**

Delegationsordningen anger vilka frågor kultur- och utbildningsnämnden delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av nämnden i en viss fråga. Kultur- och utbildningsnämnden är beslutsfattare.

**Dokumentet gäller för**

Verksamheter och arbetsutskott inom kultur- och utbildningsnämndens ansvarsområde.

## Delegationsordning

	<b>ÄRENDE</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>BESLUTANDE</b>	<b>REDOVISNING AV DELEGATIONSBESLUT</b>
<b>1</b>	<b>Brådsåkande ärenden</b>			
1.1	I brådsåkande fall fatta beslut på nämndens vägnar	KL 6 kap 39§	Ordförande efter samråd med vice ordf	Redovisning av beslut påföljande nämnd
<b>2</b>	<b>Trygghet och studiero</b>			
2.1	Information till nämnden när beslut har fattats om avstängning	Skoll 5 kap 16 §	Rektor	Redovisning av beslut påföljande nämnd
2.2	Beslut om avstängning i frivilliga skolformerna	Skoll 5 kap 17 §, 19 §	Rektor	Redovisning av beslut påföljande nämnd
<b>3</b>	<b>Åtgärder mot kränkande behandling</b>			
3.1	Anmälan till nämnden när ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten	Skoll 6 kap 10 §	Rektor	Redovisning påföljande nämnd
3.2	Utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar enligt punkt 3.1 samt i förekommande fall vidta åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden	Skoll 6 kap, 10 §	Rektor	Redovisning påföljande nämnd
3.3	Anmälan till nämnden att ett barn eller en elev anser sig blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten	Skoll 6 kap 10 §	Rektor	Redovisa antal anmälningar påföljande nämnd
3.4	Utreda omständigheter kring uppgivna trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten	DL 2 kap 7 §	Rektor	Redovisning påföljande nämnd

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING AV DELEGATIONS-BESLUT
<b>4</b>	<b>Förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola</b>			
4.1	Beslut om mottagande/inskrivning i grundsärskola	Skoll 7 kap 5 §	Förvaltningschef	Antal, diarienummer
4.2	Beslut om uppskjuten skolplikt	Skoll 7 kap 10 §	Rektor	Beslut, diarienummer
4.3	Beslut om skolpliktens förlängning	Skoll 7 kap 13 §	Rektor	Beslut, diarienummer
4.4	Beslut om skolpliktens upphörande	Skoll 7 kap 12-14 §	Rektor	Beslut, diarienummer
4.5	Beslut om att slutföra skolgång enligt skollagen kap 7, 15 §	Skoll 7 kap 16 §	Rektor	Beslut, diarienummer
4.6	Beslut om tidigare skolstart	Skoll 7 kap. 11 §	Rektor	Beslut, diarienummer
4.7	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Skoll 7 kap. 22 §	Rektor	Redovisning till nämnd enligt årshjul
4.8	Befrielse från vissa utbildningsinslag/anpassad studiegång	Skoll 3 kap. 12 §	Rektor	Beslut, diarienummer
4.9	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	SkolFS 2011:185, 5 kap. 5 §	Rektor	Beslut, diarienummer
4.10	Placering av barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (förskola och fritidshem)	Skoll 8 kap, 7 § 14 kap, 6 §	Rektor	Redovisning varje kvartal av antalet placerade
4.11	Beslut om mottagande av barn/elever från annan kommun än hemkommun (förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola)	Skoll 8 kap, 13§ 10 kap, 25§ 9 kap, 13§ 11 kap, 25§	Rektor (OBS om tilläggsbelopp se särskild delegation om tilläggsbelopp)	Beslut, diarienummer

	<b>ÄRENDE</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>BESLUTANDE</b>	<b>REDOVISNING AV DELEGATIONSBESLUT</b>
	<b>Forts. förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola</b>			
4.12	Anvisning av plats i förskoleverksamhet	Skoll 8 kap 3-7 §, 14-15§	Rektor	
4.13	Medgivande av plats i annan kommun (förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshemsverksamhet)	Skoll 8-9 kap 12 § 10 kap 24 § 11 kap 24 § 14 kap 10 §	Rektor (OBS om tilläggsbelopp se särskild delegation om tilläggsbelopp)	Beslut, diarienummer
4.14	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver garanterad undervisningstid (grundskola, grundsärskola)	SkolFS 9 kap, 4 § 10 kap 2 §	Förvaltningschef	Beslut, diarienummer
4.15	Beslut om skolarbetets förläggning	SkolFS 3 kap. 4 §	Rektor	Beslut, diarienummer
4.16	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstid (grundskola, grundsärskola)	SkolFS 9 kap 4 § 10 kap 3 §	Förvaltningschef	Beslut, diarienummer
4.17	Beslut om läsårstider	SkolFS 3 kap, 3 §	Förvaltningschef	Beslut, diarienummer
4.18	Beslut om schema för läsårets undervisning	SkolFS 3 kap 6 §	Rektor	
4.19	Beslut rörande studiehandledning på modersmålet	SkolFS 5 kap 4 §	Rektor	Redovisning enligt årshjul
4.20	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning vid anpassad studiegång	SkolFS 5 kap 5 §	Rektor	Redovisning enligt årshjul
4.21	Anordnande av modersmålsundervisning	SkolFS 5 kap. 10 §	Rektor	Redovisning enligt årshjul

	<b>ÄRENDE</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>BESLUTANDE</b>	<b>REDOVISNING AV DELEGATIONSBESLUT</b>
<b>5</b>	<b>Gymnasie- och gymnasiesärskolan</b>			
5.1	Beslut om inackorderingstillägg och resebidrag, särskilda skäl	Studiestödslagen 2 kap Skoll 15 kap 32 §	Studie- och yrkesvägledare	Antal, diarienummer
5.2	Beslut om förlängd undervisningstid, (4- årigt gymnasium)	Skoll 16 kap 15 § GySF 9 kap 7§	Förvaltningschef	Antal, diarienummer
5.3	Teckna avtal för verksamhetsområdet gymnasieskola	Skoll 15 kap 30 §	Förvaltningschef	Avtal, diarienummer
5.4	Beslut om mottagande av barn i gymnasiesärskola i de fall de inte gått grundsärskola	Skoll 18 kap 8 §	Förvaltningschef	Beslut, diarienummer
<b>6</b>	<b>Kommunal vuxenutbildning</b>			
6.1	Beslut om mottagande i utbildning (grundläggande, gymnasial nivå och SFI)	Skoll 20 kap 13 § 20 kap 21-23 § 20 kap 33 §	Rektor	Antal beslut, diarienummer
6.2	Yttrande till annan huvudman om sökande uppfyller de villkor som anges i 11 §, rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå.	Skoll 20 kap 14 §	Rektor	Yttrande, diarienummer
6.3	Yttrande om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes utbildning.	Skoll 20 kap 21 §	Rektor	Yttrande, diarienummer
6.4	Beslut om att kurs på utbildning upphör	Skoll 20 kap 9 §	Rektor	Antal beslut, diarienummer



	<b>ÄRENDE</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>BESLUTANDE</b>	<b>REDOVISNING AV DELEGATIONSBESLUT</b>
	<b>Forts kommunal vuxenutbildning</b>			
6.5	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning vid särskilda skäl	Skoll 20 kap 9 §	Rektor	Antal beslut, diarienummer
6.6	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	Skoll 20 kap 7 §	Rektor	Antal beslut, diarienummer
6.7	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna lärverktyg	Skoll 20 kap 4, 9, 29 § och 30-32 §	Rektor	Antal beslut, diarienummer
6.8	Beslut om rätt till prövning av betyg	Skoll 3 kap 21 §, 20 kap 40 §	Rektor	Antal beslut, diarienummer
<b>7</b>	<b>Särskild utbildning för vuxna</b>			
7.1	Yttrande om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes utbildning.	Skoll 21 kap 7 §	Rektor	Yttrande, diarienummer
7.2	Beslut om mottagande i utbildning (sär vux)	Skoll 21 kap, 10 §	Rektor	Antal beslut, diarienummer
7.3	Beslut om att kurs på utbildning upphör	Skoll 21 kap 9 §	Rektor	Antal beslut, diarienummer
7.4	Beslut om att på nytt bereda elev utbildning vid särskilda skäl	Skoll 21 kap 9 §	Rektor	Antal beslut, diarienummer
7.5	Beslut om att böcker och andra lärverktyg ska erbjudas mot avgift	Skoll 21 kap 6 §	Rektor	Antal beslut, diarienummer
7.6	Beslut om att tillhandahålla särskild utbildning på grundläggande nivå på modersmål eller annat språk	Skoll 21 kap.12 §	Rektor	Antal beslut, diarienummer

	<b>ÄRENDE</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>BESLUTANDE</b>	<b>REDOVISNING AV DELEGATIONSBESLUT</b>
<b>8</b>	<b>Avtal</b>			
8.1	Tecknande av avtal där avtalsparten inte kräver firmatecknare		Verksamhetsansvarig	
<b>9</b>	<b>Ansökan om statsbidrag</b>			
9.1	Ansökan om statsbidrag för verksamhetsområdet kultur och utbildning t.ex. från skolverket, SPSM, statens kulturråd		Förvaltningschef	Redovisning till nämndens nästa möte
<b>10</b>	<b>Skolskjuts</b>			
10.1	Beslut om skolskjuts enligt kommunens fastställda riktlinjer (förskoleklass, grundskola, grundsärskola och gymnasiesärskola)	Skoll 9 kap 15b§ 10 kap 32§ 11 kap 31§ 19 kap 20 §	Skolskjuts-ansvarig	Beslut, diarienummer
10.2	Beviljande av skolskjuts som avviker från kommunens fastställda riktlinjer	Skoll 10 kap 32-33 §	Arbetsutskottet	Beslut, diarienummer
<b>11</b>	<b>Övrigt</b>			
11.1	Beslut om IKE samt ersättning till fristående enheter	SkolFS 14 kap. 1 §	Arbetsutskottet	Redovisas till nämnd på årets första möte
11.2	Beslut om omfördelning i investeringsbudgeten		Förvaltningschef	Redovisas till nämndens nästa möte
11.3	Beslut om ekonomisk fördelning mellan verksamheterna		Arbetsutskottet	Redovisas till nämndens nästa möte
11.4	Beslut om nedsättning eller befrielse av avgift utöver gällande bestämmelser i taxa		Rektor	Beslut, diarienummer
11.5	Föreslå organisationsförändringar och nya tjänster inom nämndens befintliga budget	Se även delegationsordning personalärenden och KS	Arbetsutskottet	Redovisas till nämndens nästa möte

	<b>ÄRENDE</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>BESLUTANDE</b>	<b>REDOVISNING AV DELEGATIONSBESLUT</b>
<b>12</b>	<b>Offentlighets och sekretesslagen</b> Anm. Beslut om att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sin vård			
12.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	2 kap, 14 § TF Offentlighets och sekretesslagen, 6 kap 3 §	Respektive beslutande delegat	Antal beslut
<b>13</b>	<b>Yttrande och anmälningar</b>			
13.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol		Kommunchef, ersättare förvaltningschef	Beslutsdatum, antal
13.2	Överklagande och yrkande om inhibition när länsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten.	3 kap 10 §, 6 kap 33 § och 34 § 3 KL	Delegat i ursprungsbeslutet	Redovisning av beslut
13.2	Beslut om huruvida omprövning ska ske.	27 § FvL	Delegat i ursprungsbeslutet	
13.4	Omprövning av beslut, samt avge yttrande	27 § FvL	Delegat i ursprungsbeslutet	Redovisning av nytt beslut, diarienummer
13.5	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.	24 § 1 st. FvL	Delegat i ursprungsbeslutet	
13.6	Avvisande av ombud	9 § FvL	Kommunchef, ersättare förvaltningschef	

	<b>ÄRENDE</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>BESLUTANDE</b>	<b>REDOVISNING AV DELEGATIONSBESLUT</b>
<b>14</b>	<b>Dataskyddsförordningen (GDPR)</b>			
14.1	Fatta beslut om och upprätta register för personuppgiftsbehandlingar		Förvaltningschef	Årligen redovisa upprättat register
14.2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal där firmatecknare krävs		Firmatecknare	
14.3	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal där inte firmatecknare krävs		Verksamhetsansvarig	
14.4	Rätt till tillgång (till personuppgifter och information om behandlingarna i fråga)	Art 15	Förvaltningschef	Beslut
14.5	Rätt till rättelse (av personuppgifter)	Art 16	Förvaltningschef	Beslut
14.6	Rätt till radering (av personuppgifter)	Art 17	Förvaltningschef	Beslut
14.7	Rätt till begränsning av behandling (vid begränsning får den personuppgiftsansvariga organisationen inte använda sig utav personuppgifterna i fråga)	Art 18	Förvaltningschef	Beslut
14.8	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning (underrätta varje mottagare till vilken personuppgifter har lämnats ut om eventuella rättelser eller radering av personuppgifter eller begränsningar av behandling som skett)	Art 19	Förvaltningschef	Beslut

	<b>ÄRENDE</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>BESLUTANDE</b>	<b>REDOVISNING AV DELEGATIONSBESLUT</b>
	<b>Forts dataskyddsförordningen (GDPR)</b>			
14.9	Rätt till dataportabilitet (rätt att få ut de personuppgifter som rör den enskilde, som hen har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige, i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig)	Art 20	Förvaltningschef	Beslut
14.10	Rätt att göra invändningar (om hur personuppgifter behandlas)	Art 21	Förvaltningschef	Beslut

### **Ersättare**

I delegationsordningen anges lägsta delegationsnivå, d.v.s. en överordnad chef har rätt att fatta beslut i delegatens frånvaro. Ersättare enligt nedan om ej annat anges:

Studie- och yrkesvägledare ersätts av rektor på vux i första hand och förvaltningschef i andra hand.

Skolskjutsansvarig ersätts av rektor i den verksamhet det gäller i första hand och förvaltningschef i andra hand

Rektor ersätts i första hand av annan rektor och i andra hand av förvaltningschef

Verksamhetsansvarig ersätts av förvaltningschef

### **Överklagan**

Delegationsbeslut kan överklagas antingen genom laglighetsprövning (kommunalbesvär) eller genom förvaltningsbesvär. Bestämmelser om laglighetsprövning finns i 10 kap kommunallagen. Överklagningstiden är tre veckor från den dag då bevis om justering av protokollet har satts upp på kommunens officiella anslagstavla. Bestämmelser om vilka ärenden som kan överklagas med förvaltningsbesvär finns i respektive lag, förordning eller i förvaltningslagen. Överklagningstiden är tre veckor från den dag då den klagande fått del av beslutet. I samband med att beslut expedieras ska delegat, när det gäller förvaltningsbesvär, lämna hänvisning om överklagande då beslutet går sökande emot och kan överklagas. Yttrande över överklagande ska lämnas av den som fattat beslutet. Vissa beslut kan enligt skollagen överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnden.

## **Förkortningar och betydelser**

FvL = Förvaltningslagen

KL = Kommunallagen

TF = Tryckfrihetsförordningen

Kf = Kommunfullmäktige

DL= Diskrimineringslagen

SkolL= Skollagen

SkolFS= Skolförordningen

GyFS= Gymnasieförordningen

AU= Arbetsutskott. Består av ordförande, vice ordförande, ledamot och ledamotens ersättare

Förvaltningschef inom kultur- och utbildningsnämnden är skolchef.