



**BJURHOLMS
KOMMUN**

KS18-197 823

Drift och riktlinjer för fritidsanläggningar i centrala Bjurholm, vintersäsong

**Föreskrifter
Plan
Policy
Program
Reglemente**

Riktlinjer

**Strategi
Taxa**

Inledning

Bjurholms kommun ansvarar för drift och skötsel av fritidsanläggningar i centrala Bjurholm under vintersäsongen. Dessa riktlinjer har tagits fram för att förtydliga driftsansvar och riktlinjer vid aktuella anläggningar.

Riktlinjerna gäller from 2018-10-02 och tills vidare.

- Kommunen är beställare.
- Dialog ska ske mellan beställare och ombud för Bjurholms Kommun som är gatuingenjör och utförare.
- Elljusspåret i centrala Bjurholm ska spårdragas max 3 gånger i veckan beroende på nederbörden, dock ej helgdagar. med början 1 november om snödjupet tillåter och som längst till och med vecka 17 beroende på väderlek. Om det snöar riktigt så bör man trampa ihop snön när snödjupet når 10 centimeter. I dessa fall så sker ingen spårdragning.
- Alla spår 1100 meter, 2500 meter, 5000 meter ska färdigställas. 5000 meter ska man börja med.
- Vid töväder ska man undvika att pista p.g.a. snösmältningen påskyndas.
- Vid kraftigt snöfall ordinarie pisttillfälle avvaktar man med pistningen. När snöfallet upphör ska man se till att spåret blir pistat till fullgod standard.
- Det ska vara möjligt för gående att promenera längst ut på kanten av elljusspåret på den sida som inte är spårdragen. Om man har hund ska den hållas kopplad.
- Körning efter spåret med hundar ska ske i samråd med de som endast åker skidor eller utför andra aktiviteter.
- På veckodagar så prioriteras pistning av teknikspåret vid Castorskolan så att detta är utfört senast 08.00.
- Teknikspåret ska pistas utifrån skolans planerade undervisning.
- Milspåret sköts av ideella krafter och kommunen tillhandahåller en sladd för snöskoter.
- Brattåkern ska pistas en gång i veckan på fredagar, men enbart den övre halvan för att inte farten ska bli så hög. Det ska vara tio meters bredd uppför liften och en yta vid foten av liften motsvarande 20X20 meter.
- Under sport- och påsklov ska brattåkern pistas 2 – 3 ggr i veckan beroende på nederbörd.
- Vid utförande av pistning i Brattåkern ska man säkerställa att liften är i funktion och omgående rapportera eventuella fel eller brister till gatuingenjör under kontorstid, för åtgärd.

- Skidstugan ska ses över vid varje tillfälle som pistning sker.
- Skidstugan ska dammsugas en gång i veckan och våttorkas varannan vecka om inte ytterligare åtgärd krävs. Materiel till detta håller utföraren med.
- Dasset ska städas och ses över varje vecka. Där ska papper fyllas på, detta håller utföraren med. Om tömning krävs så ska detta meddelas kommunen.
- Pistmaskinen får endast köras av personal med tillstånd från kommunen.
- Om anläggningen abonneras och i samband med detta önskar en extra pistning är kostnaden för detta 5000 kronor. Detta ska inbetalas till kommunen i förväg. I detta pris ingår inte städning utan detta ska utföras av abonnenten. Är detta ej utfört så anlitar kommunen en utförare på abonnentens bekostnad.
- Utförare ska se efter så att maskinen är i fullgott skick, utföra daglig kontroll av samtliga vätskor, föra journal över kontroller, skriva in tankningar och meddela kommunen när det är dags för service, om det uppstår skador och fel på maskinen eller utrustningen. Fel som uppstår genom oaktsamhet ska bekostas av utföraren.
- Utföraren är skyldig att till gatuingenjör rapportera fel och brister på elanläggningen samt eventuella faror man upptäcker vid arbetet t.ex. lutande träd, isbildning på ledningar etc.
- Kontrollera skyltning och vid behov komplettera dessa.
- Utföraren ska även kunna vara behjälplig vid behov av spolning och underhåll av isbanan belägen på kommunens konstgräsplan, enligt instruktion. Detta ska utföras efter avrop och på timtid.