



Instruktion för kommundirektör

Föreskrifter

Plan

Policy

Program

Reglemente

Regler

Riktlinjer

Rutiner

Strategi

Taxa

Antagen	Giltig från och med	Dokumentansvarig
Kommunstyrelsen 2020-02-04 § 3	2020-02-04	Kommunchef

1	Bakgrund och syfte.....	3
2	Förtroendevalda och tjänstepersoner	3
3	Kommundirektörens uppdrag	3
3.1	Ställning i organisationen	3
3.2	Kommundirektörens grundläggande uppdrag.....	3
3.3	Uppföljning av uppdraget.....	4
3.4	Ansvar för utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen	4
3.5	Ansvarsområden	4
3.6	Externa kontakter	5
3.7	Massmedia.....	5
3.8	Krisberedskap och civilt försvar	5
3.9	Biträdande kommundirektör	6
3.10	Delegeringsbeslut och attesträtt	6
4	Arbetsuppgifter mot politiska organ	6
4.1	Kommunstyrelsen och dess arbetsutskott	6
4.2	Arbetsuppgifter mot övriga nämnder	6
5	Kommundirektören och förvaltningscheferna.....	7

1 Bakgrund och syfte

Kommunallagen anger att kommunerna ska ha en instruktion för kommunens ledande tjänsteperson. I instruktionen ska det fastställas hur direktören ska leda förvaltningen samt hans övriga uppdrag. Lagstiftarens syfte med detta är att få en större likvärdighet mellan Sveriges kommuner.

Denna instruktion syftar till att tydliggöra kommundirektörens uppdrag och roll i Bjurholms kommun.

I Bjurholms kommun benämns kommundirektören som kommunchef.

2 Förtroendevalda och tjänstepersoner

De förtroendevalda styr verksamheten genom att besluta om mål och tilldela ekonomiska ramar samt genom att följa upp och utvärdera verksamheten gentemot uppställda mål.

De förtroendevalda fattar beslut vad beträffar verksamhetens kvalitet och omfattning samt dess övergripande politiska organisation.

Kommunens tjänstepersoner har ansvaret för att verkställa de lagar, förordningar och andra regelverk som gäller för verksamheten. Tjänstepersonerna ska verkställa de politiska besluten i enlighet med givna mål och riktlinjer samt inom givna ekonomiska ramar.

3 Kommundirektörens uppdrag

3.1 Ställning i organisationen

Kommundirektören anställs med ett förordnande av kommunstyrelsens arbetsutskott och har den ledande ställningen bland kommunens anställda tjänstepersoner. Anställningsförhållandet regleras i ett särskilt avtal.

3.2 Kommundirektörens grundläggande uppdrag

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteperson, ansvarig inför kommunstyrelsen och chef över förvaltningscheferna.

Kommundirektören ansvarar även för att kommunen har en effektiv och ändamålsenlig organisation och sköts utifrån ett helhetsperspektiv.

Kommundirektören ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

I kommundirektörens uppgift ingår att:

- Klara ut principerna för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll
- Fastställa en ledningsorganisation (ledningsgrupp m.m.) och ansvara för ledningsgruppens kompetensutveckling
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner

3.3 Uppföljning av uppdraget

Uppföljning av kommundirektörens uppdrag sker vid resultat- och utvecklingssamtal med kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektören ska regelbundet ge kommunstyrelsen och dess ordförande information hur genomförandet av de politiska besluten går. Vid eventuella avvikelser ska kommundirektören lämna förslag till alternativa åtgärder.

3.4 Ansvar för utveckling av kommunens verksamheter och av kommunen

I samverkan med kommunstyrelsens arbetsutskott har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet. Direktören har också en viktig roll i utvecklingen av kommunen som geografiskt område.

3.5 Ansvarsområden

Kommundirektören är övergripande ansvarig chef för kommunstyrelsens verksamheter och miljö- och byggnämndens verksamheter.

Kommundirektören har arbetsgivarrollen för kommunens förvaltningschefer. Förvaltningscheferna svarar för sina verksamheter gentemot sina nämnder.

Kommundirektören är kommunens högsta tjänsteman även vid kris eller svår påfrestning och ansvarsprincipen är grunden för kommundirektörens agerande. Det innebär att den som har ansvar för en verksamhet i normala situationer också har motsvarande ansvar vid störningar i samhället.

Kommundirektören ansvarar för verkställighet och uppföljning av beslut i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Kommundirektören är mottagare av de uppdrag som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige riktar till kommundirektören och ansvarig för genomförande och återrapportering.

Kommundirektören ansvarar för att kommunfullmäktiges mål, uppdrag, ramar, riktlinjer och styrande dokument förankras i kommunen.

Kommundirektören har ansvar för att fastställa, organisera och leda Bjurholm kommuns ledningsorganisation så att den arbetar i enlighet med politiska beslut och målsättningar.

Kommundirektören ska säkerställa att ett helhetsperspektiv genomsyrar kommunens arbete, där verksamheterna tar gemensamt ansvar för att åstadkomma största möjliga nytta för medborgarna och mesta möjliga resursutnyttjande.

Kommundirektören ska säkerställa att kommunens verksamheter präglas av värden som utgår från principer om demokrati, legalitet, objektivitet, jämställdhet, mångfald och respekt för individuella förutsättningar samt effektivitet, god service och kvalitet till medborgare/brukare och kunder.

Kommundirektören har rätt att fatta beslut inom de områden som delegerats till kommundirektören i enlighet med fastställda delegeringsordningar osv. samt äger också rätt att vidaredelegera.

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för kommundirektörens arbetsmiljö. Arbetsmiljöfrågor gällande kommundirektören kan vid behov lyftas till personalavdelningen.

Om kommundirektören ej kan fullgöra sina uppgifter under en längre period ska en överenskommelse göras med kommunstyrelsens arbetsutskott, om vem som under tiden ska tillförordnas.

3.6 Externa kontakter

Kommunstyrelsens ordförande, kommunfullmäktiges ordförande och kommundirektören representerar kommunen.

Kommundirektören har, i samverkan med kommunstyrelsens ordförande, en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens verksamheter.

Kommundirektören ska följa frågor som är av betydelse för Bjurholms kommun och bevaka kommunens intressen.

Kommundirektören ska i regionala och nationella sammanhang kunna representera och företräda Bjurholms kommun i strategiska och kommunövergripande frågor, när ansvaret inte åvilar kommunstyrelsens ordförande eller den övriga politiska organisationen. Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att Bjurholms kommun i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt. Exempel på externa kontakter är:

- Länsstyrelsen och regionala organ
- Andra kommuner och regioner
- Universitet/högskola och andra statliga organ
- Medborgare och organisationer
- Näringsliv

3.7 Massmedia

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa den öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bl.a. offentlighetsprincipen. Kommundirektören är ansvarig för kontakterna med journalister i de frågor som rör kommunstyrelsens verksamheter, men har också ansvaret för att hela den kommunala organisationen strävar efter bra massmedierelationer och ger relevanta och korrekta uppgifter.

3.8 Krisberedskap och civilt försvar

Kommundirektören är ytterst ansvarig för arbetet med krisberedskap, civilt försvar och säkerhetsskydd enligt överenskommelserna mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap och Sveriges kommuner och regioner samt gällande lagkrav.

Kommundirektören ansvarar för att utveckla kommunens geografiska områdesansvar i fråga om extraordinära händelser enligt 2 kap. 7 § Lag om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Kommundirektörens samt en eventuell biträdande kommundirektörs tjänst ska vara placerad i lägst säkerhetsskyddsklass 2.

Kommundirektören ansvarar för ledning och samordning av kommunens verksamhet i händelse av en samhällsstörning där krisledningsnämnden väljer att inte träda i funktion.

Kommundirektören ansvarar för och leder den centrala krisledningsstaben, och är föredragande för krisledningsnämnden när den aktiveras. Den centrala krisledningsstabens syfte är att stödja kommundirektören med underlag för beslut under en pågående samhällsstörning.

3.9 Biträdande kommundirektör

Kommunstyrelsens arbetsutskott alternativt kommundirektören kan utse biträdande kommundirektör efter godkännande av kommunstyrelsens arbetsutskott.

3.10 Delegeringsbeslut och attesträtt

Kommundirektörens rätt att fatta beslut framgår av gällande delegationsordning enligt kommunstyrelsens reglemente samt delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11. Kommundirektörens attesträtt framgår av kommunens attestreglemente.

4 Arbetsuppgifter mot politiska organ

4.1 Kommunstyrelsen och dess arbetsutskott

Kommundirektören ansvarar för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott.

Kommundirektören är ansvarig för att ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen är tillfredsställande beredda och utformade på ett sakligt och opartiskt sätt, i den mån att de ingår i normala beslutskedjan. Detta inskränker inte rätten för kommunstyrelsen att lägga fram egna förslag och underlag inför beslut.

För ärenden som kommer från annan nämnd har kommundirektören ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, till exempel med avseende på finansiering av förslagen.

Kommundirektören har ansvar för föredragningar i kommunstyrelsen och arbetsutskottet. Direktören kan delegera detta t.ex. till en förvaltningschef eller annan utsedd handläggare.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott.

Kommundirektören ska närvara vid kommunfullmäktiges sammanträden när så kommunfullmäktiges ordförande önskar.

4.2 Arbetsuppgifter mot övriga nämnder

Kommundirektören har under kommunstyrelsen det övergripande ekonomiska ansvaret för kommunstyrelseförvaltningen och utser attestansvariga.

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens övriga nämnder. Denna rätt utnyttjas efter samråd med kommunstyrelsens ordförande. Berörd nämndsordförande och förvaltningschef ska informeras i förväg.

Kommundirektören ansvarar för att samordning och samverkan sker mellan förvaltningscheferna i syfte att verkställa politiska beslut samt att utveckla strategiska kommunövergripande och gemensamma uppgifter. I samordningsansvaret ingår även att

fatta ett avgörande beslut när två eller flera förvaltningar har olika bedömningar i verkställighetsfrågor.

5 Kommundirektören och förvaltningscheferna

I enlighet med kommunallagen är kommundirektör chef över kommunstyrelsens verksamheter.

Kommundirektören är chef för miljö- och byggnämndens verksamheter.

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna för socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden.

Kommundirektören svarar för att förvaltningscheferna i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett helhetsperspektiv.

Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder.

Kommundirektören ansvarar för utvecklings- och lönesamtal med förvaltningscheferna.

Kommunstyrelsen svarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningscheferna och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ansvarar för att rekrytera och anställa förvaltningscheferna. Beslut om anställning sker i samråd med kommundirektören som har rätt att medverka i rekryteringsprocessen.

Avveckling av förvaltningschefer, där vissa delar är delegerade inom ramen för kommunstyrelsens delegationsordning för personalärenden, beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

I allt övrigt ansvarar förvaltningscheferna för sina verksamheter gentemot sina nämnder och den beslutanderätt som åligger dem.