



**BJURHOLMS
KOMMUN**

KS20-328 281
KUN20-226 281

Städplan pedagogisk verksamhet

Föreskrifter
Plan
Policy
Program
Reglemente

Riktlinjer

Strategi
Taxa

Innehåll

Servicenivå grundskola.....	3
Beskrivning av dammtorkning och avtorkning.....	4
Detta ingår inte i dagligt städ	4
Verksamhetens ansvar	5
Årligen:	5
Vartannat år	5
Periodiskt underhåll lokalvårdens ansvar	6
Årligen/löpande.....	6
Vart annat år.....	6
Servicenivå förskola/fritids.....	7
Beskrivning av dammtorkning och avtorkning.....	7
Detta ingår inte i dagligt städ:	8
Verksamhetens eget ansvar	9
Årligen	9
Vartannat år	9
Periodiskt underhåll lokalvårdens ansvar	10
Årligen/löpande.....	10
Vart annat år.....	10
Övrigt.....	11
När lokaler utrustas ska lokalernas städbarhet beaktas	11

Servicenivå grundskola

Nyttjandegrad av lokal	Åtgärder och frekvenser
<p>Hög</p> <p>Toaletter</p> <p>Entré</p> <p>Trappor (som används frekvent)</p> <p>Korridor (som används frekvent)</p> <p>Uppehållsrum (C-hallen)</p> <p>Gymnastikhall</p> <p>Omklädningsrum</p> <p>Duschar</p> <p>Hemkunskap (alla dagar lokalen nyttjas)</p>	<p>Våt/fukt och torrmoppning varje dag</p> <p>Tömning papperskorgar</p> <p>Maskinkörning minst 1 ggr/v i mån av utrymme</p> <p>Dammtorkning och avtorkning 1gg/v</p> <p>Ledstänger, handtag och lysknappar avtorkas varje dag</p> <p>Påfyllning av förbrukningsmaterial vid behov</p> <p>Dammsugning av entrémattor vid behov</p>
<p>Mellan</p> <p>Korridorer (mindre frekvent använda, t.ex. "Slussen")</p> <p>Lektionssalar och grupprum (utom musiksalar och hemkunskapen)</p> <p>Bibliotek*</p> <p>Personalrum/matsal</p>	<p>Våt/fukt/torrmoppning varannan dag, tre dagar ena veckan och två dagar andra veckan</p> <p>Tömning utav papperskorg varannan dag</p> <p>Maskinkörning minst 1 ggr/v</p> <p>Dammtorkning och avtorkning (ex. bord, hyllor) 1 ggr/v</p> <p>Ledstänger, handtag och lysknappar avtorkas varannan dag</p> <p>*Biblioteket (inkl toaletter) städas 2ggr/vecka</p>
<p>Låg</p> <p>Musiksalen inkl trappor (som används mindre frekvent t.ex.vid musiksalen)</p> <p>Kopieringsrum</p> <p>Vaktmästeri</p> <p>Konferensrum (elevhälsan)</p> <p>Skolsköterskans rum</p> <p>Städrum</p> <p>Expedition inkl arbetsrum vid expedition</p>	<p>Våt/fukt/torrmoppning 1 gg/v.</p> <p>Dammtorkning och avtorkning 1gg/v</p> <p>Tömning av papperskorg 1gg/v</p>
<p>Minimal</p> <p>Kontor</p> <p>Personalens arbetsrum</p> <p>Elevhälsans lokaler</p>	<p>Våt/fukt/torrmoppning varannan vecka</p> <p>Dammtorkning och avtorkning, varannan vecka</p> <p>Tömning av papperskorg varannan vecka</p>

Hiss	
------	--

Beskrivning av dammtorkning och avtorkning

Dammtorkning fria ytor (bord, fönsterbrädor etc)

En fri yta är en yta som minst motsvarar ett A4-arks storlek.

Avtorkning ovanpå element, golvlister, tavelramar och liknande, elevskåp, hängande armaturer (under 1,80 m), tvättställ.

Avfläckning av dörrkarmar, dörrar, lysknappar och glasytor.

Detta ingår inte i dagligt städ

Ventilationsrör/don, fönster, fönsterkarmar

Avtorkning högskåp över 180 cm, takarmaturer, torkskåp invändigt, hyllor för skor och kläder (utförs vid behov) sopor från kök, källsorterininkl. Mat”hilda”

Verksamhetens ansvar

Dammsugning av mattor/möbler dagligen eller vid behov

Ofria ytor, ofri inredning, leksaker och pedagogisk inredning

Källsortering inkl Mat”Hilda”

Sanering av avföring, blod och kräk

Avtorkning av tavlor, whiteboard dagligen

Dammsugning av mattor/möbler dagligen eller vid behov

Avtorkning av torkskåp invändigt vid behov

Dammsugning/avborstning av maskiner och arbetsbänkar i träslöjdslokalen/tekniken

Hemkunskapen städar själv köken, borden, bär ut soporna samt delvis av golven (tar bort det värsta) i lärande syfte (lokalvården dammtorkar fönsterbrädor, avfläckar glaspartier, moppar och skurar golven och städar kontoret)

Årligen:

Pentry

Rengöring av ugn/mikrovågsugn

Rengöring insida av kylskåp

Rengöring och avfrostning av frysskåp/fack

Rengöring av spisfläkt med löstagbart filter

Textilier

Dammsugning, rengöring/avfläckning av lösa mattor och möbler med textil beklädnad.

Övrigt

Rengöring, avtorkning av inventarier, leksaker/verksamhetsutrustning eller liknande

Avtorkning utav torkskåp invändigt

Hyllor för skor och kläder

Vartannat år

Tvätt av gardiner

Tvätt av textila möbler, mattor

Periodiskt underhåll lokalvårdens ansvar

Fastighetskrav, skallkrav

Årligen/löpande

Golvård:

Rengöring av golv.

Vid behov borttagning av polish/vax och därefter ny läggning av polish/vax.

Eventuell polering.

I förekommande fall tvättning av textila golv.

Metodval av golvård beror på golvmaterial

Armaturer:

Rengöring av takarmaturer och eventuellt andra armaturer som inte ingår i dagligt städ (till den höjd som nås med förlängningsskaft)

Rör:

Rengöring av synliga rör vid golv, efter väggar och i tak (till den höjd som nås med förlängningsskaft)

Ventildon:

Rengöring av ventilationsdon på väggar och eller i tak, som inte omfattas av dagligt städ (till den höjd som nås med förlängningsskaft)

Personalkök och motsvarande:

Kök och pentryn, utsidan

Rengöring bakom spis

Textila möbler:

Dammsugning eller "avborstning" av textila möbler 1 ggr/år

Toaletter

1 ggr/år och då tas även eventuella golvbrunnar

Vart annat år

Fönsterputs, där man kommer åt (Ej delar utav Hus A)

Servicenivå förskola/fritids

Nyttjandegrad av lokal	Åtgärder och frekvenser
Hög Wc/Hwc Skötrum/tvätttrum Entré Korridor/passager (som används frekvent) Kapprum/barnens Allrum/matrum/lektrum	Våt/fukt/torrmoppning dagligen Tömning papperskorgar Dammtorkning och avtorkning/avfläckning fria ytor 1 ggr/v Påfyllning av förbrukningsmaterial vid behov Dammsugning av entrémattor vid behov Avtorkning strömbrytare, dörrhandtag och lysknappar dagligen Maskinskurning minst 1 ggr/v i mån av utrymme
Mellan Allrum/lektrum som inte används dagligen samt målarrum* Korridor/passage Vilrum Omklädningsrum, personal Personalrum	Våt/fukt/torrmoppning 2 ggr/v Tömning papperskorgar 2 ggr/v Dammtorkning och avtorkning avfläckning fria ytor 1 ggr/v Maskinskurning om möjligt 1 ggr/v Avtorkning strömbrytare, dörrhandtag, lysknappar 2 ggr/v *som ovanstående men 3ggr/v
Låg Städtrum	Våt/fukt/torrmoppning 1 ggr/v Tömning papperskorgar 1 ggr/v Dammtorkning, avtorkning, avfläckning fria ytor 1 gr/v Maskinskurning om möjligt 1 ggr/v
Minimal Kontor	Våt/fukt/torrmoppning varannan vecka Dammtorkning och avtorkning, varannan vecka Tömning av papperskorg varannan vecka

Beskrivning av dammtorkning och avtorkning

Dammtorkning fria ytor (bord, fönsterbrädor etc.)

En fri yta är en yta som minst motsvarar ett A4-arks storlek.

Avtorkning ovanpå element, golvlister, tavelramar och liknande, elevskåp, hängande armaturer (under 1,80 m), tvättställ.

Avfläckning av dörrkarmar, dörrar, lysknappar och glasytor.

Detta ingår inte i dagligt städ:

Ventilationsrör/don, fönster, fönsterkarmar

Avtorkning högskåp över 180 cm, takarmaturer, torkskåp invändigt, hyllor för skor och kläder (utförs vid behov) blöjhinkar, skötbord, sopor från kök/blöjor, källsortering inkl. Mat”Hilda”

Verksamhetens eget ansvar

Avtorkning skåp i omklädningsrum, höga skåp (över 180 cm)

Hyllor för skor och kläder, torkskåp invändigt

Ofria ytor, ofri inredning, leksaker och pedagogiskinredning

Avtorkning av tavlor/whiteboard dagligen eller vid behov

Dammsugning av mattor/möbler dagligen eller vid behov

Tvätt av gardiner/draperier

Blöjhinkar och skötbord dagligen

Sanering av avföring, blod och kräk

Källsortering inkl mat”hilda”

Tvättstugan

Årligen

Kök:

Rengöring av ugn/mikrovågsugn

Rengöring insida av kylskåp

Rengöring och avfrostning av frysskåp/fack

Rengöring av spisfläkt med löstagbart filter

Textilier:

Dammsugning, rengöring/avfläckning av lösa mattor och möbler med textil beklädnad.

Rengöring, avtorkning av inventarier, leksaker/verksamhetsutrustning eller liknande

Torkskåp invändigt

Trådhyllor för skor och kläder

Vartannat år

Tvätt av gardiner

Tvätt av textila möbler, mattor

Periodiskt underhåll lokalvårdens ansvar

Fastighetskrav, skallkrav

Årligen/löpande

Golvård:

Rengöring av golv.

Vid behov borttagning av polish/vax och därefter ny läggning av polish/vax.

Eventuellt polering.

I förekommande fall tvättning av textila golv.

Metodval av golvård beror på golvmaterial

Armaturer:

Rengöring av takarmaturer och eventuellt andra armaturer som inte ingår i dagligt städ (till den höjd som nås med förlängningsskaft)

Rör:

Rengöring av synliga rör vid golv, efter väggar och i tak (till den höjd som nås med förlängningsskaft)

Ventildon:

Rengöring av ventilationsdon på väggar och eller i tak, som inte omfattas av dagligt städ (till den höjd som nås med förlängningsskaft)

Personalkök och motsvarande:

Kök och pentryn, utsidan

Rengöring bakom spis (undantag Hemkunskapen, där de själva gör det i lärande syfte)

Textila möbler:

Dammsugning eller "avborstning" av textila möbler 2 ggr/år

Toaletter

1 ggr/år och då tas även eventuella golvbrunnar

Vart annat år

Fönsterputs

Övrigt

Vid behov kan städningen i lokalerna utökas på grund av exempelvis ombyggnationer eller särskilda behov. Samråd med lokalvårdens arbetsledare sker i förekommande fall och debiteras utöver ordinarie överenskommelse.

Verksamheten ska plocka undan material, leksaker m.m. så att städning kan utföras.

När lokaler utrustas ska lokalernas städbarhet beaktas

Det vill säga lokalernas utformning, material och inredning ska väljas med städbarheten som kriterium, i samråd med lokalvården

Som t.ex. stängda skåp som går ända upp till taket, inga öppna hyllplan, ej övermöblerade ytor, minimalt med textilier (dammsamlare - allergiframkallande), lättstädade ytor på möbler/bänkar likaså. Under möbler och annan inredning ska det finnas en fri höjd av minst 30 cm, om de inte är golvanlutna eller försedda med hjul och lätta att flytta. Sladdar till datorer, lampor m.m. ska hängas upp eller samlas så att de hålls undan från ytor som ska städas.

Lektionssalar om möjligt så möblera inte ända intill väggen, kludd på element, väggar och fönster minimeras samt att vi kan köra runt bänkarna när vi skurar med skurmaskinen och dammsuger lister

Onödig nedsmutsning ska förhindras genom förebyggande åtgärder

Det ska finnas tydliga rutiner såväl för själva städningen som för de förberedelser som åligger de verksamma i lokalerna.

En god städning ska betraktas som ett delat ansvar och inte enbart städpersonalens

Extra insatser debiteras utöver, såsom t.ex.

- Efterstäd (efter personal tagit bort det värsta) vid kräk, avföring eller blod
- Klotterborttagning
- Skadegörelser som måste åtgärdas/städas bort
- Extra fönsterputs
- Byte av sönderslagna dispensrar