



Riktlinje för resultatenheter

Föreskrift

Plan

Policy

Program

Reglemente

Regler

Riktlinje

Rutin

Strategi

Taxa

Antagen av
kommunfullmäktige
2024-12-16 § 54

Giltig från och med
2025-01-01

Dokumentansvarig
Ekonomichef

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Syfte	3
Definition.....	3
Inrätta, driva och avsluta en resultatenhet.....	3
Ekonomi.....	4
Personal	5
Revidering	5

Syfte

Riktlinjen klargör förutsättningar för att inrätta, driva och avsluta en resultatenhet samt ramar för ansvarsförhållandet mellan nämnd och resultatenhet.

Syftet med att bedriva verksamhet i en resultatenhet är att:

- Ge ökad möjlighet till delaktighet och inflytande för personalen
- Uppmuntra och förenkla implementering av nya idéer och arbetssätt i syfte att nå förbättrad kvalitet, effektivitet, hälsa samt arbetsmiljö
- Dra lärdomar och erfarenheter av möjligheten att driva en resultatenhet som kan överföras till hela organisationen
- Främja en långsiktig hållbar ekonomi genom att utöka möjligheterna nyttja ekonomiska överskott över längre tid än ett budgetår

Definition

Med resultatenhet avses en självständig enhet inom kommunal förvaltningsorganisation som får ersättning för utförda prestationer istället för en fast budgetram.

Resultatenheten utför verksamhet på uppdrag av nämnden.

Resultatenhetens ansvar och befogenheter framgår av en överenskommelse mellan den blivande resultatenheten och nämnden, som fastslås av nämnden genom nämndens beslut att inrätta resultatenheten.

Resultatenheten är inte självständig från nämnden i juridisk mening, utan tillhör nämnden som en del av nämndens juridiska person. Det innebär bland annat att personal som arbetar i resultatenheten är anställd av nämnden och att nämnden har det yttersta ansvaret för resultatenhetens ekonomi och personal. Det innebär också att resultatenheten har rätt till samma stöd från sin nämnds förvaltning och från kommunledningsförvaltningen eller andra gemensamma funktioner, som övriga enheter. Vidare omfattas resultatenheten på samma sätt som all annan kommunal verksamhet av gällande lagar, förordningar och föreskrifter, kommunens styrande dokument samt beslut och ingångna avtal.

Inrätta, driva och avsluta en resultatenhet

Att inrätta en resultatenhet kan initieras av verksamheterna. Förvaltningschef bereder ärendet inför beslut i nämnd. Nämnden fattar beslut i fråga om att inrätta en resultatenhet. Om nämnden beviljar resultatenhet verkställer verksamheten beslutet.

En verksamhetsplan med beskrivning av vilket resultat man vill uppnå samt en beskrivning av de ekonomiska förutsättningarna ska årligen lämnas in till ansvarig nämnd.

Den nämnd som inrättat resultatenheten ansvarar för rapportering gällande resultatenheten till kommunstyrelse och kommunfullmäktige. För att kunna fullgöra den uppgiften måste nämnden försäkra sig om tillräckligt underlag även från enheter som utgör resultatenheter. Resultatenheten ska lämna årlig rapport om verksamheten i resultatenheten till ansvarig nämnd. Rapporten ska innehålla uppgift om hur verksamheten följer den verksamhetsplan och uppföljningsrapporter som bestämts i överenskommelsen.

Vid delning av resultatenhet ska utgående resultat delas proportionellt mellan de

enheter som bildas.

Ekonomi

Principen är att resultatenheter intäktsfinansierar verksamheten och därmed inte tilldelas något kommunalt budgetanslag. Resultatenheter utför tjänster inom nämndens ansvarsområden och nämnden köper den tjänsten av resultatenheter. Resultatenheter, genom ansvarig nämnd, förhåller sig till kommunens regler kring ekonomisk planering, budget och uppföljning.

Ekonomiskt ansvar

Verksamhetsansvarig för resultatenheter ansvarar för verksamhetens samtliga kostnader och intäkter. ska medverka i förvaltningens övergripande uppföljningsarbete och lämna erforderliga underlag till detta i samband med tertialrapporter och annan ekonomisk uppföljning. Verksamhetsansvarig ska därutöver löpande följa upp sin budget och verksamhet och vidta åtgärder vid befarat underskott samt snarast i samband med månadsrapporteringen informera berörd förvaltningschef och ekonomiavdelningen om vilka åtgärder som avses vidtas för att undvika avvikelser under året. Underskott får inte uppkomma till följd av bristande ekonomisk uppföljning. Den prognos som resultatenheter gör i tertialrapport 2 bör överensstämma med det slutliga resultatet i bokslutet

Resultat och resultatbalansering

Huvudprincipen är att resultatenheter ansvarar för både över- och underskott genom att årsresultat i sin helhet balanseras mot enhetens "ackumulerade resultat", vilket särredovisas i kommunens balansräkning. Enheten "tar med sig" sina över- och underskott mellan åren. Vid underskott ett enskilt år eller när ackumulerat resultat är negativt ska en åtgärdsplan upprättas som beskriver hur balansen ska återställas. I normalfallet ska åtgärdsplanen syfta till att senast inom tre år uppnå en ekonomi i balans där ackumulerat underskott är återställt.

Resultatenheter ska inte över tid sträva efter att generera överskott. Är så fallet ska prissättning och/eller levererad tjänst ses över. Ett av de övergripande målen med resultatenheter ska vara att uppnå ökad effektivitet i verksamheten.

Vid ett överskott i resultatenheter ska 10 % av överskottet tillfalla kommunens resultat i de fall där regelverket tillåter det.

Det ackumulerade överskottet disponerar resultatenheter till lämpliga satsningar för att främja utveckling och höja kvalitet, effektivitet, kund- och/eller medarbetarnöjdhet.

Investeringar

Investeringar hanteras enligt samma modell som för övrig kommunal verksamhet där respektive nämnd äskar om investeringsmedel i den årliga budgetprocessen.

Resultatenheter bär kapitalkostnaderna för sina tillgångar. Mindre investeringar/reinvesteringar som görs inom nämndens generella investeringsram eller motsvarande, hanteras enligt resultatenheters överenskommelse eller enligt av nämnden beslutade rutiner.

Upphandling

Varor och tjänster upphandlas med stöd från kommunens inköpsenhet. Resultatenheten omfattas av de upphandlingar som gjorts för kommunen. Bjurholms kommuns policy för inköp och riktlinjer för upphandling ska följas.

Personal

Resultatenhetens personal är anställda av Bjurholms kommun och kommunens regelverk, avtal och samverkansavtal gäller resultatenheterna.

Revidering

Riktlinjen revideras vid behov.