



**BJURHOLMS
KOMMUN**

Internkontrollplan 2025

Kommunstyrelsen

Föreskrifter

Plan

Policy

Program

Reglemente

Riktlinjer

Strategi

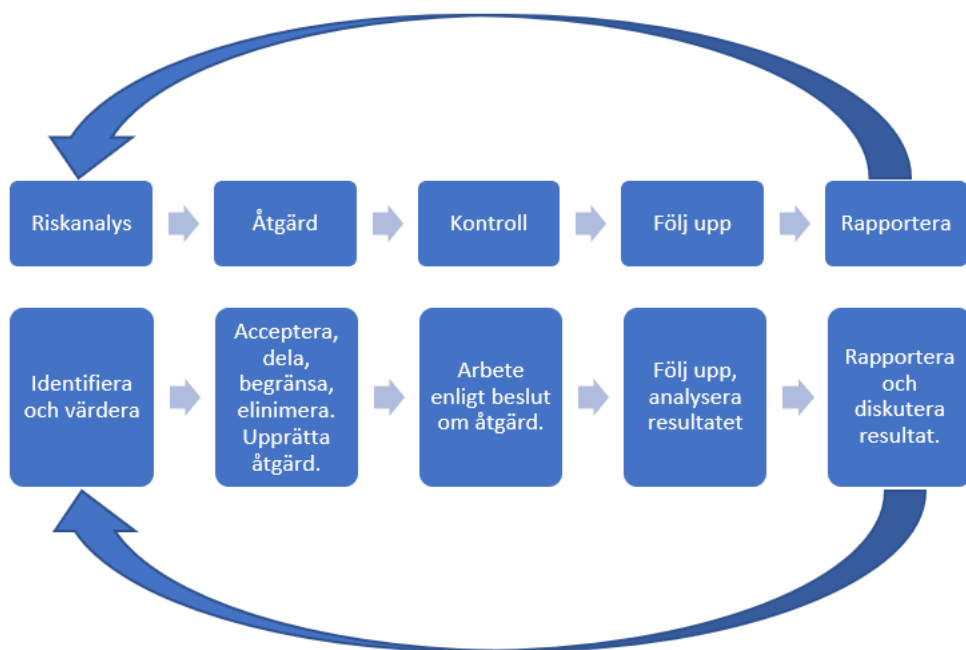
Taxa

Innehållsförteckning

Internkontroll.....	3
Risikanalys	4
Kontrollmoment och åtgärder 2025.....	8
IT stöd	8
Efterlevnad av ekonomi i balans.....	8

Internkontroll

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Arbetet berör alla: politiker som medarbetare. Nämnderna har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Enligt kommunallagen ska nämnderna inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Detsamma gäller även när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap 1 § KL lämnats över till någon annan.



Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare. Sedan bedöms hur sannolikt det är att respektive risk inträffar. Vid bedömningen ska såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.

Risikanalyt

Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende. Värderingen sker i två steg. Först identifieras riskerna och sedan bedöms sannolikheten för de konsekvenser som uppstår om risken inträffar. Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etc. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstemän, politiker eller brukare.

Konsekvenser

1	Försumbar	Konsekvensen är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen
2	Lindrig	Konsekvensen uppfattas som liten av såväl intressenter som kommun
3	Kännbar	Konsekvensen uppfattas som besvärande för intressenter och kommun
4	Allvarlig	Konsekvensen är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa

Sedan bedöms hur sannolikt det är att respektive risk inträffar. Vid bedömningen ska såväl interna som externa risker beaktas. Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.

Sannolikhet

1	Osannolik	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå
2	Mindre sannolik	Risken är mycket liten att fel ska uppstå
3	Möjlig	Det finns risk för att fel ska uppstå
4	Sannolik	Det är mycket troligt att fel ska uppstå

Bedömning av risk samt beslut om risk och åtgärder

När alla risker värderats ges de ett numeriskt värde genom att sannolikhet multipliceras med konsekvens. Stratsys gör denna uträkning själv och presenterar resultatet i en matris eller i en tabell. Det sammanlagda värdet är en vägledning för beslut om att hantera respektive värderad risk.

Värde	Riskenivå	Rekommendation
12-16	Kritisk	Direkt åtgärd krävs! Minimera risken
4-11	Medium	Reducera risken! Åtgärdas, bör tas som kontrollmoment
1-3	Låg	Inget agerande krävs! Risken accepteras

Vid behov revideras motiveringarna för att underlätta spårbarheten i arbetet. Förvaltningen tar därefter fram förslag till åtgärder för att hantera respektive risk. Med direkt åtgärd menas att risken behöver hanteras just nu och anger på vilket sätt det ska ske. Det kan handla om att ta fram en rutin eller genomföra en utbildningsinsats. En risk som ska reduceras blir ett kontrollmoment som ska utföras mer återkommande under året. En risk som kan accepteras kräver i nuläget inget särskilt agerande eller åtgärd. Nämnder och styrelse bedömer och fattar beslut om åtgärderna. Riskerna, värderingen, åtgärder och vem som ska utföra dessa samt tider för genomförande, uppföljning och rapportering ska dokumenteras i Stratsys.

Kontrollmoment

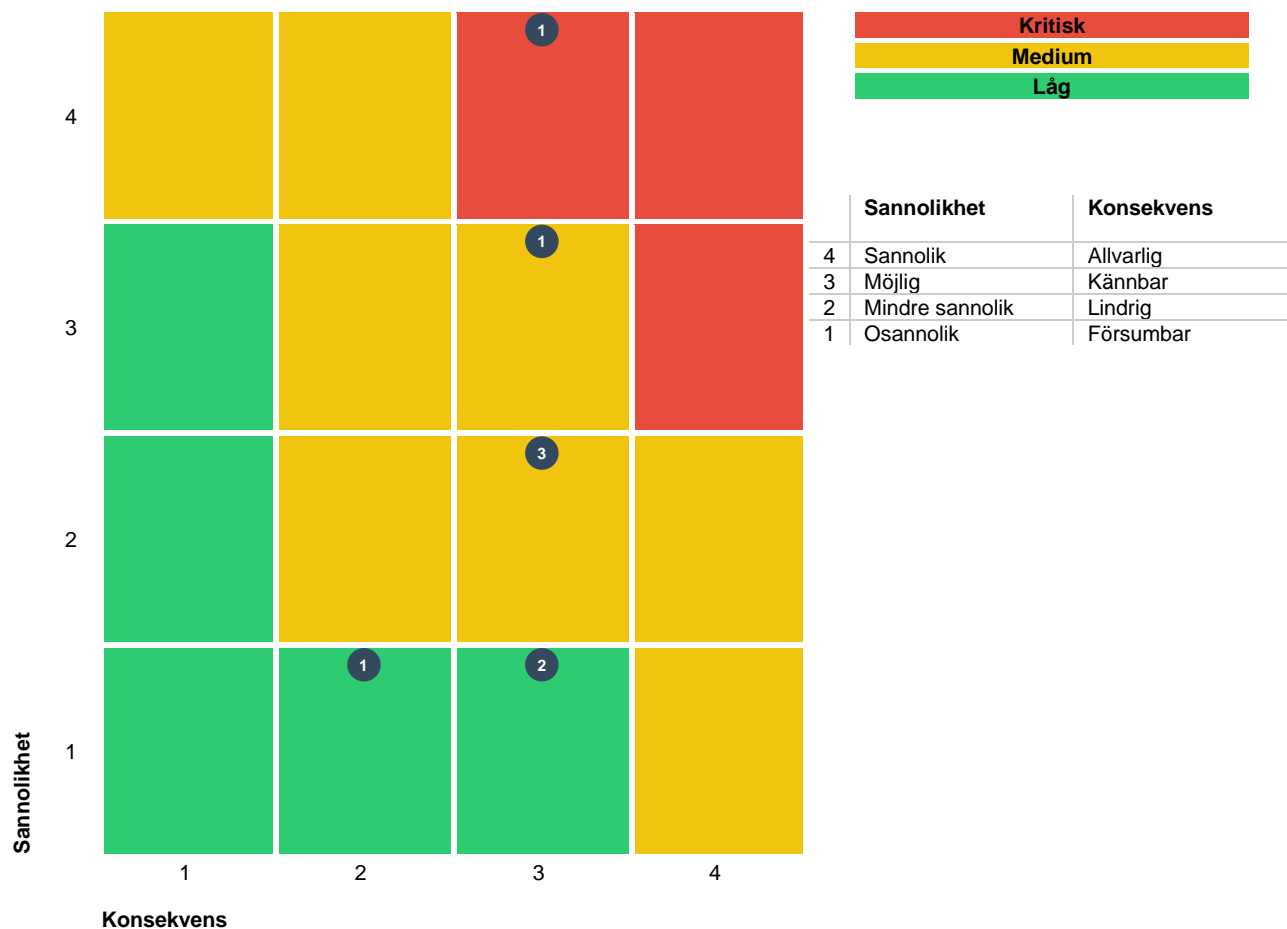
Risker som bör reduceras behöver kontrolleras mer återkommande. Respektive nämnd och styrelse fastställer senast utgången av mars samma år som planen ska gälla. Kontrollmoment bör väljas ut med utgångspunkt från risikanalysen. Hur omfattande denna plan ska vara får diskuteras med utgångspunkt från den omfattning och volym som nämnden har och den risikanalysen som har gjorts. Nämnden ska utöver sina egna kontrollmoment även utföra kontroller enligt kommunstyrelsens kontrollplan.

Rimlig grad av säkerhet








Nämnder och styrelse ska göra en avvägning mellan kostnad och nytta i arbetet med intern kontroll. Arbetet och kontrollsystemen ska vara ändamålsenliga och väl dokumenterade. Detta medför att prioriteringar kan behöva göras i arbetet. En sådan prioritering kan t.ex. handla om behov av att genomföra en åtgärd för en risk som får värdet 4-11 före en kontroll kan läggas upp. Ett annat exempel är framtagande av kontroller för vissa risker under innevarande år, t.ex. risker med en viss sannolikhet och konsekvens. Dessa prioriteringar


anges genom förklaringen "risken bedöms inte vara möjlig att inkludera i den interna kontrollen" i den interna kontrollplanen. Fördelen med att redovisa dessa risker i planen är dels att det bidrar till spårbarhet i arbetet, dessutom minskar sannolikheten för att risker "glöms bort" från ett år till ett annat.

Risker




1 Kritisk 4 Medium 3 Låg | Totalt: 8

Proces-ser/rutiner	Risker	Vad kan gå fel	Sannolikhet	Konse-kvens	Riskbedöm-ning	Ska kon-trolleras	Periodicitet
Efterlevnad av lagar, regler och policys	Att gäl-lande reg-ler och po-licys inte följs	Att verksam-heterna hanter-ar ärenden på felaktigt sätt och det leder till olikheter in-ternt i verk-samheterna	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Medium 	Nej	År
Efterlevnad av verksam-hetskrav och politiska be-slut	Att politiskt fattade be-slut inte verkställs	Risk för att ärenden faller mellan sto-larna och att allmänna för-valtningsrätts-liga regler un-dermineras.	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Medium 	Nej	År
Delegation	Att beslut inte är tagna i en-lighet med delegat-ionsord-ningen	Risk för att be-slut fattas av obehörig vilket kan leda till bristande rättssäkerhet och kontroll, förtroende-skada och/el-ler ekonomisk skada.	1. Osannolik	3. Kännbar	3. Låg 	Nej	År
Systematiskt brand-skyddsar-bete	Att det sys-tematiska brand-skyddsar-betets rikt-linjer inte följs	Brister i brand-skyddet som kan ge ökad skaderisk vid en olycka	1. Osannolik	2. Lindrig	2. Låg 	Nej	År
IT stöd	Risk för driftstopp i IT stöd	Driftstopp som ger påverkan på utförandet av verksam-hetens arbete	3. Möjlig	3. Kännbar	9. Medium 	Ja	År
Systematiskt arbetsmiljö-arbete	Att efter-levnad av arbetsmil-jölagen och rutiner för syste-matiska ar-betsmiljö-arbete inte följs	Får ökade till-bud och olycksfall och ökade sjuk-skrivningstal samt att med-arbetare väljer att avsluta sin anställning	1. Osannolik	3. Kännbar	3. Låg 	Nej	År
Efterlevnad av ekonomi i balans	Att verk-samhet-erna inte håller sig inom be-slutad drift-och inve-sterings-budget	Att vi inte når budget i ba-lans som leder till underskott i verksamheten och likviditets-problem	4. Sannolik	3. Kännbar	12. Kritisk 	Ja	Månad




Proces-ser/rutiner	Risker	Vad kan gå fel	Sannolikhet	Konse-kvens	Riskbedöm-ning	Ska kon-trolleras	Periodicitet
	Att verk-samhet-erna inte genomför planerade investe-ringar lö-pande un-der året utan väntar till årsslut	Vi har svårt att ha täckning med likvida medel om alla investeringar sker på samma gång	2. Mindre sannolik	3. Kännbar	6. Medium 	Nej	Månad

Kontrollmoment och åtgärder 2025

IT stöd

Kontrollmoment	Beslutas av	Vad	Hur
Återställningen efter IT-attacken		Återuppbyggnad av systemen efter IT-attacken	Redogör för vilka förändringar vi genomfört för att säkra framtiden

Efterlevnad av ekonomi i balans

Kontrollmoment	Beslutas av	Vad	Hur
Driftsbudget i balans		Verksamhetens ekonomiska utfall i förhållande till budget	Kontrollera utfall och sätta prognos för helår
Investeringsbudget i balans		Verksamheternas ekonomiska utfall i förhållande till budget	Kontrollera utfall och sätta prognos för helår
Månadsuppföljning		Hur väl verksamheterna gör sin månadsuppföljning	Hur stor del av verksamheterna som arbetar aktivt med månadsuppföljning