

Socialnämnden

2021-05-05

1 (20)

Plats och tid Ajournering	Kommunkontoret, Sessionssalen, kl 13.00–16.15 14.40–14.45
Beslutande	Ingrid Nygren, ordförande (C) Daniel Eriksson, vice ordförande (S) Sven-Åke Boström (M) tjänstgörande ersättare Eila Eriksson (S) tjänstgörande ersättare Gunilla Forsberg (KD) Birgitta Dahlberg (S) Linda Berglund (S)
Övriga Närvarande	Karin Gothefors-Linder, socialchef § 13-28 Maria Egelby, ekonomichef § 13, 25-26 Martina Eckeskog, enhetschef § 13, 26 Ann-Louise Svensson, enhetschef § 13, 26 Malin Falk, personalkonsulent, samordnare heltidsresan, enhetschef § 13-15, 26 Susanne Brändström, personalstrateg § 14-15 Sofia Kvick, socialsekreterare § 16-17 Anna-Karin Sjögren Näs, socialsekreterare § 18-20 Fausta Marjanovic, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 21, 26 Margreth Thudin, personalföreträdare Kommunal § 13-20
Utses att justera Ersättare	Daniel Eriksson (S)
Plats och tid för justering	Kommunkontoret, Sessionssalen, 2021-05-10 kl 10.00
UnderskrifterParagrafer 13-28 Annica Westman, sekreterare Ingrid Nygren, ordförande Daniel Eriksson, justerare

ANSLAG/BEVISProtokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag www.bjurholm.se

Anslås 2021-05-10

Anslaget upphör 2021-06-01

Innehållsförteckning

Budget 2022	3
Vaccinering på arbetstid	4
Tillämpning av önskad tjänstgöringsgrad för omvårdnadspersonal inom äldreomsorgen, heltidsresan	5
Riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst.....	8
Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt Socialtjänstlagen (SoL) inom äldreomsorgen.....	9
Riktlinjer för handläggning av anhörigbidrag.....	10
Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).....	11
Riktlinjer för handläggning av sociala kontrakt.....	12
Patientsäkerhetsplan 2021-2024	13
Kravspecifikation för Vård- och omsorgsboende och övriga verksamheter för äldre i Bjurholms kommun.....	14
Systemledning och framtidsbild Nära Vård i Västerbotten.....	15
Uppförandekod för förtroendevalda	16
Förklaring med anledning av kommunrevisionens anmärkning mot socialnämnden	17
Information utveckla	18
Redovisning av delegationsbeslut	19
Redovisning av meddelanden	20

§ 13

Dnr SN21-036 041

Budget 2022

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna budgetberedningens förslag på budget 2022.

	Budget 2022	Teknisk ram 2023	Teknisk ram 2024	Teknisk ram 2025
KOMMUNSTYRELSE	24 239	22 719	22 956	22 818
MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMND	3 068	3 135	3 213	3 249
KULTUR OCH UTBILDNINGSNÄMND	69 856	62 494	64 404	66 388
SOCIALNÄMND	67 229	59 783	60 737	62 543

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att godkänna budgetberedningens förslag på investeringar för år 2022 om totalt 26 700 tkr.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska ramar har satts utefter Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär, och budget 2021. I budget 2022 kommer fördelning av gemensamma administrativa kostnader att ske.

Plan 2023 till 2025 har bara tekniska ramar, inga prioriteringar ligger i planåren.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2021-04-14.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Ekonomichef
Diariet

§ 14

Dnr SN21-035 730

Vaccinering på arbetstid

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att medarbetare inom socialnämndens område erbjuds att vaccinera sig på arbetstid med bibehållen lön, där det är praktiskt möjligt och där ingen vikarie behöver sättas in. Ingen kompensation ges för medarbetare som vaccinerar sig på sin fritid.

Beslutet gäller fram till den 31 december 2021

Sammanfattning av ärende

I början av 2021 startade vaccinering mot Covid-19 i Sverige. När det gäller vaccinering av medarbetare som arbetar inom vård och omsorg har Bjurholms kommun redan tagit ställning, i enlighet med Folkhälsomyndighetens nationella plan. Nästa steg är att ta ställning kring hur kommunen ska agera när den allmänna vaccinationen kommer igång, i syfte att underlätta för medarbetare att vaccinera sig. Detta då det finns ett stort samhällsintresse i att stoppa spridningen av Covid-19.

Beslutsunderlag

Personalstrategens tjänsteskrivelse 2021-04-12.

Beslutet ska skickas till

Socialchef

Personalstrateg

Diariet

§ 15

Dnr SN20-108 739

Tillämpning av önskad tjänstgöringsgrad för omvårdnadspersonal inom äldreomsorgen, heltidsresan

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om tillämpning av önskad tjänstgöringsgrad för omvårdnadspersonal. Detta som en del i arbetet mot heltid som norm.

Sammanfattning av ärendet

"Kommunen ska verka för att säkerställa den framtida kompetensförsörjningen inom kommunens verksamheter samt vara ett föredöme som arbetsgivare." Detta utgör en del av ett inriktningsmål för Bjurholms kommun. För att kunna mäta och följa upp inriktningsmålet har tre mått med målvärden kopplat till heltidsanställningar fastställts:

- Andel heltidsanställda av de månadsavlönade i kommunen; målvärde 70 %.
- Andel kvinnor av de heltidsanställda; målvärde 70 %.
- Andel heltidsanställda män; målvärde 70 %.

För 2020 har endast ett av dessa målvärden helt uppfyllts vilket avser andel heltidsanställda män där utfallet är 87,27 %. När det gäller andelen heltidsanställda av månadsavlönade i kommunen som helhet är målvärdet endast delvis uppfyllt (57 %) och ej uppfyllt avseende andelen kvinnor av de heltidsanställda (54,58 %).

Kommunen har en historia av hög andel deltider, främst inom äldreomsorgen som även är ett kvinnodominerat yrkesområde. Bjurholms kommun toppade år 2019 rankinglistan för kommuner när det gäller största ökningen av andelen heltidsarbetande inom äldreomsorgen, samt låg på tredje plats för kommunen som helhet.

Utifrån ett politiskt fattat beslut påbörjades i januari 2019 en 2-årig "pilot" med önskad sysselsättningsgrad inom äldreomsorgen, med intentionen att ur ett jämställdhetsperspektiv öka antalet heltidsarbetande, minska kostnaderna för arbetskraft och öka kvaliteten i vården. Resultatet av piloten kommer sedan att ligga till grund för fortsatt politiskt beslut.

§ 15 (forts)

Dnr SN20-108 739

Inför det politiska beslutet genomfördes en bemanningsanalys med hjälp av konsultföretaget Alamanco som visade på höga kostnader för timavlönade, mertids- och övertidsarbete. Som förberedelse inför piloten genomfördes sedan en utbildning för chefer och medarbetare i äldreomsorgen i bemanningsekonomi. Syftet med utbildningen var att skapa en gemensam förståelse mellan ledning och medarbetare om vad som påverkar personalkostnader och sambandet mellan bemanning och ekonomi.

För att få positiva ekonomiska effekter infördes arbetssättet verksamhetsanpassade scheman och resurstid i äldreomsorgen, vilket gav medarbetare möjlighet att påverka sin arbetstid samtidigt som arbetsgivaren kan omfördela resurstiden utifrån verksamhetens behov. Medarbetarna i äldreomsorgen önskar sin tjänstgöringsgrad en gång per år. Överskottet av timmar som uppstår i förhållande till bemanningskravet resulterar i resurstid, som fördelas för att täcka upp frånvaro i hela äldreomsorgen. Det innebär att medarbetarna kan arbeta på andra enheter än sitt "hemställe".

Beslut fattades i KS att förlänga piloten till och med 30 juni 2021 med anledning av att utvärdering var svår att göra på grund av rådande pandemi.

Genomförda insatser inför och under piloten

- Bemanningsanalys via konsultföretaget Alamanco
- "Bemanna rätt" – utbildning i bemanningsekonomi för chefer och medarbetare
- Önskad tjänstgöringsgrad en gång per år
- Införande av verksamhetsanpassade scheman
- Tillgänglig resurs som nyttjats i hela äldreomsorgen
- Identifiering av möjligheter respektive hinder i utvecklingsarbete tillsammans med medarbetarna via processverktyget "Pilen"

Utmaningar

- Att utveckla förståelsen i alla led för vikten av heltidsarbete, nyttan både för den enskilde individen och ur ett samhällsperspektiv.
- Skapa och vidmakthålla en positiv anda och engagemang för fortsatt arbete
- Sparkrav som påverkat äldreomsorgen
- Covid-19

§ 15 (forts)

Dnr SN20-108 739

Utfallet januari – april 2021 föredras muntligt på sammanträdet med anledning av att alla uppgifter inte är redovisade vid datum för inlämnade av tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Personalkonsulentens tjänsteskrivelse 2021-04-09.

Utredning.

Utfall januari – april 2021.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Personalkonsulent

Socialchef

Diariet

§ 16

Dnr SN21-038 730

Riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst. Riktlinjerna ersätter Regler och taxa för färdtjänst i Bjurholms kommun antagna av kommunfullmäktige 2006-05-08.

Sammanfattning av ärendet

Bjurholms kommun har behov av nya riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst eftersom nuvarande riktlinjer inte har uppdaterats på många år. Riktlinjer är ett komplement till befintlig lagstiftning och rättspraxis och anger mer kommunspecifik praxis. Riktlinjerna ska vara ett stöd i handläggningen för att säkerställa en rättssäker handläggning inom myndigheten. Riktlinjerna behöver kontinuerligt revideras för att anpassas till verksamhetsförändringar och rättspraxis.

I förslag till riktlinjer har funktionsnedsatta och barn lyfts fram för att i handläggningen uppmärksamma och beakta deras rättigheter, samt att riktlinjen är könsneutral.

Beslutsunderlag

Socialsekreterarens tjänsteskrivelse 2021-04-13.

Förslag till riktlinjer för handläggning av färdtjänst och riksfärdtjänst 2021-04-13.

Regler och taxa för färdtjänst, beslut KF § 10 2006-05-08, Dnr KS05-261 730.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård, VMÖ

Diariet

§ 17

Dnr SN21-039 730

Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt Socialtjänstlagen (SoL) inom äldreomsorgen

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt Socialtjänstlagen (SoL) inom äldreomsorgen. Riktlinjerna ersätter Riktlinjer för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) antagna av omsorgsnämnden 2011-04-06.

Sammanfattning av ärendet

Bjurholms kommun har idag inte heltäckande riktlinjer inom handläggning av ärenden enligt SoL inom äldreomsorgen. Socialnämndens handläggning inom området är lagstyrt och ska alltid utgå ifrån en individuell bedömning av vad den enskilde är i behov av för att uppnå en skälig levnadsnivå. Som stöd för arbetet finns nämndens riktlinjer, som också anger mer kommunspecifik praxis såsom till exempel schabloner och omfattning för de vanligaste insatserna inom hemtjänst. Riktlinjerna refererar också i viss mån till annan relevant lagstiftning och till andra riktlinjer, för att säkerställa en rättssäker handläggning inom myndigheten. Riktlinjerna behöver kontinuerligt revideras för att anpassas till verksamhetsförändringar och rättspraxis. I förslag till riktlinjer har särskilda gruppers perspektiv lyfts fram för att i handläggningen uppmärksamma och beakta deras rättigheter. Bland annat barn, personer med utländsk bakgrund, våldsutsatta, funktionsnedsatta och minoriteter. Riktlinjen är även könsneutral.

Beslutsunderlag

Socialsekreterarens tjänsteskrivelse 2021-04-12.

Förslag till Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt SoL inom äldreomsorgen 2021-04-12.

Riktlinjer för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) antagna av ON 2011-04-06.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård, VMÖ

Diariet

§ 18

Dnr SN21-040 730

Riktlinjer för handläggning av anhörigbidrag

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjer för handläggning av anhörigbidrag. Riktlinjerna ersätter Riktlinjer för anhörigarvode, antagna av kommunfullmäktige 2018-06-11.

Sammanfattning av ärendet

Bjurholms kommun har behov av nya riktlinjer gällande anhörigarvode. Nuvarande riktlinjer innebär vissa svårigheter att göra en jämlik biståndsbedömning, vilket riskerar rätts säkerheten för den enskilde. Så som nuvarande riktlinjer är utformade medför det att ersättningen är ett arvode till anhörigvårdaren som därmed beskattas för ersättningen. Det nya förslaget till riktlinjer innehåller en strukturerad bedömningsmall som bidrar till en jämlik biståndsbedömning och därmed ökar rätts säkerheten för den enskilde. Riktlinjen föreslår att ersättningen ska vara i form av en ekonomisk ersättning till den enskilde, istället för ett arvode till anhörigvårdaren. Med detta förfarings sätt blir ersättningen skattefri för den som vårdas av någon man delar hushåll med. I förslaget föreslås även en viss sänkning av ersättningen vilket innebär en besparing för kommunen samtidigt som den enskilde får en högre ersättning då beloppet blir skattefritt. Ett namnbyte från anhörigarvode till anhörigbidrag förslås därmed. Riktlinjer är ett komplement till befintlig lagstiftning och rättspraxis och anger mer kommunspecifik praxis. Riktlinjerna ska vara ett stöd i handläggningen för att säkerställa en rättssäker handläggning inom myndigheten. I förslag till riktlinjer har särskilda gruppers perspektiv lyfts fram för att i handläggningen uppmärksamma och beakta deras rättigheter.

Beslutsunderlag

Socialekreterarens tjänsteskrivelse 2021-04-13.

Förslag till Riktlinjer för handläggning av anhörigbidrag 2021-04-13.

Riktlinjer för anhörigarvode, antagna av KF § 39 2018-06-11, Dnr KS18-199 003.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård, VMÖ

Diariet

§ 19

Dnr SN21-041 730

Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt Lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Följande riktlinjer upphör därmed att gälla:

- Riktlinjer för habiliteringsersättning, antagna av kommunfullmäktige 2018-10-22
- Riktlinjer gällande daglig verksamhet enligt LSS, antagna av omsorgsnämnden 2015-03-04

Sammanfattning av ärendet

Bjurholms kommun har idag inte heltäckande riktlinjer inom handläggning av ärenden enligt LSS. Socialnämndens handläggning inom området är lagstyrt och ska alltid utgå ifrån en individuell bedömning av vad den enskilde är i behov av för att uppnå goda levnadsvillkor. Som stöd för arbetet finns nämndens riktlinjer. Riktlinjerna refererar också i viss mån till annan relevant lagstiftning och till andra riktlinjer, för att säkerställa en rättssäker handläggning inom myndigheten. Riktlinjerna behöver kontinuerligt revideras för att anpassas till verksamhetsförändringar och rättspraxis. I förslag till riktlinjer har särskilda gruppers perspektiv lyfts fram för att i handläggningen uppmärksamma och beakta deras rättigheter. Bland annat funktionsnedsatta, personer med utländsk bakgrund, och barn. Riktlinjen är även könsneutral.

Beslutsunderlag

Socialsekreterarens tjänsteskrivelse 2021-04-12.

Förslag till Riktlinjer för handläggning av ärenden enligt LSS 2021-04-12.

Riktlinjer för habiliteringsersättning, antagna av KF § 63 2018-10-22, Dnr KS14-424 003.

Riktlinjer gällande daglig verksamhet enligt LSS, antagna av ON § 19 2015-03-04, Dnr ON15-025 739.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige, Diariet

Verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård, VMÖ

§ 20

Dnr SN21-042 730

Riktlinjer för handläggning av sociala kontrakt

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjer för handläggning av sociala kontrakt.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Boverkets bostadsmarknadsenkät 2018 hade Bjurholm högst andel sociala kontrakt i landet sett till befolkning. Sedan dess har en viss minskning av antalet sociala kontrakt skett. Avsaknaden av riktlinjer, tillsammans med andra omständigheter såsom avsaknad av samverkan har bidragit till den stora andelen sociala kontrakt i Bjurholms kommun. Bjurholms kommun har i dagsläget inga riktlinjer för handläggning av sociala kontrakt, varvid det finns ett behov att upprätta sådana. Riktlinjer är ett komplement till befintlig lagstiftning och rättspraxis och anger mer kommunspecifik praxis. Riktlinjerna ska vara ett stöd i handläggningen för att säkerställa en rättssäker handläggning inom myndigheten. I förslag till riktlinjer har särskilda gruppers perspektiv lyfts fram för att i handläggningen uppmärksamma och beakta deras rättigheter.

Beslutsunderlag

Socialekreterarens tjänsteskrivelse 2021-04-14.

Förslag till Riktlinjer för handläggning av sociala kontrakt 2021-04-14.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård, VMÖ

Diariet

§ 21

Dnr SN21 037 730

Patientsäkerhetsplan 2021-2024

Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar Patientsäkerhetsplan 2021-2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Patientsäkerhetslagen (SOSFS 2010:659) och Nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet (Socialstyrelsen 2020) ska patientsäkerhetsarbete genomföras strategiskt, systematiskt och regelbundet samt på alla nivåer i verksamheter som bedriver hälso- och sjukvård.

Patientsäkerhetsplan 2021-2024 systematiserar och strukturerar upp patientsäkerhetsarbete inom kommunens äldreomsorg.

Implementering i verksamheter som bedriver hälso- och sjukvård påbörjas omgående och är klart implementerat 1 september 2021.

Beslutsunderlag

Medicinskt ansvarig sjuksköterskas tjänsteskrivelse 2021-04-08.
Förslag till Patientsäkerhetsplan 2021-04-08.

Beslutet ska skickas till

Diariet
Socialchef
MAS

§ 22

Dnr SN19-057 739

Kravspecifikation för Vård- och omsorgsboende och övriga verksamheter för äldre i Bjurholms kommun

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige godkänna förslag till Kravspecifikation - Vård- och omsorgsboende och övriga verksamheter för äldre i Bjurholms kommun.

Sammanfattning av ärendet

Efter en genomförd förstudie beslutade kommunfullmäktige 2019-04-15 bland annat att ge kommunchefen i uppdrag att ta fram ett underlag inför beslut om byggande av ett nytt vård- och omsorgsboende kombinerat med förskola kök och skolmatsal med mera. Arbetet med underlaget har bedrivits inom berörda förvaltningar och med hjälp av en särskild utsedd projekt- och styrgrupp.

Ett Lokal- och funktionsprogram för projektet har upprättats som kommunstyrelsen godkände 2019-11-26. Programmet innehåller en behovsbedömning, förslag till lokalisering och krav och förutsättningar inför byggandet med mera. En viktig del i detta program är "Rumsfunktionsprogram Diamanten/Äldrecenter i Bjurholms kommun" (SN 19-057 739) som socialnämnden godkände 2019-06-13 § 27. Den är en vägledning vid planering av boende för äldre och utgör ett underlag för att skapa en fungerande miljö för så väl brukare som medarbetare.

I och med att arbetet med projektet fortskridit har nya fakta och förutsättningar tillkommit vilket föranlett att lokal- och funktionsprogrammet revideras. Avsikten är att det ska tas upp i kommunstyrelsen för beslut om godkännande under våren 2021.

Beslutsunderlag

Socialchefens tjänsteskrivelse 2021-04-13.

Förslag till Kravspecifikation Vård- och omsorgsboende och övriga verksamheter för äldre i Bjurholms kommun 2021-04-13.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Socialchef

Diariet

§ 23

Dnr SN21-044 701

Systemledning och framtidsbild Nära Vård i Västerbotten

Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om att Samråd vård och omsorg och Länssamverkansgruppen utgör systemledning för Nära vård i Västerbotten.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att godta föreslagen Framtidsbild Nära vård 2030.

Sammanfattning av ärendet

Omställningen till Nära vård är påbörjad i länets tre närsjukvårdsområden i samverkan med kommunerna. En av de viktigaste framgångsfaktorerna i omställningen till Nära vård är samspelet mellan regioner och kommuner, där både ledande förtroendevalda och ledande tjänstepersoner är delaktiga. Både kommuner och regioner har komplexa uppdrag i sig och det kommunala självstyret gör att de har stor rådighet över hur uppdragen utformas och vilka beslut som fattas. För att möta dessa utmaningar har de förtroendevalda i samverkansforumet Samråd vård och omsorg fattat beslut om en gemensam framtidsbild och en gemensam systemledning för Nära Vård i Västerbotten. Systemledningens uppgift är att på en övergripande nivå ansvara för hela systemets resultat och utveckling, kartlägga och peka ut riktningen och gemensamma målsättningar, följa upp och utvärdera samt reflektera för att förfina mål och uppföljning.

Beslutsunderlag

Socialchefens tjänsteskrivelse 2021-04-13.

Underlag för beslut om systemledning och framtidsbild för Nära Vård 2030 i Västerbotten 2021-04-13.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Socialchef

Diariet

§ 24

Dnr SN21-043 003

Uppförandekod för förtroendevalda

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner revidering av Uppförandekod för förtroendevalda.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog 2013 en uppförandekod för förtroendevalda. Denna behöver revideras och uppdateras. Syftet med uppförandekoden är att formulera ett underlag för etiska regler för förtroendevalda på lokal och regional nivå. Avsikten är att skapa och vidmakthålla ett gott klimat i politiken.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens remiss 2021-04-15.

Förslag till Uppförandekod för förtroendevalda 2021-04-16.

Uppförandekod för förtroendevalda antagen av KF 2013.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunchef

Kvalitetsstrateg

Diariet

§ 25

Dnr SN21-045 042

Förklaring med anledning av kommunrevisionens anmärkning mot socialnämnden

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att avge följande förklaring till kommunfullmäktige avseende anmärkning av kommunrevision 2020:

- Socialnämnden har ej haft för avsikt att ha bristande måluppfyllelse för ekonomi, ej heller visa ohörsamhet mot fullmäktiges mål och eller bestämmelser i kommunallagen.

Sammanfattning av ärendet

Den hittillsvarande kritiken har varit både berättigad och tagits på stort allvar.

Äldreomsorgen har haft ökade kostnader relaterade till covid-19 som ej har återsökts fullt ut inom innevarande år. Ökade oförutsedda kostnader för arbetskraft och förbrukningsvaror. Socialnämnden kommer att återsöka covid-19 relaterade kostnader för 2020 under april månad. Äldreomsorgen har även haft ökade kostnader för en överbeläggning på Älvgården, ökade insatser med krav på dubbelbemanning och hjälpmedelskrävande insatser inom ordinärt boende.

En stor del av socialnämndens underskott bestod av semesterlöneskuld på 2 142 853 kr som socialnämndens presidium delgavs sent och inget som kunde åtgärdas.

2021 pågår fortsatt arbete med besparingar och mot en ekonomi i balans.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2021-04-20.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Ekonomichef

Diariet

§ 26

Information**Sammanfattning av ärendet**

Vid varje sammanträde avsätts tid för information om aktuella händelser.

- **Ekonomichef:** Information om projektet "Styrning och internprissättning av administrativa kostnader". Syftet är att förbättra möjligheterna till styrning och jämförelser med andra kommuner.
Den ekonomiska uppföljningen visar på ökade intäkter 2021 för kommunen med 955 tkr. Prognos för helår 2021 för kommunen är 2 416 tkr. Tabellen visar utfall för mars månad och helårsprognos för nämnderna:

	Budget	Utfall	Prognos
KS	32 617	4 077	33 746
MBN	1 759	352	1 750
KUN	64 271	14 120	64 233
SN	62 303	17 823	71 224

- **Enhetschefer:** Information från verksamheterna inom vård och omsorg.
Information om kostnader för leasingbilar inom ordinärt boende (hemtjänsten) och förslag på att köpa in elcyklar till hemtjänsten för att minska antal mil på bilarna.
Ekonomi; månadsbrev gällande ekonomi går ut till personal inom verksamheterna, vakanser tillsätts inte och arbetstiden har kortats ned vissa dagar.
Arbetsmiljön har kraftigt försämrats på grund av sänkt personaltäthet och korttidsfrånvaron har ökat och når idag upp till 10-15 % på en del enheter. Arbetet med munskydd på grund av covid-19 är varmt och kan orsaka huvudvärk, akne, halsont, bihåleinflammation med mera.
Pilotprojektet "Sjuksköterska i beredskap" är avslutat. Det har varit få incidenter under projektet samt lite telefonsamtal från omvårdnadspersonalen. En enkätundersökning om upplevelsen av projektet riktad till personalen görs under vecka 19.
Medicinskt ansvarig sjuksköterska ska titta över avvikelser under pilotprojektet.
- **Medicinskt ansvarig sjuksköterska:** Redovisning av patientsäkerhetsarbetet för år 2020 med sammanställning av avvikelser och kvalitetsindikatorer.

§ 27

Redovisning av delegationsbeslut**Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande, tjänstemän och arbetsutskott enligt socialnämndens antagna delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Socialsekreterare

Bilaga vid sammanträde.

Socialchef

Bilaga vid sammanträde.

Byggnadsinspektör

Bilaga vid sammanträde.

§ 28

Redovisning av meddelanden**Kommunfullmäktige**

Årsredovisning 2020, beslut KF § 3 2021-04-19, Dnr SN21-045 042.

Handlingsplan 2021-2025 Självmordsförebyggande insatser, beslut KF § 10 2021-04-19, Dnr SN21-012 003.

Folkhälsopolitiskt program 2021-2025, beslut KF § 11 2021-04-19, Dnr SN21-013 440.

Hemsjukvårdsavgift samt uppräknig av tidigare avgifter, beslut KF § 15 2021-04-19, Dnr SN21-025 706.

Revisorernas granskning av Årsredovisning 2020, beslut KF § 22 2021-04-19, Dnr SN21-046 007.

Val av ersättare i socialnämnden, beslut KF § 23 2021-04-19 Dnr SN21-047-101.

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för digitala styrelse- och nämndssammanträden, beslut KS § 35 2021-03-23, Dnr SN21-024 003.

Revisorerna

Grundläggande granskning av kommunstyrelse och nämnder samt Revisionsberättelse för 2020, 2021-04-13, Dnr SN21-046 007.