

Kommunfullmäktige

2020-12-14

1 (35)

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| Plats och tid | Folkets Hus kl. 13.00-13.55 |
| Ajournering | 13.15-13.18 |
| Beslutande | 19 ordinarie |
| Övriga Närvarande | Jimmy Johansson, kommunchef § 62-84 |

Utses att justera Kerstin Persson (L), Linda Berglund (S)

Plats och tid för justering Kommunkontoret, 2020-12-17, kl. 13.00

UnderskrifterParagrafer 62-84
Ewa Lindqvist, sekreterare

.....
Renée Olofsson, ordförande

.....
Kerstin Persson, justerare

.....
Linda Berglund, justerare

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag www.bjurholm.se

| | |
|------------------|------------|
| Anslås | 2020-12-17 |
| Anslaget upphör: | 2021-01-08 |

Innehållsförteckning**Sid.**

| | |
|--|----|
| Innehållsförteckning | 2 |
| Tjänstgörande ledamöter | 3 |
| Ändring i föredragningslistan | 4 |
| Allmänhetens frågestund | 5 |
| Partistöd 2021 | 6 |
| Avfallsplan för Umeåregionen | 7 |
| Renhållnings- och avfallstaxa 2021 | 10 |
| Bjurholms allmänna vatten- och avloppsanläggningstaxa 2021 | 12 |
| Reglemente för internkontroll | 13 |
| Riktlinjer för brandskydd och brandskyddspolicy | 14 |
| Ersättning till förtroendevalda | 15 |
| Antagande av Detaljplan fastighet LÖNNEN 4 | 17 |
| Plan- och bygglovstaxa | 19 |
| Taxa och avgifter inom miljöbalkens område | 22 |
| Taxor och avgifter inom socialnämnden för Vård och Omsorg (VoO) och Verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård (VMÖ) | 25 |
| Ersättning för ledsagarservice | 26 |
| Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2021 | 27 |
| Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige (S) | 28 |
| Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige (KD) | 29 |
| Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige (M) | 30 |
| Motioner under beredning | 31 |
| Val av ersättare i miljö- och byggnämnden (S) | 32 |
| Val av ersättare för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen (S) | 33 |
| Enkel fråga – Reglemente för internkontroll | 34 |
| Enkel fråga – Pilotprojekt – Sjuksköterska i beredskap | 35 |

Kommunfullmäktige

2020-12-14

3

Tjänstgörande ledamöter:

| | |
|----------------------------------|-----------|
| | |
| Renée Olofsson, ordförande | C |
| Tommy Israelsson, 1:e vice ordf | M |
| Birgitta Dahlberg, 2:e vice ordf | S |
| Martin Berglund | S |
| Christina Lidström | M |
| Karin Gustafsson | S |
| Bengt Sundling | M |
| Per Lindqvist | L |
| Jesper Vestman | S |
| Ingemar Nyman | M |
| Linda Berglund | S |
| Gunilla Forsberg | KD |
| Per-Olov Lidestav | C |
| Marcus Ljadas | M |
| Daniel Eriksson | S |
| Ingrid Nygren | C |
| Kerstin Persson | L |
| Barbro Classon | S |
| Håkan Holgersson | S |
| Totalt | 19 |

§ 62

Ändring i föredragningslistan

Kommunfullmäktiges beslut

Följande tillkommande ärenden anmäls:

Val av ersättare i miljö- och byggnämnden (S). Behandlas som ärende 21.

Val av ersättare för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen för perioden 2021-02-01 – 2021-05-31. Behandlas som ärende 22.

Enkel fråga – Reglemente för internkontroll, Pilotprojekt sjuksköterskor i beredskap. Behandlas som ärende 23.

Motioner under beredning behandlas som ärende 24.

§ 63

Allmänhetens frågestund

Sammanfattning av ärendet

Allmänheten har möjlighet att ställa frågor till kommunfullmäktige. Allmänhetens frågestund hålls direkt efter upprop i max 30 minuter.

Regler

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid samtliga ordinarie sammanträden med kommunfullmäktige.

I kungörelsen till samtliga sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Uppgift härom ska också tas med i ortstidningarna.

Allmänhetens frågestund hålls direkt efter uppropet. Avsatt tid för allmänhetens frågestund är 30 minuter.

Frågor under allmänhetens frågestund får enbart gälla de ärenden som behandlas under det aktuella sammanträdet.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordföranden hur frågestunden skall genomföras.

§ 64

Dnr KS20-449 104

Partistöd 2021

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar utbetalning av mandatstöd till de politiska partierna med vald ledamot representerade i kommunfullmäktige för verksamhetsår 2021 enligt följande:

| Parti | Antal mandat | Mandatstöd 2020 |
|--------------|----------------|------------------|
| M | 7 | 10 500 kr |
| S | 10 | 15 000 kr |
| C | 6 | 9 000 kr |
| L | 2 | 3 000 kr |
| KD | 2 | 3 000 kr |
| V | 1 | 1 500 kr |
| SD | 3 (2 tom stol) | 1 500 kr |
| Summa | 31 | 43 500 kr |

Varje parti ansvarar för att kommunen har korrekta uppgifter för att utbetalning av partistöd kan ske.

Sammanfattning av ärendet

Lokala regler för kommunalt partistöd i Bjurholms kommun följer de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd i kommunallagen.

Partistöd ges till politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige och som är juridiska personer. Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapital vallagen (2005:837)

För år 2021 består partistöd av ett mandatstöd som uppgår till 1500 kronor per mandat. Enligt de lokala reglerna ska utbetalning ske årligen i förskott under januari månad. En redovisning och granskningsrapport ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 juni närmast följande år.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 67

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2020-10-26

Beslutet ska skickas till

Samtliga partier, Ekonomichef, Kommunstyrelsen, Diariet

§ 65

Dnr KS20-142 003

Avfallsplan för Umeåregionen

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner framtaget förslag till avfallsplan inklusive bilagor och antar Avfallsplan för Umeåregionen, "Resurshushållning för ett cirkulärt samhälle" att gälla från och med 2021-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Umeå, Bjurholm, Vindeln, Vännäs, Nordmaling och Robertsfors kommuner har på uppdrag av Umeåregionrådet tagit fram en gemensam avfallsplan. Arbetet har skett i en bred projektorganisation med en regional projektgrupp. Samråd har skett med olika aktörer vid bland annat workshops. Beslut om planen sker slutligen i kommunfullmäktige under hösten 2020 med målsättning att avfallsplanen ska vara gällande från 2021-01-01.

Avfallsplanen är en del av kommunens renhållningsordning enligt 15 kap. 41 § Miljöbalken (SFS 1998:808). En miljöbedömning av avfallsplanen har genomförts, eftersom planen enligt 6 kap. Miljöbalken bedöms kunna innebära betydande positiv miljöpåverkan.

Genom mål och åtgärder i avfallsplanen vill kommunerna minska avfallsmängderna, öka återvinningen och minska miljöpåverkan från avfallet. Avfallsplanen lägger grunden för en inriktning mot ett mer hållbart samhälle där användning av resurser och hantering av avfall bygger på principer om cirkulär ekonomi.

Planen innehåller tre (3) övergripande mål för avfallshanteringen som anger inriktningen på längre sikt och som är vägledande för alla som ger upphov till avfall. Nyckeltal med målvärden anger på en mer konkret nivå vad som ska uppnås. Till målen hör åtgärder som ska genomföras för att målen ska kunna nås. Nyckeltal och åtgärder avser i första hand de avfallsslag som kommunerna har rådighet över.

Målen utgår från bland annat de nationella miljökvalitetsmålen, globala hållbarhetsmålen, den nationella avfallsplanen och aktuell lagstiftning, kommunens övriga mål och strategier samt diskussioner i avfallsplaneringsprocessen.

§ 65 (forts)

Dnr KS20-142 003

Avfallsplanens övergripande mål är:

1. Minska avfallsmängderna
2. Öka återvinningen
3. Minska miljöpåverkan

Avfallsplanen innehåller nyckeltal och målvärden om bland annat:

- Minskad total mängd hushållsavfall, mat- och restavfall och matsvinn
- Miljömässigt ansvarsfull offentlig upphandling
- Ökad andel hushållsavfall för materialåtervinning och biologisk behandling
- Andel rätt sorterat avfall i matavfall
- Minskad nedskräpning
- Inget farligt avfall i restavfallet
- Enbart fossilfria drivmedel för kommunernas insamling av avfall

Flera åtgärder i avfallsplanen handlar om att förbättra förutsättningarna för att förebygga och återvinna avfall genom att exempelvis utveckla möjligheterna att lämna och förbereda avfall för återbruk på återvinningscentralerna, förbättra källsorteringen i kommunala verksamheter och ställa krav i upphandlingar i syfte att förebygga avfall. Andra åtgärder handlar om att höja kunskapsnivån hos medborgarna genom information om kopplingen mellan konsumtion, avfall och miljö samt utbildning i cirkulär ekonomi för kommunanställda. I avfallsplanen finns även åtgärder som syftar till att minska nedskräpningen.

Uppföljning och utvärdering av avfallsplanens mål och åtgärder kommer att initieras på uppdrag av kommunstyrelsen i respektive kommun och ske med den frekvens som följer av tidplanen för åtgärderna enligt handlingsplanen.

Förslaget till avfallsplan har remitterats till flera remissinstanser. Lagstadgad utställning av planen för samråd har skett.

Avfallsplanen är väl genomarbetad och har tagits fram i bred samverkan.

§ 65 (forts)

Dnr KS20-142 003

Beslut om antagande sker slutligen i kommunfullmäktige preliminärt under hösten 2020 med målsättning att avfallsplanen ska vara gällande från 2021-01-01.

KONSEKVENSANALYS*Jämställdhet och mångfald*

Från ett jämställdhetsperspektiv bedöms alla kommunmedborgare beröras av planen och på ett rättvist sätt.

Miljö och hållbarhet

Genomförande av avfallsplanen väntas bidra till att avfall förebyggs, att de resurser som har tagits i anspråk används på ett så effektivt och hållbart sätt som möjligt och att avfall som uppstår så långt möjligt återvinns i form av råvaror vid framställning av nya produkter.

Genomförandet av avfallsplanen bedöms kunna innebära betydande positiv miljöpåverkan enligt 6 kap. Miljöbalken.

Ekonomi

Åtgärderna i avfallsplanen kan kräva ökade resurser för bland annat information samt tillfälliga resursförstärkningar eller omprioriteringar för exempelvis vissa utredningar eller projekt.

Övrigt

Samverkan mellan olika funktioner inom och mellan kommunerna i Umeåregionen bedöms underlätta arbetet med det fortsatta arbetet med planen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 70

Renhållningschefens tjänsteskrivelse daterad 2020-10-12

Förslag till Avfallsplan för Umeåregionen, "Resurshushållning för ett cirkulärt samhälle"

Bilaga 1, Handlingsplan med åtgärder

Bilaga 2, Nulägesbeskrivning

Bilaga 3, Nedlagda deponier

Bilaga 4, Uppföljning av tidigare avfallsplaner

Bilaga 5, Miljöbedömning (MKB) av avfallsplan för Umeåregionen

Beslutet ska skickas till

Renhållningschef, Kommunstyrelsen, Reglemente/policyperm
Webben, Diariet

§ 66

Dnr KS20-458 452

Renhållnings- och avfallstaxa 2021

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Renhållnings- och avfallstaxa 2021 att gälla från och med 2021-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Nya taxor föreslås att införas från och med 2021-01-01. Kommunalt avfall och kommunalt ansvar är ny benämning på bland annat hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Ökade lagkrav kommer påverka hantering och kostnader inom avfallsområdet. Höjda kostnader och förändringar enligt nedan behöver då tas med i taxan, se nedan

KOSTNADER

- behandling av matavfall höjs från 488 kronor per ton – 782 kronor per ton.
- transport av matavfall till behandlingsanläggning höjs från 138,50 – 148 kronor per ton.
- hyra matavfallsficka på Dåva Dac, cirka 20 000 kronor per år.
- traktortjänster och vägningar av matavfall på Dåva Dac.
- höjd förbränningskatt, från 75 – 125 kronor per ton.
- fler hyror av containers och fler transporter till Dåva Dac efter att Starrbergets deponianläggning avslutas under första kvartalet 2021.

Övriga kostnader utöver vanliga verksamhetskostnader och intäkter

- kostnader för behandling och hantering av farligt avfall. Nytt krav på spårbarhet av farligt avfall kräver mer administrativt arbete och köp av tjänst.

JÄMDSTÄLLSHETSANALYS

Medborgare eller verksamhetsutövare har ett val att välja abonnemang utifrån föreslagen taxa med tanke på kompostering. Ur jämställdhetsanalys bedöms kvinnor och män påverkas lika av föreslag till taxa.

KONSEKVENSPANALYS

Sammanfattningsvis blir det fler transporter från Bjurholms ÅVC till Dåva Dac när deponianläggningen avslutas i Vännäs.

§ 66 (forts)

Dnr KS20-458 452

Krav på ökad källsortering av bygg- och rivningsavfall gäller för verksamheter nu. Detta behöver kommunen se över hur man ska hantera. År 2023 kommer detta lagkrav att gälla även privathushåll vilket innebär att Bjurholms ÅVC behöver förbereda detta.

Umeåregionen bedöms underlätta arbetet med det fortsatta arbetet med planen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 71

Renhållningschefens tjänsteskrivelse 2020-11-06

Förslag till Renhållnings- och avfallstaxa 2021-01-01

Beslutet ska skickas till

Renhållningschef

Kommunstyrelsen

Taxepärm

Webben

Diariet

§ 67

Dnr KS20-459 346

Bjurholms allmänna vatten- och avloppsanläggningstaxa 2021

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Bjurholms allmänna vatten- och avloppsanläggningstaxa 2021 att gälla från och med 2021-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige ska varje år anta taxor för vatten- och avlopp.

Taxan för år 2020 höjdes med konsumentprisindex som var då 1,4% men för i år är prognosen att konsumentprisindex hamnar på 0,4% vilket motsvarar 17 000 kronor i ökade intäkter. Mot bakgrund av att konsumentprisindex är en marginell förändring och att prognosen för 2020 att VA gör ett överskott på cirka 150 tkr om inget oförutsett inträffar så föreslås att taxan är oförändrad för 2021.

På sikt och på grund av ett föråldrat ledningsnät som inte reinvesterats i den takt som varit önskvärd kommer det även att krävas stora investeringar framöver. En plan för att successivt förbättra ledningsnätets standard kommer att arbetas fram i samband med att VA-plan nu är i slutfasen.

Anslutningsavgiften är på samma nivå som år 2020.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 72

Infrastrukturchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-09

Förslag till Bjurholms allmänna vatten- och

avloppsanläggningstaxa gällande från 2021-01-01.

Nuvarande taxa för 2020 antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16 § 81

Beslutet ska skickas till

Infrastruktur chef

Kommunstyrelsen

Taxepärm

Webben

Diariet

§ 68

Dnr KS20-395 003

Reglemente för internkontroll

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till Reglemente för internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa att kommunstyrelsen och nämnderna upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll har ett förslag till reglemente för internkontroll tagits fram.

Reglementet innefattar hela Bjurholm kommuns organisation och syftar till en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, en tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten. En efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, policys och riktlinjer samt att säkra att resurser används i enlighet med tagna beslut. Interkontrollen ska även bidra till att varumärket Bjurholms kommun inte tar skada av oönskade händelser. En interkontrollplan skall tas fram under budgetprocessen och omfattningen på planen bygger på risk- och väsentlighetsanalyser.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 74

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-10-09

Förslag till reglemente för internkontroll

Kultur och utbildningsnämndens beslut 2020-11-02 § 37

Socialnämndens beslut 2020-11-04 § 27

Miljö- och byggnämndens beslut 2020-11-05 § 50

Remiss till nämnderna daterad 2020-10-15

Beslutet ska skickas till

Kommunchef

Kommunstyrelsen

Kultur- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Miljö- och byggnämnden

Reglemente/policypärm

Webben

Diariet

§ 69

Dnr KS20-404 003

Riktlinjer för brandskydd och brandskyddspolicy

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Riktlinjer för brandskydd och brandskyddspolicy.

Sammanfattning av ärendet

Bjurholms kommun arbetar med att ta fram ett nytt arbetssätt när det gäller det systematiska brandskyddsarbetet. Som grund för detta arbete föreslås en ny brandskyddspolicy och riktlinjer för brandskydd.

Brandskyddspolicyn anger strategin och inriktningen för det systematiska brandskyddsarbetet och riktlinjerna behandlar ett kommungemensamt ledningssystem för systematiskt brandskyddsarbete (SBA). Med SBA avses det samlade arbetet inom Bjurholms kommun med att förhindra och förebygga skador på personer, egendom och miljön till följd av brand. Riktlinjen beskriver vidare de lagar och krav som ligger till grund för SBA, samt övriga faktorer att ta hänsyn till för att bedriva ett effektivt SBA där hela kommunorganisationen inkluderas.

Riktlinjen riktar sig primärt till de funktioner inom kommunen som ingår i eller utgör stödjande funktion till det systematiska brandskyddsarbetet. Vidare kan instruktionen utgöra beskrivande underlag i samband med tillsyner från myndigheter, kvalitetsrevision med flera.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 75

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-09

Förslag till riktlinjer för brandskydd daterat 2020-10-15

Förslag till brandskyddspolicy daterat 2020-10-15

Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-11-02 § 36

Socialnämndens beslut 2020-11-04 § 33

Miljö- och byggnämndens beslut 2020-11-05 § 49

Remiss till nämnderna daterad 2020-10-15

Beslutet ska skickas till

Kommunchef, Socialchef, Skolchef, Fastighetschef,
Kommunstyrelsen, Kultur- och utbildningsnämnden,
Socialnämnden, Miljö- och byggnämnden
Reglemente/policypärm, Webben, Diariet

Kommunfullmäktige

2020-12-14

15

§ 70

Dnr KS20-460 003

Ersättning till förtroendevalda

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar ändring av § 5 i reglementet Ersättning till förtroendevalda för mandatperioden 2019-01-01 - 2022-12-31 enligt följande:

Ordförande och vice ordförande i nämnder samt ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige

För ordförande och vice ordförande i nämnder samt ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige ingår följande och därtill jämförbara arbetsuppgifter som är förenade med uppdraget:

- a) Att rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- b) Genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktningar eller dylikt
- c) Mottagning för allmänheten, telefonsamtal eller dylikt
- d) Utövande av delegationsbeslut

Arbetsuppgifterna ska täckas inom ramen för årsarvodet.

Reglementet gäller från och med 2021-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Det är inte tydligt att även vice ordförande i nämnderna omfattas av det som ska täckas inom ramen för årsarvodet enligt reglementet för ersättning till förtroendevalda. I nu gällande reglemente ges rätt till förrättningsarvode för vice ordförande i nämnderna där andemeningen från början har varit att det ska ingå i årsarvodet.

Förändringen avser § 5 Uppgifter som täcks inom ramen för årsarvodet där texten ändras till följande:

Ordförande och vice ordförande i nämnder samt ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige

För ordförande och vice ordförande i nämnder samt ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige ingår följande och därtill jämförbara arbetsuppgifter som är förenade med uppdraget:

Kommunfullmäktige

2020-12-14

16

§ 70 (fots)

Dnr KS20-460 003

- a) Att rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- b) Genomgång och beredning av ärende med sekreterare, föredragande eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktningar e. d.
- c) Mottagning för allmänheten, telefonsamtal e.d.
- d) Utövande av delegationsbeslut

Arbetsuppgifterna ska täckas inom ramen för årsarvodet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 76

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-03

Förslag på ändring från kommunstyrelsens presidium, reglemente
Ersättning till förtroendevalda mandatperioden 2019-01-01 – 2022-
12-31

Beslutet ska skickas till

Kommunchef

Personalstrateg

Kommunstyrelsen

Kultur- och utbildningsnämnden

Socialnämnden

Miljö- och byggnämnden

Reglemente/policypärm

Webben

Diariet

§ 71

Dnr KS20-426 214

Antagande av Detaljplan fastighet LÖNNEN 4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Detaljplan för fastighet LÖNNEN 4.

Kommunstyrelsen ger kommunchef i uppdrag att inför kommande beslut komplettera utredningen med en alternativ placering av ny brandstation på fastighet FYRKANTEN 2, som presenteras vid nästa kommunstyrelsesammanträde.

Reservation

Per Lindqvist (-) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen uppdrog 2019-11-26 till kommunchef att upprätta förslag till ändring gällande detaljplanen LÖNNEN 4, Bjurholms kommun, Västerbottens län.

Kommunchef uppdrog muntligen till plan och bygg att upprätta förslag till detaljplan för fastigheten LÖNNEN 4 2020-04-02.

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för etablering av en ny brandstation för Bjurholms räddningstjänst på fastigheten LÖNNEN 4.

I och med att planförslaget strider mot översiktsplanens intentioner och bedöms vara av allmänhetens intresse kommer planprocessen genomföras med ett utökat förfarande

Samråd om detaljplan för LÖNNEN 4, har genomförts under tiden 2020-05-22 till och med 2020-06-12. Ett samrådsmöte hölls 2020-06-04 på Bjurholms bibliotek.

Granskning av detaljplanen har genomförts under tiden 2020-10-27 t.o.m. 2020-11-17.

Efter granskningstiden har inkomna synpunkter sammanställts och besvarats i ett granskningsutlåtande. Även mindre revideringar av plankarta och planbeskrivningar har genomförts.

§ 71 (forts)

Dnr KS20-426 214

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 77

Byggnadsinspektörens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-11

Planbeskrivning – Antagandehandling

Plankarta - Antagandehandling

Granskningsutlåtande

Samrådsredogörelse

Geoteknisk undersökning

Trafikutredning

Yrkanden

Per Lindqvist yrkar avslag och reserverar sig mot beslutet att anta detaljplaneändring för fastigheten LÖNNEN 4. Per Lindqvist anser att det är oförsvarligt att lägga ut pengar på detta innan kommunen bestämt var brandstationen ska byggas. Vidare anser Per Lindqvist att det bara finns en lämplig plats för brandstationen och det är där den ligger idag på fastigheten FYRKANTEN 2.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Miljö- och byggnämnden

Kommunchef

Kommunstyrelsen

Byggnadsinspektör

Samhällsplanare

Diariet

§ 72

Dnr KS19-481 206

Plan- och bygglovstaxa

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Plan och bygglovstaxa. Plan- och bygglovstaxan börjar gälla från och med 2021-01-15.

Sammanfattning av ärendet

Syftet med upprättandet av en ny plan- och bygglovstaxa är att närma oss de verkliga kostnaderna i hanteringen kring de olika ärendena.

Detta är en reviderad plan och bygglovstaxa där endast avgiften för strandskyddsdispens har kompletterats.

Förslaget utgår från en mall som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram. Plan- och bygg har under en längre tid samarbetat med Vännäs, Robertsfors och Vindelns kommuner för att ta fram de tider som redovisas i underlaget. Vännäs och Vindelns kommuner har redan tagit beslut om ny plan- och bygglovstaxa.

I stort innebär det att den tid ett genomsnittligt ärende beräknas ta kommer vara grunden för den kostnad som tas ut för ärendet. Istället för som i dagens gällande taxa som till stor del styrs av den blivande byggnadsarean den sökta åtgärden har. Dagens gällande taxa har även många parametrar att ta hänsyn till i varje enskilt fall och är därmed svårt att förmedla ut på ett tydligt och korrekt sätt. I förslaget till plan- och bygglovstaxa är kostnaderna fasta beroende på vilken åtgärd du ska vidta, vilket medför en trygghet för sökanden att i förhand veta hur stor kostnad lovprövningen blir.

Bakgrund

Plan- och bygglovstaxan är kommunens medel för att ta betalt för handläggningen av exempelvis bygglov och vissa andra ärenden enligt plan- och bygglagen (PBL). Att upprätta och besluta om plan- och bygglovstaxan är ett kommunalt ansvar. Som stöd i arbetet tar SKR fram underlag för konstruktionen av plan- och bygglovstaxan.

En välfungerande plan- och bygglovstaxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunerna ska kunna få täckning för sina kostnader för den PBL-verksamhet som kan finansieras via avgifter.

§ 72 (forts)

Dnr KS19-481 206

År 2014 tog SKR fram en första versionen av ett nytt underlag för konstruktionen av PBL-taxa. Målet är att underlaget ska kunna bidra till kommunala taxor som är långsiktigt hållbara samt lätta att förstå och arbeta med.

Förutsättningar

Den idag gällande plan- och bygglovstaxan är svår att förstå och det skapar en viss rättsosäkerhet om plan- och bygglovstaxan går att tolka på olika sätt. Den medför också en sämre service till sökande då vi inte kan svara på vad deras ansökan kommer att kosta utan det beror på flertalet parametrar. Medborgare som planerar att utföra byggnationer kan inte heller lätt ta reda på vad det faktiskt kostar att ansöka om lov.

Avgiften baseras idag på bruttoarea, vilket inte alltid har en koppling till den faktiska tiden som ärendet kräver i handläggning. Vilket gör att ärenden som har liten bruttoarea kostar mindre än vad den faktiska kostnaden för handläggningen är. Ärenden med större bruttoarea kan i många fall bli dyrare än vad kostnaden för handläggningen är.

Förslag till taxa

Det nya förslaget kommer vara mer överskådligt samt baserad på den faktiska kostnaden och möjligheten att publicera för allmänheten.

På så sätt kan de i god tid i sin planering av byggnationer ta reda på vilken kostnad att ansöka om lov kommer innebära.

Det nya förslaget till taxa kommer innebära att små ärenden blir dyrare men de kommer stå i mer rimlig proportion till de faktiska kostnaderna för handläggningen. Större åtgärder kommer överlag bli lite billigare än dagens taxa men även stå i mer rimlig proportion till de faktiska kostnaderna.

En del ärenden ligger ännu kvar på timkostnad plus faktiska kostnader. Förhoppningen är att även dessa i framtiden ska arbetas in i fasta kostnader. Men i detta förslag kommer de vanligaste ärendena omfattas och bli enklare för både politiker, tjänstepersoner och allmänheten att förstå.

I underlaget redovisas en uträknad kostnad per timme som är baserad på avdelningens genomsnittliga kostnader, befintlig personal och lokalkostnader med mera.

Kommunfullmäktige

2020-12-14

21

§ 72 (forts)

Dnr KS19-481 206

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 78

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10

Tillägg i plan- och bygglovstaxa

Miljö- och byggnämndens beslut 2020-11-05 § 48

Beslutet ska skickas till

Miljö- och byggnämnden

Kommunstyrelsen

Byggnadsinspektör

Kommunchef

Taxepärm

Webben

Diariet

§ 73

Dnr KS20-457 406

Taxa och avgifter inom miljöbalkens område

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Taxa och avgifter inom miljöbalkens område med bilagor 1, 2 och 3.

Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område med bilagor 1, 2 och 3, börjar gälla från och med 2021-01-01 och ska gälla tills vidare.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunerna ska kunna få täckning för sina kostnader för den verksamhet som kan finansieras via avgifter. Att upprätta en taxa är ett kommunalt ansvar, och som hjälp till kommunerna ger Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ut underlag för taxekonstruktion.

År 2020 tog SKR fram den senaste versionen av ett nytt underlag för konstruktion av avgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Målet är att underlaget ska kunna bidra till kommunala taxor som är långsiktigt hållbara, samt lätta att förstå och arbeta med.

Den nu gällande taxan "Taxa för provning och tillsyn inom miljöbalkens område och uppdragsverksamhet" är antagen 2014-12-15. Den idag gällande taxan är uppbyggd på ungefär samma sätt, men utgår utifrån en erfarenhet och riskbedömning. Förslaget till nya avgifter inom miljöbalkens område har sin utgångspunkt i behovsutredningen och statens riktlinjer kring tillsyn för olika verksamheter, förslaget till nya avgifter inom miljöbalkens område utgår mer utifrån de tillsynstimmor som förordas nationellt.

Förslag till taxa

Förslaget till ny taxa gäller avgifter för miljö- och kostnader för provning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) och de föreskrifter som har meddelats med stöd av miljöbalken. Förslaget omfattar också provning och tillsyn med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde.

§ 73 (forts)

Dnr KS20-457 406

Till skillnad från den tidigare taxemodellen (risk- och erfarenhetsbaserade modellen) har den nya behovsstyrda taxan fokus på övergripande processer och tillvägagångssätt, till exempel hur behovsutredning, tillsynsplanering och tillsynsfinansiering hör ihop.

Den nya behovsstyrda taxemodellen:

- Kopplar samman statlig och kommunal taxekonstruktion
- Tar ett helhetsgrepp och kopplar tillsynsplanering med finansiering
- Det är tillsynsbehovet som styr, den likriktar och ger färre valmöjligheter
- Den följer statens angivna koder och kopplas till lagstiftningen

Nytt i den behovsstyrda taxemodellen jämfört med tidigare modell

- I nya behovsstyrda taxemodellen är det tillsynsbehovet som styr taxan
- Det finns en tydligare koppling till behovsutredningen
- Riskbedömningen sker i behovsutredningen, inte i taxan
- Det är det samlade tillsynsbehovet för branschen som ska bedömas
- Tillsynsbehovet bör inte skilja sig åt beroende på om en bransch har kommunal eller statlig tillsynsmyndighet
- Tillsynsbehovet anges på branschnivå i bilaga 2 och 3
- Tillsynsbehovet för tillståndspliktiga verksamheter blir lika som tillsynsbehovet enligt statens förordning om avgifter för tillsyn och prövning (FAPT)
- Delverksamheter bedöms inte separat, ingår normalt sett i det samlade tillsynsbehovet för branschen.
- Det är tre taxebilagor; 1, 2 och 3. Störst förändringar mot tidigare modeller har gjorts i bilaga 2 för verksamheter med fasta årliga avgifter
- Avgiftsnivåer införs i taxebilaga 1

Bilaga 1

Avgifter för prövning och anmälan samt viss tillsyn. Avgiftsnivåer används.

Avgiftsnivå 1 = 2 timmar, 1 948 kronor

Avgiftsnivå 2 = 4 timmar, 3 896 kronor

Avgiftsnivå 3 = 6 timmar, 5 844 kronor

Avgiftsnivå 4 = 7 timmar, 6 818 kronor

§ 73 (forts)

Dnr KS20-457 406

För att veta vad en ansökan kommer att kosta tar du timmarna som avgiftsnivån anger gånger timavgiften. Därav kommer avgiftsnivåerna att förändras om timavgiften behöver räknas upp.

Bilaga 2

Fasta årliga avgifter verksamheter som är klassade med koder som A, B, IUUV, C och H, generellt är det större verksamheter. Avgiften debiteras i förhand i början av varje år. Detta är statliga koder och styrs av vilken form av verksamhet objektet i fråga har. Vilken avgift som objektet får baseras på vilken form av miljöfarlig verksamhet som bedrivs. Varje enskilt objekt kommer att få ett beslut baserat på vilka koder deras verksamhet bedrivs av. Omfattas objektet av flera koder betalar dom full avgift för den "största" och 25% för de övriga koderna, så är det även med dagens taxa.

Bilaga 3

I denna finns verksamheter som inte har en fast årlig tillsyn för dessa verksamheter debiteras timavgift för nedlagt tid efter utfört besök.

Framst omfattas mindre verksamheter som är klassade med koder som U och UH. Kommunen kan lyfta branscher från bilaga 3 till bilaga 2.

Timavgiften

Timavgiften för 2020 är 954 kronor och med höstens indexuppräkning blir timtaxan 974 kronor från 1 januari 2021. Timtaxan ändras inte i och med detta taxeförslag utan föreslås blir 974 kronor. En ny beräkning av timtaxan planeras under 2021.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 79

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10

Miljö- och byggnämndens beslut 2020-11-05 § 55

Förslag - Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område, 2020-11-05

Förslag - Bilaga 1, 2020-11-05

Förslag - Bilaga 2, 2020-11-05

Förslag – Bilaga 3, 2020-11 05

Beslutet ska skickas till

Miljö- och byggnämnden, Miljö- och hälsoskydd, Kommunstyrelsen, Taxepärm, Webben, Diariet

§ 74

Dnr KS20-454 706

Taxor och avgifter inom socialnämnden för Vård och Omsorg (VoO) och Verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård (VMÖ)

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Taxor och avgifter inom socialnämnden för Vård och Omsorg (VoO) och Verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård (VMÖ).

Sammanfattning av ärendet

I socialtjänstlagens 8 kap regleras vad kommunen får ta ut i avgift för vård, omsorg och socialt stöd. I vissa fall har kommunen även möjlighet att ta ut egenavgifter vid vård och behandling samt andra stödinsatser. När det gäller avgifter för hälso- och sjukvård, hemtjänst samt särskilt boende tillämpas ett högkostnadsskydd, den så kallade maxtaxan. De samlade avgifterna får inte vara så höga att den enskilde får svårt att klara sin livsföring i övrigt.

Bjurholms kommun har i jämförelse med många andra kommuner ett väldigt frikostigt avgiftssystem där den enskilde dels får mycket insatser till en låg kostnad och dels får ta del av flertalet insatser utan att avgift tas ut. Det finns därför skäl att se över och uppdatera taxor och avgifter inom socialnämndens område.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 80

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10

Utredning taxor och avgifter

Förslag till nya taxor och avgifter inom socialnämnden för Vård och Omsorg (VoO) och Verksamheten för Myndighetsbeslut och Öppenvård (VMÖ)

Socialnämndens beslut 2020-11-04 § 31

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Socialchef

Taxepärm

Webben

Diariet

§ 75

Dnr KS20-455 731

Ersättning för ledsagarservice

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar om en ersättning om 139 kronor per timme för ledsagaruppdrag inom SoL och LSS.

Sammanfattning av ärendet

Ersättningen för ledsagaruppdrag inom Bjurholms kommun är idag 99 kronor per timme på vardagar och 129 kronor per timme under helg. Ersättningen har inte förändrats under flera år.

Då socialnämnden nu ser över flertalet avgifter/taxor så föreslås att även ersättningen för ledsagaruppdrag revideras. Idag pågår fyra ledsagaruppdrag i kommunen med totalt 56 timmar per månad.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2020-11-24 § 81

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-10

Socialnämndens beslut 2020-11-04 § 35

Ersättningar för ledsagarservice i andra kommuner

Beslutet ska skickas till

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Socialchef

Diariet

§ 76

Dnr KS20-485 101

Sammanträdesdagar för kommunfullmäktige 2021

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar om följande sammanträdes- och beredningsdagar för 2021:

1. **Sammanträdesdagar – måndagar**
19 april, 14 juni, 25 oktober, 13 december.
2. **Beredningsdagar – måndagar**
6 april, 31 maj, 11 oktober, 29 november

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen och nämndernas sekreterare har i samverkan med ekonomichef arbetat fram ett förslag på styrelse, nämnder och kommunfullmäktiges sammanträden för 2021.

Kommunstyrelsen och nämnderna beslutar om sina egna sammanträden.

Beslutet ska skickas till

Kommunsekreterare
Webben
Diariet

§ 77

Dnr KS20-319 101

Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige (S)**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner länsstyrelsens beslut om ny ledamot Håkan Holgersson (S) och ny ersättare Mikael Gustafsson (S)

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare i kommunfullmäktige från och med 26 oktober 2020 till och med den 14 oktober 2022.

Avgående ledamot: Leif Söderström (S)

Ny ledamot: Håkan Holgersson (S)

Ny ersättare: Mikael Gustafsson (S)

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens protokoll daterat 2020-11-05, Dnr 201-9056-2020

Beslutet ska skickas till

Personalavdelningen

Kommunsekreterare

Webben

Diariet

Kommunfullmäktige

2020-12-14

29

§ 78

Dnr KS20-320 101

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige (KD)**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner länsstyrelsens beslut om ny ersättare Anna-Lena Nyberg (KD).

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med 26 oktober 2020 till och med den 14 oktober 2022.

Avgående ersättare: Maesa Safade (KD)

Ny ersättare: Anna-Lena Nyberg (KD)

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens protokoll daterat 2020-11-05, Dnr 201-9058-2020

Beslutet ska skickas till

Personalavdelningen

Kommunsekreterare

Webben

Diariet

Kommunfullmäktige

2020-12-14

30

§ 79

Dnr KS20-341 101

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige (M)**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige godkänner länsstyrelsens beslut om ny ersättare Mats Malmgren (M)

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med 26 oktober 2020 till och med den 14 oktober 2022.

Avgående ersättare: Isabell Gunnarsson (M)

Ny ersättare: Mats Malmgren (M)

Beslutsunderlag

Länsstyrelsens protokoll daterat 2020-11-05, Dnr 201-9053-2020

Beslutet ska skickas till

Personalavdelningen

Kommunsekreterare

Webben

Diariet

§ 80

Dnr KS20-393 101

Motioner under beredning

Motioner kan väckas av ledamöter i kommunfullmäktige. Nedan redovisas motioner under beredning.

KF = kommunfullmäktige, KS = kommunstyrelse, KUN = kultur- och utbildningsnämnd, SN = socialnämnden, KC = kommunchef, SC = skolchef.

| Parti | Motion | Aktuell status & historik | Svar till fullmäktige senast | Dnr |
|-------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|----------|
| S | Medborgarförslag | KF § 33 200615 till KC för beredning | Oktober 2021 | KS20-179 |
| S | Sänkt hastighet i gatukorsning | KF § 32 200615 till KC för beredning. | Oktober 2021 | KS20-215 |

Beslutet ska skickas till

Kommunchef
Diariet

Kommunfullmäktige

2020-12-14

32

§ 81

Dnr KS20-319 101

Val av ersättare i miljö- och byggnämnden (S)**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige utser Nadja Edström (S) som ersättare i miljö- och byggnämnden.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige att utse Nadja Edström (S) till ersättare i miljö- och byggnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har som uppdrag att välja ersättare till miljö- och byggnämnden.

Beslutsunderlag

Valberedningens beslut daterat 2020-12-14 § 11

Beslutet ska skickas till

Miljö- och byggnämnden

Personalavdelningen

Webben

Diariet

§ 82

Dnr KS20-506 101

Val av ersättare för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen (S)**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige utser Linda Berglund (S) att ersätta 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen under perioden 2021-02-01 – 2021-05-31.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

Valberedningen föreslår kommunfullmäktige att utse Linda Berglund (S) till ersättare för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen under perioden 2021-02-01 – 2021-05-31.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har som uppdrag att välja ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Valberedningens beslut daterat 2020-12-14 § 12

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Personalavdelningen
Webben
Diariet

§ 83

Dnr KS20-395 003

Enkel fråga – Reglemente för internkontroll

Sammanfattning av ärendet

Martin Berglund (S) har lämnat in en Enkel fråga och vill ha svar på följande från socialnämndens ordförande:

Det ligger i samhällets intresse att utveckla möjligheten att kunna rapportera oegentligheter. Visselblåsarfunktionen skapar strukturer som möjliggör att hinder i form av byråkrati och maktförhållanden bryts ned. Det ska inte råda något tvivel om att rapporteringar av oegentligheter är samhället och kommunens verksamheter till gagn. Det får inte finnas några osäkerheter eller någon oro för repressalier eller liknande när det gäller "visselblåsare". Vår oro ligger främst på majoritetens beslut att stryka denna paragraf ur dokumentet och vilka signaler den samlade borgerligheten i Bjurholm skickar ut i och med det beslutet.

Jag ser i socialnämndens protokoll från den 4 november 2020 att ni valde att besluta att ta bort Visselblåsarfunktionen mot Socialdemokraternas vilja. Varför beslutade ni i nämnden att ta bort Visselblåsarfunktionen ur Reglementet för Internkontroll?

Svar på enkel fråga:

I reglementets paragraf 5 och 6 finns ett tydligt uttalat direktiv att alla avvikelser och missförhållanden ska rapporteras skriftligt för att undanröja och stoppa felaktigheter på alla nivåer i verksamheten. Redovisning av internkontrollen skall ske till politiken en gång per år.

Det är politikens skyldighet och ansvar att ge verksamheterna de verktyg och resurser som krävs för att verksamheterna ska fungera efter de mål politiken fastställer. Politiken måste visa tillit och förtroende till organisationen genom fastställda riktlinjer och policydokument och utgå ifrån att de efterlevs. Som medborgare har alla rätt att vara anonyma i sina kontakter med media om missförhållanden på sin arbetsplats. Som medborgare har alla rätt att polisanmäla brottsliga handlingar om så skulle vara fallet. Därför ansåg vi att visselblåsarfunktionen var överflödig.

§ 84

Dnr KS20-505 003

Enkel fråga – Pilotprojekt – Sjuksköterska i beredskap

Sammanfattning av ärendet

Martin Berglund (S) har lämnat in en Enkel fråga och vill ha svar på följande från socialnämndens ordförande:

En oenig socialnämnd har den 4 november 2020 beslutat genomföra ett Pilotprojekt där ett bemanningsföretag ska lösa behovet av sjuksköterskor på obekväma tider. Det finns mycket att önska kring detta. Rent ideologiskt tycker jag att det är vansinne. Riskanalysen som inkommit i ärendet gör gällande att denna förändring skulle påverka arbetsmiljön negativt på alldeles för många sätt för att detta skulle vara ansvarsfullt att genomföra. Anmärkningsvärt är det faktum att detta ärende aldrig landat på kommunstyrelsens bord.

Jag anser att det är en viktig organisatorisk förändring och definitivt en viktig förändring för personalen. Kommunstyrelsen är personalnämnd i Bjurholm. Tycker du som socialnämndens ordförande att ni hade rätt att besluta om denna organisationsförändring utan att passera kommunstyrelsen?

Svar på enkel fråga:

Det togs ett beslut i socialnämnden den 4 mars av en enig nämnd som ett led i ett besparingsbeslut. Detta blev inte genomfört under sommaren på grund av den rådande coronapandemin, utan projektet skulle genomföras under senhösten men på grund av kort varsel inför start kunde inte bemanningsföretaget ordna personal.

På grund av detta måste projektet flyttas fram till år 2021 så ett nytt beslut behövdes och togs av en oenig nämnd den 4 november. Frågan lyftes på kommunstyrelsens sammanträde den 24 november men togs inte som extra ärende utan man enades om att uppdra till kommunstyrelsens presidium att initiera en översyn av delegationsordning för nämnderna avseende personalärenden.

Som ordförande i socialnämnden så anser jag att detta endast är ett projekt på åtta veckor och inte någon bestående organisationsförändring, däremot om utfallet av projektet i förlängningen skulle medföra ett nytt sätt att arbeta inom Bjurholms kommuns äldreomsorg så är det självklart ett ärende för kommunstyrelsen.