

Plats och tid Ajournering	Kommunkontoret, Sessionssalen kl. 08.00-15.45 09.50-10.10, 12.15-13.15, 14.45-15.30
Beslutande	Christina Lidström, ordförande (M) Per-Olof Lidestav, 1:e vice ordförande (C) Martin Berglund, 2:e vice ordförande (S) Christoffer Skåtar (M) ersätter Ingemar Nyman Ingrid Nygren (C) ersätter Sverker Holgersson Daniel Eriksson (S) ersätter Anders G Norrman, till kl 09.15 Ronny Olofsson (C) ersätter Anders G Norrman från kl 09.15 Gunilla Forsberg (KD) Stefan Svensson (SD) Karin Gustafsson (S) Linda Berglund (S) Jesper Vestman (S)
Övriga	Daniel Eriksson (S) ersättare från kl 09.15, Nadja Edström (S) till kl 12.00.
Närvarande	Maria Egelby ekonomichef §§ 7-10, Jimmy Johansson kommunchef §§ 12-13,15, 17-19, 23 , Veronica Tengman-Bylund miljö- och säkerhetschef § 11, Fausta Marianovic medicinsk ansvarig sjuksköterska § 11, Malin Burström kvalitetsstateg § 14, Malin Bolin, bygglovshandläggare § 16 Mattias Olsson, bygglovsinspektör, § 16 Inger Olofsson renhållningschef Vännäs kommun § 20
Utses att justera Ersättare	Linda Berglund (S)
Plats och tid för justering	Biblioteket torsdag 2020-03-26 kl. 16.00
Underskrifter	.....Paragrafer 7-25 Karin Gulliksson, sekreterare  ..... Christina Lidström, ordförande  ..... Linda Berglund, justerare

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag [www.bjurholm.se](http://www.bjurholm.se)

Anslås 2020-03-27

Anslaget upphör 2020-04-17

**Innehållsförteckning**

Innehållsförteckning.....	2
Årsredovisning 2019.....	3
Beslut om prioriteringar utöver teknisk ram och investeringar .....	6
Minoritetsriktlinje.....	7
Pandemiberedskapsplan .....	8
Revidering av delegationsordning enligt kommunstyrelsens reglemente .....	9
Revidering av delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11.....	10
Allmänna lokala ordningsföreskrifter.....	11
Borgensförbindelse, regressavtal och garantiavtal med Kommuninvest i Sverige AB .....	12
Plan- och bygglovstaxa .....	14
Revidering av Miljö- och byggnämndens reglemente .....	16
Överenskommelse om regionalsamverkansstruktur avseende vård och omsorg.....	17
Detaljplan för Verktyget 3, Smedjan 2 samt för del av fastigheten Bjurholm 1:116>1, Bjurholms kommun, Västerbottens län .....	19
Förslag till utställning avfallsplan Umeåregionen.....	21
Avsägelse politiska uppdrag .....	24
Val av ledamot till Konstvägen sju älvar .....	25
Information.....	26
Redovisning av delegeringsbeslut .....	27
Redovisning av meddelanden .....	28

§ 7

Dnr KS20-126 042

## Årsredovisning 2019

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisning 2019.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska varje år upprätta en årsredovisning som ska inkludera nämndernas verksamheter.

Årsredovisningen ska lämnas över till kommunfullmäktige och revisorerna snarast efter kommunstyrelsens sammanträde.

Årsredovisningen ska godkännas av kommunfullmäktige.

### Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse, daterad 2020-03-09.  
Kultur- och utbildningsnämndens beslut 2020-03-02,  
Dnr KUN20-043-042  
Socialnämndens beslut 2020-03-04 Dnr SN20-018 042  
Miljö- och byggnämndens beslut 2020-03-05,  
Dnr MBN20-116 042  
Årsredovisning 2019

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige  
Ekonomichef

---

§ 8

Dnr KS20-094 042

## Omfördelning av budgetramar

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget om omfördelning av budgetramar mellan kommunstyrelsen och nämnderna för 2020. Nya ramar är:

KS 32 985 000

KUN 62 946 700

MBN 1 723 000

SN 66 134 600

### Sammanfattning av ärendet

I förberedelserna inför budget 2021 med resursfördelning enligt prislappsmodellen, samt att underlätta arbetet med Räkenskapsammandraget, behöver medel för fastighetskostnader flyttas från Förvaltningsfastigheter till verksamheterna inom KUN och SN.

Under 2019 har avskrivningarna för markvärdet förändrats. Markvärdet har brutits ut från fastigheten och avskrivning görs inte för markvärdet längre. Ett nytt anläggningsregister har även gett möjlighet att påbörja avskrivningar när investeringen tas i bruk oavsett tid under året. Detta har medfört att kapitaltjänsten påverkats i våra verksamheter och genererat ett överskott om 360 700kr i organisationen 2020. Dessa kommer att gå till att återställa tidigare års underskott.

Följande omfördelning av budgetramar för 2020 föreslås att godkännas enligt nedan:

Nämnd	RAM 2020	OMF RAM 2020	Diff
KS	41 200 000	32 985 000	-8 215 000
KUN	57 500 000	62 946 700	5 446 700
MBN	1 750 000	1 723 000	-27 000
SN	63 700 000	66 134 600	2 434 600
			-360 700



§ 9

Dnr KS20-140 042

## **Beslut om prioriteringar utöver teknisk ram och investeringar**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå budgetberedningen om prioriteringar utöver teknisk ram 2021.

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå budgetberedningen om Investeringsbudget för 2021 på 11 450 tkr inom Kommunstyrelsens område.

### **Sammanfattning av ärendet**

#### *Budgetprocessen 2021*

Enligt modellen "resursfördelning enligt prislappsmodellen" har KS fått en teknisk ram på 31 268 tkr. Till detta önskas beslut om prioritering om 150 tkr 2021 med plan om 155 tkr år 2022 och 160 tkr för år 2023. Förslag på investeringar för Kommunstyrelsen är 11 450 tkr

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse ekonomichef dat 2020-03-11

### **Beslutet ska skickas till**

Ekonomichef  
Kommunchef

  

---

§ 10

Dnr KS-086 003

## Minoritetsriktlinje

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta Minoritetsriktlinjen.

### Sammanfattning av ärendet

Riktlinjerna beskriver hur Bjurholms Kommun ska arbeta med de nationella minoriteterna, som grundar sig på nationella styrdokument. Målet är att stärka de nationella minoriteternas rättigheter och ge stöd till minoritetsspråken, för att förhindra att de inte går förlorade.

Bjurholms Kommun ingår inte i något förvaltningsområde för minoritetsspråk.

### Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2020-01-27

Förslag på Minoritetsriktlinje

Beslut från kultur- och utbildningsnämnden dat 2020-03-02 § 3,  
dnr KUN20-032 003

Beslut från miljö- och byggnämnden, dat 2020-03-05 § 1,  
dnr MBN20-043 003

Beslut från socialnämnden dat 2020-03-04 § 1, dnr SN20-019 003

### Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

  

---

§ 11

Dnr KS20-131 003

## **Pandemiberedskapsplan**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar anta revideringen av Pandemiberedskapsplan för Bjurholms kommun.

### **Sammanfattning av ärendet**

En pandemi är när en infektionssjukdom sprids över stora delar av världen och drabbar en stor andel av befolkningen i varje land. Kommunens nuvarande pandemiplan antogs av kommunfullmäktige 2009-11-23. Planen har reviderats och ska användas som underlag vid hanteringen av en pandemi.

Planen är uppdelad i två delar. I den första delen beskrivs kort vad en pandemi är samt vilket utfall av insjuknade som kan förväntas. I den andra delen beskrivs till vissa delar hur en pandemi i kommunen kan hanteras.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse miljö- och säkerhetschef, dat 2020-03-10  
Pandemiplan, Bjurholms kommun, beslutad 2009-11-23, § 33

### **Beslutet ska skickas till**

Miljö- och säkerhetsskyddschef  
Kommunchef  
Diariet

---



§ 12

Dnr KS19-016 002

## Revidering av delegationsordning enligt kommunstyrelsens reglemente

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att anta förslag till delegationsordning enligt kommunstyrelsens reglemente, att gälla från och med 2020-04-01.

### Sammanfattning av ärendet

Delegationsordningen ersätter Delegationsordning enligt kommunstyrelsens reglemente, antagen av kommunfullmäktige 2019-12-16 § 82.

Förändring av beslutande är uppdaterade på sidorna 5-6:

Fastighetsingenjör blir Fastighetschef

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef, dat 2020-03-09

Förslag till Delegationsordning enligt KS reglemente

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunchef

---

§ 13

Dnr KS20-131 002

**Revidering av delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till revidering av Delegationsordning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11.

**Sammanfattning av ärendet**

Revidering i förteckning 1 på sidan 7 efter genomförda organisationsförändringar enligt följande:

- Fastighetsingenjör ersätts av Driftstekniker/arbetsledare
- Enhetschef (1531,1532,1533) blir Enhetschef 1 och 2 VoO
- Fastighetschef tillkommer
- Gatuingenjör tas bort (Samverkan Vännäs)
- Näringslivsutvecklare tas bort (Har inget personalansvar)
- Förskolechef blir Rektor förskola

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse personalstrateg dat 2020-03-17

Förslag till revidering av Delegationsordning Personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige  
Kommunchef  
Personalstrateg

---

§ 14

Dnr KS20-134 003

## Allmänna lokala ordningsföreskrifter

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslår till kommunfullmäktige att anta förslag till revidering av allmänna lokala ordningsföreskrifter, att gälla från och med 2020-06-01.

### Sammanfattning av ärendet

Ordningslagen (1993:1617) innehåller föreskrifter om bland annat allmän ordning och säkerhet på offentliga platser. Enligt ordningslagen får varje kommun besluta om allmänna lokala ordningsföreskrifter för den egna kommunen. Nu gällande allmänna lokala ordningsföreskrifter för Bjurholms kommun behandlades senast av kommunfullmäktige den 1995-11-27 och gäller från och med 1996-01-01.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef dat 2020-03-09  
Förslag till allmänna lokala ordningsföreskrifter

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige  
Kommunchef

---

§ 15

Dnr KS20-135 106

## **Borgensförbindelse, regressavtal och garantiavtal med Kommuninvest i Sverige AB**

### **Kommunstyrelsen beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Bjurholms kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 5 februari 2007 ("Borgensförbindelsen"), vari Bjurholms kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltså gäller samt att Kommuninvest äger företräda Bjurholms kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Bjurholms kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Bjurholms kommun den 1 augusti 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltså gäller.

Bjurholms kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Bjurholms kommun den 1 augusti 2011, vari Bjurholms kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltså gäller.

Bjurholms kommun utser kommunstyrelsens ordförande och kommunchef att för Bjurholms kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommuninvest är en förening som bedriver upplånings- och utlåningsverksamhet i det av föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Bjurholms kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 5 februari 2007 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 13 juni 2016.

§ 15 (forts)

Dnr KS20-135 106

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Bjurholms kommun undertecknade Regressavtalet den 1 augusti 2011 och Garantiavtalet den 1 augusti 2011.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Även Regressavtalet och Garantiavtalet riskerar, mot bakgrund av reglerna om preskription, att bli ogiltiga efter tio år. Giltighetstiden för Bjurholms kommuns Regressavtal och Garantiavtal riskerar således inom kort att löpa ut.

Med hänsyn till att dessa utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse avtalen har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Bjurholms kommun innan avtalens giltighetstid löper ut fattar ett beslut i fullmäktige, som bekräftar att avtalen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av avtalen.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att borgensförbindelsen således ska bekräftas i samband med avtalen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen"). När detta har skett har såväl borgensförbindelsen som avtalen förlängts ytterligare en tioårsperiod.

**Beslutsunderlag**

Följebrev Kommuninvest

Tjänsteskrivelse kommunchef dat 2020-03-09

**Beslutet ska skickas till**

Kommunchef

Advokatfirman Lindahl

\_\_\_\_\_

§ 16

Dnr KS19-481 206

## Plan- och bygglovstaxa

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta anta Plan- och bygglovstaxa. Taxan ska börja gälla 2020-06-01.

### Sammanfattning

Syftet med upprättandet av en ny plan- och bygglovstaxa är att närma oss de verkliga kostnaderna i hanteringen kring de olika ärendena.

Förslaget utgår från en mall som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram. Bjurholms miljö- och byggnadsavdelning har under en längre tid samarbetat med Vännäs, Robertsfors och Vindelns kommuner för att ta fram de tider som redovisas i underlaget. Vännäs och Vindelns kommuner har redan tagit beslut om ny taxa.

I stort innebär det att den tid ett genomsnittligt ärende beräknas ta kommer vara grunden för den kostnad som tas ut för ärendet. Istället för som i dagens gällande taxa som till stor del styrs av den blivande byggnadsarean den sökta åtgärden har. Dagens gällande taxa har även många parametrar att ta hänsyn till i varje enskilt fall och är därmed svårt att förmedla ut på ett tydligt och korrekt sätt. I förslaget till Plan- och bygglovstaxa är kostnaderna fasta beroende på vilken åtgärd du ska vidta, vilket medför en trygghet för sökanden att i förhand veta hur stor kostnad lovprövningen blir.

### Bakgrund

Taxan är kommunens medel för att ta betalt för handläggningen av exempelvis bygglov och vissa andra ärenden enligt plan- och bygglagen (PBL). Att upprätta och besluta om taxan är ett kommunalt ansvar. Som stöd i arbetet tar SKR fram underlag för konstruktionen av taxan.

En välfungerande taxa är ett viktigt hjälpmedel för att kommunerna ska kunna få täckning för sina kostnader för den PBL-verksamhet som kan finansieras via avgifter.

År 2014 tog SKR fram en första versionen av ett nytt underlag för konstruktionen av PBL-taxa. Målet är att underlaget ska kunna bidra till kommunala taxor som är långsiktigt hållbara samt lätta att förstå och arbeta med.

### Förutsättningar

Den idag gällande taxan är svår att förstå och det skapar en viss rättsosäkerhet om taxan går att tolka på olika sätt. Den medför också en sämre service till sökande då vi inte kan svara på vad deras

§ 16 (forts)

Dnr KS19-481 206

ansökan kommer att kosta utan det beror på flertalet parametrar. Medborgare som planerar att utföra byggnationer kan inte heller lätt ta reda på vad det faktiskt kostar att ansöka om lov.

Avgiften baseras idag på bruttoarea, vilket inte alltid har en koppling till den faktiska tiden som ärendet kräver i handläggning. Vilket gör att ärenden som har liten bruttoarea kostar mindre än vad den faktiska kostnaden för handläggningen är. Ärenden med större bruttoarea kan i många fall bli dyrare än vad kostnaden för handläggningen är.

### Förslag till taxa

Det nya förslaget kommer vara mer överskådligt samt baserad på den faktiska kostnaden och möjligheten att publicera för allmänheten. På så sätt kan de i god tid i sin planering av byggnationer ta reda på vilken kostnad att ansöka om lov kommer innebära.

Det nya förslaget till taxa kommer innebära att små ärenden blir dyrare men de kommer stå i mer rimlig proportion till de faktiska kostnaderna för handläggningen. Större åtgärder kommer överlag bli lite billigare än dagens taxa men även stå i mer rimlig proportion till de faktiska kostnaderna.

En del ärenden ligger ännu kvar på timkostnad plus faktiska kostnader. Förhoppningen är att även dessa i framtiden ska arbetas in i fasta kostnader. Men i detta förslag kommer de vanligaste ärendena omfattas och bli enklare för både politiker, tjänstepersoner och allmänheten att förstå.

I underlaget redovisas en uträknad kostnad per timme som är baserad på avdelningens genomsnittliga kostnader, befintlig personal och lokalkostnader mm.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef daterad 2020-03-09

Taxa och avgifter inom plan- och bygglagen med flera Exempel på skillnad mellan gamla och nuvarande taxa, MBN19-529 206

Protokoll Miljö -och byggnämnden dat 2020-03-05 §4

Protokoll kommunstyrelsen 2019-11-26 § 80

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige,

Kommunchef,

Bygglövshandläggare/byggnadsinspektör

\_\_\_\_\_

§ 17

Dnr KS20-137 003

## Revidering av Miljö- och byggnämndens reglemente

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta ändra formuleringen i Miljö- och byggnämndens reglemente för att följa gällande lagtexter enligt följande:

*Anta, ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser då 5 kap. 7 § plan- och bygglagen får tillämpas (standarförfarande).*

### Sammanfattning av ärendet

Enkelt planförfarande används när planen är av mindre betydelse, överensstämmer med kommunens gällande översiktsplan och inte är av allmänt intresse. Detaljplaner där beslut om planuppdrag givits före den 1 januari 2015, handläggs med enkelt eller normalt förfarande enligt Plan- och bygglagen 2010:900.

Utöver enkelts planförfarande fanns även vad som kallades normalt planförfarande. Alla planer som är av intresse för allmänheten hanterades med normalt planförfarande, vilket i regel tar mellan 9 till 15 månader.

Planer som kunde handläggas enligt enkelt planförfarande hade kommunfullmäktige delegerat beslutsrätt enligt Miljö- och byggnämndens reglemente till Miljö- och byggnämnden medans planer som tas fram med ett normalt planförfarande antas av kommunfullmäktige.

Då reglementet innehåller referenser till bestämmelser från innan den första januari 2015, gällande Plan- och bygglagen, föreslås några enklare formalia justeringar.

*Anta, ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser då 5 kap. 7 § plan- och bygglagen får tillämpas (enkelt planförfarande).*

Detta behöver omformuleras för att anpassas efter den idag gällande formuleringen i Plan- och bygglagen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef dat 2020-03-09

Miljö- och byggnämndens reglemente dnr KS18-531 003

Protokoll miljö- och byggnämnden dat 2020-03-05 § 15

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunchef

Bygglagshandläggare



§ 18

Dnr KS20-138 701

## Överenskommelse om regionalsamverkansstruktur avseende vård och omsorg

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende vård och omsorg mellan länets kommuner och Region Västerbotten.

Kommunstyrelsen föreslår vidare till kommunfullmäktige att godkänna projektets redovisning, samt att uppdra till kommunstyrelsens arbetsutskott att utse representanter samt ersättare till Samråd vård och omsorg samt Länsamverkansgruppen.

### Sammanfattning av ärende

Inom ramen för förberedelserna för bildandet av regionkommun i Västerbotten 2019, genomfördes en utredning av formerna för samverkan mellan länets kommuner och dåvarande landstinget, inom området vård- och omsorg. "Organisering av samverkan mellan regionkommunen och länets kommuner avseende vård och omsorg" (Dnr: VLL 2105-2018). Den övergripande strukturen och huvudpunkterna i utredningens förslag beslutades av länets kommuner och Region Västerbotten vid årsskiftet 2018/2019.

I samma beslut beställdes ett gemensamt projekt för att inom ramen för dessa huvudpunkter, implementera en ny samverkansstruktur i länet.

Implementeringsprojektet har under 2019 arbetat med dialog mellan kommunerna och Region Västerbotten. De synpunkter som framkommit vid dessa dialoger har inarbetats i bilagt förslag till överenskommelse om regional samverkansstruktur. Ny samverkansstruktur kan beräknas starta 1 september 2020, under förutsättning av behöriga beslut under våren 2020.

Den politiska styrgruppen för projektet "Implementering av ny samverkansstruktur", rekommenderar länets kommuner och Region Västerbotten att godkänna projektets redovisning, samt att anta överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende vård och omsorg.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunchef dat 2020-03-09  
Redovisning från implementeringsprojektet för ny samverkansstruktur avseende vård och omsorg. (bilaga 1)

§ 18 (forts)

Dnr KS20-138 701

Överenskommelse om regional samverkansstruktur avseende vård och omsorg (bilaga 2)

Protokoll socialnämnden dat 2020-03-04 § 4, SN20-020 701

**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunchef

Socialchef

[regionen@regionvasterbotten.se](mailto:regionen@regionvasterbotten.se)

\_\_\_\_\_

§ 19

Dnr KS20-139 214

**Detaljplan för Verktyget 3, Smedjan 2 samt för del av fastigheten Bjurholm 1:116>1, Bjurholms kommun, Västerbottens län****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ge Miljö- och byggnämnden uppdrag att upprätta ett förslag till detaljplan för fastigheterna Verktyget 3, Smedjan 2 samt för del av fastigheten Bjurholm 1:116>1, Bjurholms kommun, Västerbottens län

**Sammanfattning av ärendet**

Bjurholms kommun önskar upprätta detaljplanen i syfte att skapa planmässiga förutsättningar för återvinningscentral samt allmännyttiga och privata verksamheter på del av Österbackaområdet.

Gällande detaljplaner för fastigheterna "*Ändring och utvidgning av detaljplan för del av Österbackaområdet*", "*Detaljplan för kvarteret smedjan mm*" och "*Förslag till stadsplan för del av Österbackaområdet och Bjurholms samhälle*" medger att kvartersmark inom området endast får användas för industriändamål. Det nya planförslaget innebär att tre intilliggande fastigheter på nuvarande industriområde slås samman för att möjliggöra anläggning av en återvinningscentral, utrymme för allmän verksamhet och utrymme för eventuella externa aktörer (Se bifogad bild).

Upprättandet av detaljplanen är en del av projektet med att omarbete den befintliga byggnaden på Verktyget 3 för att hushålla kommunal verksamhet i form av GS (Gemensam Service). I samband med detta planeras även området att användas för att anlägga en återvinningscentral för kommunens invånare. Huvudbyggnaden planeras även utöver detta för att innehålla kontorsutrymmen som eventuellt kan användas av externa aktörer. Av dessa anledningar krävs en ny detaljplan för att ändra vad marken inom området får användas till.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunchef,  
Samhällsplanerare,  
Byggnadsinspektör,  
Diariet

---

§ 19 (forts)

Dnr KS20-139 214



Föreslaget planområde över fastigheterna Verktyget 3, Del av Bjurholm 1:116>1 och Smedjan 2

§ 20

Dnr KS20-142 003

## Förslag till utställning avfallsplan Umeåregionen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna förslaget till avfallsplan inklusive miljökonsekvensbeskrivning (MKB), och ställa ut handlingar för samråd under perioden 13 april 2020 – 5 juni 2020 (8 veckor)

Kommunstyrelsen beslutar att genomförandet av avfallsplanen bedöms kunna innebära betydande positiv miljöpåverkan enligt 6 kap. Miljöbalken och att miljöbedömning därför sker.

### Sammanfattning av ärendet

Umeå, Bjurholm, Vindeln, Vännäs, Nordmaling och Robertsfors kommuner har på uppdrag av Umeåregionrådet tagit fram en gemensam avfallsplan. Arbetet har skett i en bred projektorganisation med en regional projektgrupp. Samråd har skett med olika aktörer vid bland annat workshops. Kommunstyrelsen föreslås att besluta om remiss och utställning av avfallsplanen. Beslut om antagande sker slutligen i kommunfullmäktige preliminärt under hösten 2020 med målsättning att avfallsplanen ska vara gällande från 2021-01-01.

Avfallsplanen är en del kommunens renhållningsordning enligt 15 kap. 41 § Miljöbalken (SFS 1998:808). En miljöbedömning av avfallsplanen har genomförts, eftersom enligt 6 kap. Miljöbalken bedöms kunna innebära betydande positiv miljöpåverkan.

Genom mål och åtgärder i avfallsplanen vill kommunerna minska avfallsmängderna, öka återvinningen och minska miljöpåverkan från avfallet. Avfallsplanen lägger grunden för en inriktning mot ett mer hållbart samhälle där användning av resurser och hantering av avfall byggs på principer om cirkulär ekonomi.

Planen innehåller tre (3) övergripande mål för avfallshanteringen som anger inriktningen på längre sikt och som är vägledande för alla som ger upphov till avfall. Nyckeltal med målvärden anger på en mer konkret nivå vad som ska uppnås. Till målen hör åtgärder som ska genomföras för att målen ska kunna nås. Nyckeltal och åtgärder avser i första hand de avfallsslag som kommunerna har rådighet över.

Målen utgår från bland annat de nationella miljö kvalitetsmålen, globala hållbarhetsmålen, den nationella avfallsplanen och aktuell

§ 20 (forts)

Dnr KS20-142 003

lagstiftning, kommunens övriga mål och strategier samt diskussioner i avfallsplaneringsprocessen.

Avfallsplanens övergripande mål är:

1. Minska avfallsmängderna
2. Öka återvinningen
3. Minska miljöpåverkan

Avfallsplanen innehåller nyckeltal och målvärden om bl.a.:

- Minska total mängd hushållsavfall, mat- och restavfall och matsvinn.
- Miljömässigt ansvarsfull offentlig upphandling
- Ökad andel hushållsavfall för materialåtervinning och biologisk behandling
- Andel rätt sorterat avfall i matavfall
- Minskad nedskräpning
- Inget farligt avfall i restavfallet
- Enbart fossilfria drivmedel för kommunernas insamling av avfall

Flera åtgärder i avfallsplanen handlar om att förbättra förutsättningarna för att förebygga och återvinna avfall genom att exempelvis utveckla möjligheterna att lämna och förbereda avfall för återbruk på återvinningscentralerna, förbättra källsorteringen i kommunala verksamheter och ställa krav i upphandlingar i syfte att förebygga avfall. Andra åtgärder handlar om att höja kunskapsnivån hos medborgarna genom information om kopplingen mellan konsumtion, avfall och miljö samt utbildning i cirkulär ekonomi för kommunanställda. I avfallsplanen finns även åtgärder som syftar till att minska nedskräpningen.

Uppföljning och utvärdering av avfallsplanens mål och åtgärder kommer att initieras av kommunernas projektgrupp och ske med den frekvens som följer av tidplanen för åtgärderna enligt handlingsplanen.

Förslaget till avfallsplan kommer att remitteras till remissinstanser enligt särskild sändlista. Lagstadgad utställning av planen för samråd kommer att ske under minst fyra (4) veckor enligt 15 kap. 42 § Miljöbalken (SFS 1998:808). Utställningen kommer att annonseras på kommunens hemsida där också handlingarna kommer att finnas tillgängliga. Utställning av planen kommer även att ske i biblioteket på Castorskolan samt i receptionen på kommunhuset.

§ 20 (forts)

Dnr KS20-142 003

Från ett jämställdhetsperspektiv bedöms alla kommunmedborgare kunna ge synpunkter på förslaget till avfallsplan.

Avfallsplanen är väl genomarbetad och har tagits fram i bred samverkan. Vi föreslår nu att kommunstyrelsen beslutar att remittera samt ställa ut avfallsplanen.

Beslut om antagande sker slutligen i kommunfullmäktige preliminärt under hösten 2020 med målsättning att avfallsplanen ska vara gällande från 2021-01-01.

### **Konsekvensanalys**

#### **Miljö och hållbarhet**

Genomförande av avfallsplanen väntas bidra till att avfall förebyggs, att de resurser som har tagits i anspråk används på ett så effektivt och hållbart sätt som möjligt och att avfall som uppstår så långt möjligt återvinns i form av råvaror vid framställning av nya produkter.

För medborgarna väntas avfallsplanen bidra till ökad service med bl.a. utvecklade sorteringsmöjligheter och ökad tillgänglighet på t.ex. återvinningscentralerna.

#### **Ekonomi**

Åtgärderna i avfallsplanen kan kräva ökade resurser för bland annat information samt tillfälliga resursförstärkningar eller omprioriteringar för exempelvis vissa utredningar eller projekt. Samverkan mellan olika funktioner inom och mellan kommunerna i Umeåregionen bedöms underlätta genomförandet av avfallsplanen.

#### **Jämställdhet och mångfald**

Från ett jämställdhetsperspektiv bedöms alla kommunmedborgare kunna ge synpunkter på förslag till avfallsplan.

#### **Övrigt**

Samverkan mellan olika funktioner inom och mellan kommunerna i Umeåregionen bedöms underlätta genomförandet av avfallsplanen.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse renhållningschef Vännäs kommun dat 2020-03-13  
Förslag till avfallsplan för Umeåregionen med tillhörande bilagor, inklusive MKB.

#### **Beslutet ska skickas till**

Renhållningschef Vännäs kommun

§ 21

Dnr KS20-130 102

**Avsägelse politiska uppdrag****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen godkänner Bo Nilssons avsägelse av sina politiska uppdrag som ledamot i Konstvägen sju älvar.

**Sammanfattning av ärendet**

Bo Nilsson (L) har avsagt sig sina politiska uppdrag som ledamot i Konstvägen sju älvar.

**Beslutsunderlag**

Bo Nilssons (L) skrivelse daterad .2020-03-10

**Beslutet ska skickas till**

Personalavdelningen

Kommunsekreterare

Nämndssekreterare

Webben

Diariet

\_\_\_\_\_



§ 22

Dnr KS20-130 102

**Val av ledamot till Konstvägen sju älvar****Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att välja Malin Nording-Linder ( C), till ledamot i Konstvägen sju älvar.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunfullmäktige har delegerat val till kommunstyrelsen. Val av ledamot till Konstvägen sju älvar ska göras.

**Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges beslut 2018-11-05 § 82

**Beslutet ska skickas till**

Konstvägen sju älvar  
Diariet

  

---

§ 23

## **Information**

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid varje sammanträde avsätts tid för information om aktuella händelser.

Kommunchefen informerar om  
Kommunens plan och beredskap inför Coronavirus, covid 19

Nuläget i projektet Diamanten

---

## § 24

**Redovisning av delegeringsbeslut****Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsens antagna delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

**Räddningschef**

Yttrande angående remiss Umeå kommuns förslag för handlingsprogram mandatperioden 2020-2023, dat 2020-02-04, KS20-029 171.

**Kommunstyrelsens ordförande**

Remiss – Yttrande över ansökan från Frida och Urban Karlsson, Stöcke 443 B, 905 81 Umeå, om tillstånd att förvärva fastigheten Bjurholm Västerås 1:21 i Bjurholms kommun.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Förlängning av återbetalningstid av tillfälligt lån. Öreströms byastuga, dat 2020-02-25 § 1, KS19-354 045

Beslut om uppsägning av tjänst, dat 2020-02-25 § 2, KS20-060 023

**Miljö- och hälsoskyddsavdelningen**

Fastställande av provtagningsprogram för dricksvatten, Bjurholms vattenverk, Bjurholm 4:43, dat 2020-03-06

**Ekonomichef**

Beslutsattesteranter Socialnämnden 2020-01-02, Dnr KS20-129 002

---

§ 25

### **Redovisning av meddelanden**

MSB

Årsuppföljning 2019 – kommunernas uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO), dnr KS20-088 170

\_\_\_\_\_