

Plats och tid  
Ajournering

Kommunkontoret kl 10.00

Beslutande

Christina Lidström, ordförande (M)  
Per-Olof Lidestav, 1:e vice ordförande (C)  
Martin Berglund, 2:e vice ordförande (S)

Övriga

Närvarande

Jimmy Johansson, kommunchef § 25  
Susanne Brändström, personalstrateg § 25

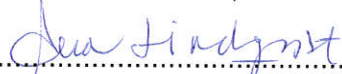
Utses att justera  
Ersättare

Martin Berglund (S)

Plats och tid för  
justering

Kommunkontoret, 2020-11-03, direktjustering

Underskrifter

.....Paragrafer 25

Ewa Lindqvist, sekreterare

.....  
Christina Lidström, ordförande

.....  
Martin Berglund, justerare

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom  
anslag [www.bjurholm.se](http://www.bjurholm.se)

Anslås 2020-11-03

Anslaget upphör 2020-11-25

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Flexibel arbetstid för administrativ personal.....	3



§ 25

Dnr KS20-440 021

**Flexibel arbetstid för administrativ personal****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott tecknar lokalt kollektivavtal avseende flexibel arbetstid för administrativ personal och delegerar rätten att teckna slutligt avtal till kommunstyrelsens ordförande.

**Sammanfattning av ärendet**

För administrativ personal vid kommunkontoret och skolkontoret i Bjurholms kommun tecknades den 19 december 2013 ett lokalt kollektivavtal om flexibel arbetstid. Ett syfte med avtalet som trädde i kraft den 1 januari 2014, var att ge medarbetare möjlighet till en god balans mellan arbetsliv och privatliv.

Våren 2020 beslutades att en översyn av flexitidsavtalet ska ske. En arbetsgrupp tillsattes till detta arbete och för att samla in synpunkter skickades en enkät för utvärdering ut till berörda medarbetare. Utifrån enkätresultatet fördes dialog i arbetsgrupp respektive kommunens ledningsgrupp där behov av att revidera flexitidsavtalet identifierades.

Avtalet sades upp den 30 september och upphör därmed att gälla den 31 december 2020. Ett nytt förslag till avtal, flexibel arbetstid för administrativ personal, har tagits fram i syfte att bibehålla en god balans mellan arbetsliv och privatliv för berörda medarbetare.

**Beslutsunderlag**

Personalstrategens tjänsteskrivelse daterad 2020-11-02

**Beslutet ska skickas till**

Kommunchef  
Personalstrateg  
Diariet



Justerare

Beslutsexpediering