

Tillämpning av regler och avgifter Förskola och Fritidshem



**BJURHOLMS
KOMMUN**

Denna broschyr ger viktig information om regler och avgifter för kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet.

Allmän information

Bjurholms kommun erbjuder förskola och för barn i åldern 1-5 år.
Fritidshem erbjuds för barn 6-13 år i både förskola och fritidshem.

➤ **Förskola**

Förskoleverksamhet i kommunal regi:
Förskolan Örnen med tre avdelningar i centralorten
Förskolan Gläntan med två avdelningar i centralorten

Förskoleverksamhet i enskild regi:
Förskolan Växthuset i centralorten
Förskolan Norrskenet i Balsjö

➤ **Fritidshem**

Fritidshemsverksamhet i kommunal regi:
Fritidshemmet Grenen inom Castorskolans lokaler i Bjurholm

Fritidshemsverksamhet i enskild regi:
Förskolan Norrskenet i Balsjö

Placering av barn i förskola och fritidshem handläggs av kommunen oavsett vilken huvudman som ansvarar för verksamheten.

Allmänna bestämmelser (skollagen 8 kap förskolan och 14 kap fritidshemmet)

Erbjudande av förskola

Barn i åldern 1-5 år vilka stadigvarande vistas i kommunen har rätt till barnomsorg;

- under de tider vårdnadshavare **arbetar**
- under de tider vårdnadshavare **studerar**
- under de tider vårdnadshavare är **sjukskrivna**
- 15 timmar/vecka tisdag - torsdag 8.30 – 13.30 när vårdnadshavare är **arbetssökande**
- 15 timmar/vecka tisdag – torsdag 8.30 – 13.30 när vårdnadshavare är **föräldralediga** enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn

Allmän förskola 3-5 år

Barn ska erbjudas plats i förskola från 1 augusti det år då det fyller 3 år.

Allmän förskola skall omfatta 525 timmar/år och följer skolans läsårstider, det vill säga börjar och slutar samma dagar som grundskolan och har samma lov dagar. Detta innebär 15 timmar/vecka, tisdag-torsdag 8.30 – 13.30 på alla förskolor i kommunen.

Den allmänna förskolan är avgiftsfri. Vid omsorgsbehov utöver 15 timmar samt under loven betalas avgift.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn ska erbjudas förskola om de, av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Om det genom uppgifter från förskolans personal, ett barn, eller ett barns vårdnadshavare framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ska rektor se till att barnet ges sådant stöd.

Barnets vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformning av de särskilda stödinsatserna.

Erbjudande av skolbarnsomsorg

Elever i åldern 6-13 år (vårterminen eleven fyller 13 år) vilka stadigvarande vistas i kommunen har rätt till skolbarnsomsorg;

- under de tider vårdnadshavare **arbetar**
- under de tider vårdnadshavare **studerar**
- om **eleven** har ett **eget behov** på grund av familjens situation i övrigt

Anm: vid förälders arbetslöshet har eleven rätt att stå kvar i kö till skolbarnsomsorg.

Elever i behov av särskilt stöd

Elever ska erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Tillfällig placering i fritidshem

Tillfällig fritidshemsplats kan, i mån av plats och möjlighet erbjudas. Behov av sådan placering anmäls till rektor 4 veckor i förväg. Avgift enligt särskild taxa 100 kr/dag, debitering månadsvis i efterskott.

Från förskola 1-5 år till fritidshem 6-13 år

Placering för barn inom förskola 1-5 år upphör från 1 augusti det år barnet fyller 6 år. Om det finns behov av fritidshem måste ansökan skickas in.

Ansökan om barnomsorg/skolbarnsomsorg

Ansökan om behov av plats på förskola eller fritidshem görs på speciell blankett som du hittar som E-tjänst på kommunens hemsida www.bjurholm.se.

Datum när blanketten inkom till kommunen räknas som ködatum.
Köbekräftelse skickas ut till vårdnadshavare.

Barn med växelvis boende i olika kommuner

Bjurholms kommun följer Region Västerbottens direktiv om att inte bevilja växelvis placering av barn i förskoleverksamhet.

Kö

Barn anvisas plats efter ansökningsdatum. Kommunen ska erbjuda plats inom fyra (4) månader.

Förtur

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov särskilt stöd för sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Efter individuell prövning kan förtur beviljas med hänvisning till speciella skäl och omständigheter.

Hänsyn kan komma att tas till den aktuella barngruppens sammansättning.

Placering

Plats erbjuds i första hand i den form av verksamhet som begärts. Är inte det möjligt erbjuds annan ledig plats. Vårdnadshavare som erbjuds annan placering än den sökta har rätt att tacka nej och kvarstå i kön för nytt erbjudande när plats finns.

Placeringsbekräftelse skickas ut skriftligt till vårdnadshavare och till den verksamhet där barnet placerats.

Vårdnadshavare som tackar nej till erbjuden plats stryks ur kön.

Vårdnadshavare som önskar skjuta upp placeringen av barnet kvarstår i kön.

Inskolning

Inskolningen är en viktig grund för en bra placering.

Barn inom förskola beräknas behöva en inskolningstid på upp till två veckor.

I fritidshemmet behövs ca en veckas inskolning.

Uppsägning av plats

Vårdnadshavarens uppsägning av plats inom förskola eller fritidshem ska ske på särskild blankett via vår E-tjänst på hemsidan, www.bjurholm.se.

Uppsägningstiden är 30 dagar och räknas från den dag den skriftliga uppsägningen kommit in till kommunen.

Kommunens uppsägning av plats.

Om avgiften inte är betald två (2) veckor från förfallodatum skickas en skriftlig uppsägning till vårdnadshavaren. Om betalning inte gjorts inom en vecka efter uppsägningsdatum upphör rätten av placeringen.

Ej nyttjad plats

Om platsen ej nyttjas under en längre period (en till två månader) kommer det efter särskild prövning av kommunen avgöras om barnet får behålla platsen.

Anmälan av frånvaro/närvaro

Barnets/elevens schematider ska lämnas in två veckor i förväg på Tempus och för att få en bra planerad verksamhet är det viktigt att vårdnadshavare anmäler frånvaro och semester i så god tid som möjligt (gäller förskola och skolbarnomsorg). Det är även önskvärt att vårdnadshavare anmäler senast kl. 16.00 om barnet/eleven kommer att närvara efter sjukdom kommande dag.

Måltider i barnomsorgen

Tre mål serveras: frukost, lunch och mellanmål.

Försäkring

Förskolebarn och elever omfattas av kommunens olycksfallsförsäkring. Försäkringen gäller dygnet runt, även under fritid och ferier.

Avgifter

Taxan beräknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst. Inkomsttaket uppgår till 50 340 kr/månad.

För gifta och sammanboende föräldrar med eller utan gemensamma barn beräknas avgifter på familjens gemensamma bruttoinkomster.

Om det finns två vårdnadshavare med delad vårdnad på olika adresser, ensamstående eller sammanboende med ny partner, ligger respektive hushålls totala inkomst till grund för vars och ens avgift. Den sammanlagda avgiften kan inte överstiga den högsta nivån för varje barn.

Inkomststoppgift

För att kunna fastställa avgift vid nyplacering, skall du som vårdnadshavare omedelbart lämna in inkomststoppgift innan platsen får nyttjas. Blanketten finns som E-tjänst på hemsidan, www.bjurholm.se.

En gång per år kommer Bjurholms kommun att begära in inkomststoppgift av alla som har plats inom förskola eller fritidshem. Lämnas inte inkomststoppgift in i tid debiteras högsta avgift.

Vårdnadshavare skall utan uppmaning och dröjsmål lämna ny inkomststoppgift vid ändrad inkomst eller ändrade familjeförhållanden.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst menas lön och andra skattepliktiga inkomster enligt följande:

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
Familjehemsföräldrars arvodesersättning
Pension (ej barnpension)
Livränta
Föräldrapenning
Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode
Sjukbidrag
Sjukpenning
Arbetslöshetsersättning
Kontant arbetsmarknadsstöd
Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
Familjebidrag i form av familjepenning
Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnplikt mm
Näringsverksamhet (endast överskott i inkomstslaget)

Avgifter

Maxtaxan för förskola är kopplad till vistelsetid och bruttoinkomsten är avgörande för avgiftens storlek.

Förskola barn 1-5 år

Nivå 1

Högst 63 timmar per månad	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Avgift förskola	2,25%	1,50%	0,75%	0%

Nivå 2

Över 63 timmar per månad	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 4
Avgift förskola	3%	2%	1%	0%

Maxtaxa för förskola

Barn 1	Högst 1 510 kr per månad
Barn 2	Högst 1 007 kr per månad
Barn 3	Högst 503 kr per månad
Barn 4	Ingen avgift

Yngsta barnet räknas som barn 1.

Allmän förskola barn 3-5 år

Allmän förskola gäller för barn mellan 3-5 år och följer skolans läsårstider. Den gäller från 1 augusti det år barnet fyller 3 år och omfattar 15 timmar per vecka eller 63 timmar per månad. Barn som endast deltar i allmän förskola betalar ingen avgift. För 3-5 åringar i Nivå 1 reduceras avgiften med 100% med anledning av rätten till allmän förskola.

För 3-5 åringar i Nivå 2 reduceras avgiften med 25% med anledning av rätten till allmän förskola.

Fritidshem 6-13 år

Barn 1 2% av inkomsten dock högst 1 007 kr per månad

Barn 2 1% av inkomsten dock högst 503 kr per månad

Barn 3 1% av inkomsten dock högst 503 kr per månad

Barn 4 Ingen avgift

Tidredovisningssystem på förskola – Tempus

Tempus är ett system för registrering av faktisk närvaro i förskola.

Varje förskola har en pekskärm som samlar information om barnets närvarotid.

Barnet registreras när det lämnas och hämtas av föräldrarna.

Vid helt utebliven registrering gäller barnomsorgens öppettider som närvarotid,

kl 06.00-17.30. Glöms en registrering exempelvis vid hämtning är det

stängningstiden kl 17.30 som gäller och debiteras.

Tillämpningsregler

Barnomsorgstaxan är en maxtaxa som baseras på barnens närvarotid och vårdnadshavarnas samlade bruttoinkomst.

Taxan för skolbarnsomsorgen är endast beräknad procentuellt på bruttoinkomsten enligt maxtaxan.

Räkning skickas ut månadsvis i efterskott och debiteras 12 månader per år.

Avgiften betalas från och med barnet/barnens placeringsdatum. Detta innebär att även inskolningsperioden debiteras.

Övergång från taxa för förskola till fritidshem sker 1 augusti.

Om barnomsorgsavgiften inte är betald 2 veckor från förfallodatum skickas en skriftlig uppsägning till vårdnadshavaren. Om betalning inte gjorts inom en vecka efter uppsägningdatum upphör rätten av placeringen.

Närvaroschema

Ett schemalägningsprogram finns tillgängligt via webben ”Tempus Hemma”. Det har alla föräldrar möjlighet att anmäla sig till (www.tempushemma.se) och då få ett användarnamn och lösenord för att enkelt kunna lägga in barnets schema hemifrån. Det finns en mobilapp att ladda ner på telefonen. Möjligheten finns även att lägga in schema via pekskärmen på förskolan.

Tillfällig stängning

Under lov samordnar förskolor och fritidshem inom kommunen sin verksamhet, vilket kan innebära att annan plats tillfälligt erbjuds. Barnomsorgen får stänga fyra (4) dagar/år för planering, utvärdering och fortbildning. Stängningsdatum meddelas vårdnadshavare minst en (1) månad i förväg.

Förbättringsmöjligheter

Förskolor och fritidshem i Bjurholms kommun söker ständigt efter förbättringsmöjligheter, vilket innebär att förslag, tips och idéer tacksamt tas emot från barn, elev och/eller vårdnadshavare.

Klagomålsrutiner

Synpunkter på våra verksamheter ses som en möjlighet till förbättring och utveckling. Barn, elev och/eller vårdnadshavare har med stöd av skollagen, möjlighet att framföra skriftliga klagomål om det något i verksamheten som man inte är nöjd med. Blanketter för detta finns på Bjurholms kommuns hemsida.

Blanketter

På kommunens hemsida www.bjurholm.se finns våra vanligaste blanketter att skicka in via vår E-tjänst.

Upplysningar

Kontakta oss gärna om ni vill ha ytterligare upplysningar:

Rektor förskola	0932-140 45
Rektor fritidshem	0932-140 60
Handläggare	0932-141 67