



Barnomsorg och skolbarnomsorg i Bjurholms Kommun

Riktlinjer, information samt tillämpning av regler för taxa för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem

Föreskrift

Plan

Policy

Program

Reglemente

Regler

Riktlinje

Rutin

Strategi

Taxa

Antagen av kultur- och utbildningsnämnden 2023-08-11 § 13	Giltig från och med 2023-06-01	Dokumentansvarig Skolchef
---	--------------------------------	---------------------------

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Inledning.....	3
Syfte.....	3
Förskola.....	4
Fritidshem 6-13 år.....	5
Öppethållande i förskola och fritidshem.....	5
Vilka har rätt till barnomsorg?.....	6
Att ansöka om plats.....	7
Köregler.....	8
Placering och erbjudande om plats.....	9
Inskolning.....	9
Vistelsetider.....	9
Föräldraledighet och arbetslöshet.....	10
Uppsägning av plats.....	11
Avgifter och regler.....	11

Inledning

För oss i Bjurholms kommun är det viktigt att erbjuda en barnomsorg och skolbarnomsorg av god kvalitet där barnen ska trivas och få möjlighet att växa och utvecklas. Vårt mål är att erbjuda en trygg miljö som lockar till lek och aktivitet, både inom- och utomhus. I Bjurholms kommun har vi kompetent och engagerad personal som värnar om barnens utveckling. Våra två förskolor, Gläntan och Örnen, ligger centralt placerade i Bjurholm och fritidshemmet Grenen ligger på Castorskolans område. Vi har också två fristående förskolor, Växthuset i tätorten och Norrskenet i Balsjö.

Alla ansökningar om plats samt ändringar gällande barnomsorg/skolbarnomsorg görs via e-tjänster på kommunens hemsida: www.bjurholm.se.

Syfte

Riktlinjen anger gällande riktlinjer för barnomsorg och skolbarnomsorg i Bjurholms kommuns regi samt information om tillämpning av regler för taxa för pedagogisk omsorg, förskola och fritidshem.

Förskola

Förskoleverksamheten bedrivs i för ändamålet anpassade lokaler. Förskolorna följer läroplanen (Lpfö 18) och erbjuder barnen en god pedagogisk verksamhet som ger förutsättningar för att barnen ska utvecklas allsidigt.

“Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Den ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på barn och barnens behov, där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. I samarbete med hemmen ska förskolan främja barnens utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar” (Skolverket, Lpfö 18).

Inför varje terminsstart (höst och vår) från och med hösten det år barnet fyller 3 år, kontaktas vårdnadshavare till barn som inte redan är inskrivna i förskolans verksamhet i uppsökande syfte. Detta för att informera om förskolans syfte och rätten till förskola som ett led i kommunens lagstadgade skyldighet att bedriva uppsökande verksamhet.

Allmän förskola för 3-5-åringar

Alla barn mellan tre och fem år har enligt lag rätt till allmän förskola 525 avgiftsfria timmar/år. Allmän förskola erbjuds 15 timmar per vecka för alla 3-5 åringar från och med höstterminens start de år de fyller tre år till vårterminens slut det år de fyller sex år.

Den allmänna förskolan följer skolans läsårstider och omfattar inte lov dagar, vilket innebär att det under sport-, påsk-, sommar-, höst- och jullov inte erbjuds allmän förskola.

Föräldrar ansvarar själv för transport till och från den allmänna förskolan.

Kommunen har en skyldighet att anordna plats men det är frivilligt för barnen att delta i verksamheten.

Det är verksamhetens rektor som beslutar hur timmarna förläggs. I dagsläget anordnas allmän förskola 5 timmar/dag, 3 dagar i veckan i den kommunala förskolan. 3-5 åringar som endast deltar i allmän förskola 15 timmar/vecka betalar alltså ingen avgift. 3-5 åriga barn som har behov av att vara i förskolan mer tid än de 15 timmar som är avgiftsfria får en reducering av barnomsorgsavgiften med 25 procent under skolans läsårstider (aug-maj)

Vårdnadshavare vars barn har placering i allmän förskola 15 timmar/vecka ska vid behov av utökad tid anmäla detta senast två månader innan. Önskemål om utökad tid meddelas till rektor för förskola och ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida www.bjurholm.se

Fritidshem 6-13 år

Fritidshem erbjuds för barn i skolan till och med utgången av vårterminen det år barnet fyller 13 år. Fritidshemsverksamhet bedrivs under den skolfria skoldagen och under lov. Fritidshemmet arbetar efter läroplanen för grundskola, förskoleklass och fritidshem (Lgr 22)

“Undervisningen i fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda eleverna en meningsfull fritid” (Lgr, 22)

Lovplats i fritidshem

För barn ej placerade i fritidshem finns möjlighet till plats under skolans lov och ledigheter. Tillfällig fritidshemsplats kan, i mån av plats och möjlighet, erbjudas och behov av sådan placering anmäls genom att kontakta ansvarig rektor för fritidshem. Rektor bedömer om lovplats kan erbjudas.

Lovplats erbjuds enligt särskild taxa (se under rubriken avgifter).

Öppethållande i förskola och fritidshem

Generella öppettider inom barnomsorg och skolbarnomsorg är fastställda av nämnden till alla helgfria vardagar förutom julafton, nyårsafton och midsommarafton inom ramtiden 06.00 -17.30. Enhetens öppettider fastställs utifrån vårdnadshavares behov av barnomsorg inom ramtiden och efter beslut av rektor kan verksamhetens öppettider på eftermiddagen förlängas/justeras.

Kompetensutvecklingsdagar

Barnomsorgen är stängd fyra heldagar per år för personalens kompetensutveckling. Dessa dagar antas du själv ordna tillsyn för dina barn. Din barnomsorgsavgift minskar inte på grund av kompetensutvecklingsdagar. Datum för kompetensutvecklingsdagarna meddelas dig i god tid via enheterna, med målet senast två månader i förväg.

Sommar- och lovöppen verksamhet

Fyra eller fem veckor under sommaren samordnas förskoleverksamhet och fritidshem. Under denna tid finns en gemensam sommaröppen verksamhet för förskola och fritidshem. Samordning mellan enheter kan också ske vid övriga skollov under året. Det

innebär att ditt barn kan få gå i en annan förskola/enhet än den ordinarie under denna period. Varje förskola/fritidshem informerar om vilka rutiner som gäller för dem.

Vilka har rätt till barnomsorg?

Rätt till barnomsorg har barn som är bosatta i Bjurholm, det vill säga folkbokförda i Bjurholms kommun. I 29 kap. 2 § skollagen anges personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Bjurholm har rätt till plats. Om det finns särskilda skäl kan även barn som bor i en annan kommun ha rätt till plats i Bjurholm. Barnomsorg erbjuds barn 1-13 år vars föräldrar arbetar eller studerar. Hänsyn tas till vårdnadshavarens arbetstider, studietider samt restider till och från verksamheten.

Föräldern avgör om det finns behov av barnomsorg vid sjukskrivning. Vid arbetslöshet erbjuds förskola 15 timmar/vecka. Vid arbetslöshet erbjuds inte fritidshemsplats.

Barn mellan tre och fem år har rätt till allmän förskola 15 timmar/vecka oavsett om föräldrarna arbetar, studerar, är arbetssökande eller är hemma.

Bjurholms kommun erbjuder inte plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i två kommuner samtidigt.

Barn i behov av särskilt stöd

Efter särskild prövning (Skollagen 8 kap. 5 §, 7 § och 14 § andra stycket, 14 kap. 5 § och 6 § samt 25 kap 2 §) kan barn i behov av särskilt stöd beredas barnomsorg/fritidshemsplats även om det inte finns något omsorgsbehov. Beslut fattas av rektor.

Asylsökande och barnomsorg

Asylsökande barn har rätt till allmän förskola 15 timmar per vecka från hösten barnet fyller tre år. Asylsökande barn har dock inte rätt till övrig förskola eller fritidshem.

Att ansöka om plats

Bjurholms kommun har en e-tjänst för den som söker barnomsorg eller skolbarnomsorg i kommunen, den finns på kommunens hemsida www.bjurholm.se
Ansökan sker via hemsidan oavsett om du ansöker om plats hos våra kommunala förskolor, någon av de fristående eller fritidshemsplats.

Via e-tjänsterna kan du t.ex:

- ansöka om plats (senast 4 månader innan för garanterad plats på önskat datum)
- ange inkomstuppgift/ förändrad inkomst
- önska om byte till annan förskola
- säga upp plats (1 månads uppsägningstid)
- byta mellan de avgiftsfria 15 h i allmän förskola och utökade vistelsetider om mer än 15 timmar per vecka behövs (anmäl ändrade behov senast 2 månader innan)
- ansöka om utökad tid till förskola eller fritidshem
- anmäla föräldradedighet

Det går också att vända sig direkt till kommunens handläggare för barnomsorgsplacering via växeln på telefon: 0932-140 00 om du har frågor eller behöver hjälp med ansökan.

Ansökan skickas in så snart ni vet att barnet behöver barnomsorg. För att du ska kunna garanteras plats inom förskolan och fritidshemmet ska ansökan om förskoleplats vara inlämnad senast fyra månader före önskat placeringsdatum.

Enligt skollagen 8 kap 14§ ska förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.

Köregler

För att få stå i kommunens barnomsorgskö är huvudregeln att vara folkbokförd i Bjurholms kommun eller ha för avsikt att flytta till kommunen. Placering till barnomsorg erbjuds i mån av plats genom den turordning som gäller vid fördelning av platser.

Placeringsordning vid fördelning av platser

1. Barn i behov av särskilt stöd
2. Barnomsorg efter föräldraledighet
3. Syskon
4. Överflyttningskö
5. Ansökningsdatum

1. Barn i behov av särskilt stöd

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling samt barn som av sociala skäl behöver stöd har alltid förtur. Plats ska erbjudas där barnets behov bäst kan tillgodoses.

2. Barnomsorg efter föräldraledighet

Förtur efter föräldraledighet (inklusive det nya syskonet) ges under förutsättning att det äldre barnet haft plats före föräldraledigheten och att familjen sagt upp den platsen under föräldraledigheten. Denna förtur ger inga garantier för att syskonen får tillbaka platsen på samma enhet/avdelning som tidigare.

3. Syskon

Syskon ges förtur till samma förskola (ej avdelning) som äldre syskon får eller redan är placerat i.

4. Överflyttningskö

De familjer som inte erbjudits placering utifrån sitt 1:a handsval men accepterar en annan plats har möjlighet att stå kvar i kö till sitt 1:a handsval. Erbjudande om överflyttning sker främst vid terminsstarterna.

5. Ansökningsdatum

När du ansöker om barnomsorg får barnet ett ansökningsdatum vilket aldrig kan vara tidigare än fyra månader före önskat placeringsdatum.

Placering och erbjudande om plats

Placering sker enligt placeringsordningen. Enligt skollagen ska placering ske så att barngrupperna har lämplig sammansättning och storlek. Rektor beslutar om placeringen.

Regler vid erbjudande om plats

Plats erbjuds i första hand i den form av verksamhet som begärts. Är inte det möjligt erbjuds annan ledig plats. Vårdnadshavare som erbjuds annan placering än den sökta har rätt att tacka nej och kvarstå i kön för nytt erbjudande när plats finns. Placeringsbekräftelse skickas ut skriftligt till vårdnadshavare och till den verksamhet där barnet placerats. Vårdnadshavare som tackar nej till erbjuden plats stryks ur kön. Vårdnadshavare som önskar skjuta upp placeringen av barnet kvarstår i kön.

Inskolning

Barnet påbörjar sin inskolning från beslutat placeringsdatum. Inskolning inom förskolan beräknas ta cirka två veckor. Inskolning till fritidshem beräknas ta några dagar. Inskolning till förskola och fritidshem sker enligt överenskommelse med berörd enhet. Under perioden juni-juli inskolas generellt inga nya barn i verksamheterna och under perioden med sommaröppen verksamhet inskolas inga nya barn.

Vistelsetider

Barnets vistelsetid svarar normalt mot vårdnadshavares arbets- eller studieschema inklusive restid. Vårdnadshavare ska i god tid lämna in ditt barns vistelsetider till berörd enhet via den digitala plattform som används i verksamheten (Tempus). Barnen har rätt till barnomsorg/skolbarnomsorg när vårdnadshavare sover efter skiftarbete. Som regel har man rätt till 7-8 h vila. Individuella lösningar kan krävas och beslutas i samråd med rektor.

Längre frånvaro

Längre frånvaro från förskola/fritidshem kan innebära uppsägning av barnomsorgsplats. Under perioden juni-augusti accepteras vanligtvis en längre frånvaro utan att placeringen upphör men övrig tid på året är utgångspunkten högst en månad. Vid längre frånvaro än en månad görs en särskild prövning av rektor som avgör om barnets plats ska sägas upp. Fakturering av barnomsorgsavgift sker under frånvaron och så länge placering kvarstår. Kontakta alltid rektor om ni avser vara borta en längre period.

Föräldraledighet och arbetslöshet

Förskola vid föräldraledighet och arbetslöshet

Barn upp till tre år (tom 31/7 det år de fyller tre år) vars förälder är föräldraledig eller arbetssökande har rätt att ha kvar sin barnomsorgsplats (gäller inte fritidshem). Barnet får då vistas 15 timmar/vecka i verksamheten. Utifrån barnets behov och verksamhetens förutsättningar beslutar förskolans rektor om förläggning av tiden, inriktningen är att dessa följer den allmänna förskolans tider. Debitering sker enligt maxtaxa.

Barn över tre år (från 1/8 det år de fyller tre år), som endast deltar i allmän förskola 15 timmar/vecka betalar ingen avgift. Detta gäller alla oavsett om du är arbetslös, föräldraledig eller arbetar. Allmän förskola anordnas på vissa fastställda dagar och tider (se ovan under allmän förskola).

Om barnomsorg behövs på skollov (när allmän förskola inte finns) har barn till arbetssökande och föräldralediga rätt till det. Barnomsorg på lov för dessa barn debiteras enligt maxtaxa.

Om ett barn har plats i förskolan och förälder ska vara föräldraledighet med nyfött syskon kan rektor besluta att barnets ordinarie schema kan behållas upp till två veckor efter nedkomst.

Om du blir arbetssökande eller ska vara föräldraledig ska du anmäla detta via kommunens e-tjänst så att rätt taxa kan debiteras.

Fritidshem vid föräldraledighet och arbetslöshet

Vid föräldraledighet och arbetslöshet erbjuds inte fritidshem och du måste skriftligen säga upp platsen. Om du som vårdnadshavare anser att särskilda skäl finns för att behålla platsen, ta kontakt med berörd rektor.

Ansökan och uppsägning av plats görs via e-tjänster på kommunens hemsida www.bjurholm.se.

Behov av utökad tid eller förändrad vistelsetid om du arbetar eller studerar under föräldraledighet

Förälder som under föräldraledighet samtidigt arbetar eller studerar kan ansöka om utökad tid i fritidshem eller förskola. Ansökan och anmälan om förändrade behov görs via e-tjänster på kommunens hemsida och ska ske senast 2 månader innan förändringen.

Intyg eller anställningsbevis ska också lämnas till rektor. I intyget ska framgå studieanordnare, studiernas omfattning och längd. I anställningsbeviset ska det framgå arbetsgivare, arbetets omfattning och varaktighet. Rektor för verksamheten tar skriftligt beslut om eventuell utökad vistelsetid.

En utökning av tid utöver allmän förskola 3-5-åringar innebär barnomsorgsavgift enligt maxtaxa.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats görs via e-tjänst på kommunens hemsida www.bjurholm.se. Uppsägningstiden är en månad. Uppsägningstiden räknas från och med den dag blanketten inkommit till kommunen. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Avgifter och regler

En plats i förskola och fritidshem är ett abonnemang som är avgiftsbelagd 12 månader per år och gäller för all förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet såväl den kommunala som den som drivs i fristående regi.

Bjurholms kommun tillämpar maxtaxa. Den är i grunden inte kopplad till vistelsetid utan det är bruttoinkomsten som är avgörande för avgiftens storlek. Högsta avgiftsgrundande inkomsten, avgiftstaket, är indexerat och justeras årligen.

Aktuella taxor och avgifter finns på hemsidan www.bjurholm.se

Barn 1-5 år placerade i förskola

- Barn nr 1: 3 % av inkomsten dock högst 3 % av inkomsttaket
- Barn nr 2: 2 % av inkomsten dock högst 2 % av inkomsttaket
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten dock högst 1 % av inkomsttaket
- Barn nr 4 och fler: ingen avgift

Yngsta barnet räknas som barn nr 1.

Allmän förskola för 3-5 åringar 15 timmar/vecka

För tre- till femåringar minskas avgiften med 25 procent med anledning av rätten till allmän förskola. Detta gäller från första augusti det år då barnet fyller tre år. 3-5 åringar som endast deltar i allmän förskola 15 timmar/vecka betalar ingen avgift.

Barn 6-13 år placerade i fritidshem

- Barn nr 1: 2 % av inkomsten dock högst 2 % av inkomttaket
- Barn nr 2: 1 % av inkomsten dock högst 1 % av inkomttaket
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten dock högst 1 % av inkomttaket
- Barn nr 4 och fler: ingen avgift

Yngsta barnet räknas som barn nr 1.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn 1-5 år i behov av särskilt stöd, har rätt till avgiftsfri förskola 15 timmar per vecka även om det inte finns något omsorgsbehov. Om barnet har behov av placering utöver detta betalas avgift för överskjutande tid enligt maxtaxa. Beslut fattas av rektor enligt skollagen 8 kap. eller 14 kap.

Föräldraledighet

Barn till föräldralediga har rätt till plats i förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Debitering sker enligt maxtaxans regler. Ingen avgift debiteras för 3-5 åriga barn som enbart deltar i allmän förskola 15 timmar/vecka under skolans läsår. Plats i fritidshem erbjuds inte barn till föräldralediga.

Arbetslös - arbetssökande

Om du som förälder blir arbetslös och är arbetssökande har du rätt till plats i förskoleverksamhet 15 timmar per vecka. Debitering sker enligt maxtaxans regler. Plats i fritidshem erbjuds inte barn till arbetssökande.

Avgift för skolbarn endast inskrivna under skollov

Skolbarn som beviljats lovplats debiteras med 100 kr per barn/dag. Avgiften baseras på de dagar fritidshemsplats bokats. Avgiften kan inte överskrida maxtaxan. För de barn som under året börjar i förskoleklass sker övergång till fritidshemstaxa den första augusti.

Uppsägningstid

Uppsägningstiden på barnomsorg och skolbarnomsorg är en månad. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Beräkning av barnomsorgsavgift

Taxan beräknas utifrån hushållets avgiftsgrundande inkomst. Bjurholms kommun följer villkoren i förordningen (SFS 2001:160). Det är den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll som ligger till grund för beräkning av avgift. Inkomster och bidrag som är skattepliktiga är också avgiftsgrundande.

Med inkomst menar vi:

- lön före skatt
- sjukpenning
- föräldrapenning
- utbildningsbidrag
- arbetslöshetsersättning
- vårdbidrag (omvårdnadsdelen)
- starta-eget-bidrag
- bidrag vid militärtjänstgöring
- konfliktersättning
- aktivitetsstöd
- pension (ej barnpension)
- familjehemsersättning, arvodesdelen är skattepliktig
- efterlevandeskydd

Med inkomst menar vi inte:

- studielån
- studiebidrag
- rekryteringsbidrag (via CSN)
- handikappersättning
- försörjningsstöd (socialbidrag)
- underhållsstöd för barn
- etableringsersättning
- barnbidrag
- bostadsbidrag
- kapitalinkomster

Hushållet ska inför placering lämna uppgift om den avgiftsgrundande inkomst som är underlag för beräkning av avgift. Därefter begärs en inkomstuppgift in löpande en gång per år. Om inkomstuppgift inte lämnas debiteras högsta avgift.

Vad är hushåll?

Utgångspunkt för avgiftsberäkning är inkomsten i det hushåll, som barnen/barnet tillhör. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar ska jämsställas personer som

lever tillsammans i ett förhållande utan att vara gifta och har eller har haft gemensamt barn eller är folkbokförda på samma adress.

För gifta och sammanboende föräldrar med eller utan gemensamma barn beräknas avgifter på familjens gemensamma bruttoinkomst.

Om det finns två vårdnadshavare med delad vårdnad på olika adresser, ensamstående eller med ny partner, ligger respektive hushålls totala inkomst till grund för var och ens avgift.

Om det finns två vårdnadshavare på olika adresser och var och en är ensamstående och platsinnehavare, läggs varderas inkomst till grund för var och ens avgift.

Debitering

Avgift betalas under 12 månader per år. Avgiften betalas från och med den dag då barnet enligt placeringsbeslut börjar. Platsen disponeras till och med den dag den sägs upp. Avgift ska betalas till och med den dag då barnet slutar under förutsättning att uppsägning sker en månad i förväg. Om platsen sägs upp med kortare varsel debiteras avgift till och med en månad efter det att skriftlig uppsägning kommit in.

Avgift för del av månad beräknas enligt månadsavgift delat med trettio dagar gånger antalet kalenderdagar.

Fakturan skickas till den förälder som i ansökan till barnomsorg uppgivit sig som fakturamottagare. Om du vill ändra fakturamottagare kontaktas barnomsorgsplacerare.

Kravrutiner

Barnomsorgsfaktura ska betalas senast förfallodagen i slutet av den månad som fakturan avser. Vid utebliven betalning skickas en påminnelse till fakturamottagaren. Om du inte betalar efter denna påminnelse skickas fakturan vidare till inkasso. Vid två obetalda barnomsorgsfakturor sker avstängning från verksamheten.

Avstängning

Vid två förfallna barnomsorgsfakturor stängs barnet/barnen av från barnomsorgen. Efter meddelat datum kommer inte barnomsorgsplatsen/erna att finnas tillgänglig om fakturorna är obetalda. Beslut om avstängning skickas alltid ut till berörda vårdnadshavare innan den verkställs. Önskas ny placering i barnomsorg efter avstängning görs en ny ansökan. Placering erbjuds då enligt ordinarie turordningsregler under förutsättning att tidigare barnomsorgsavgifter är betalda. Om vårdnadshavarna

har delad faktura och en av vårdnadshavarna inte betalar sin avgift, stängs barnet av från sin plats den tid den vårdnadshavaren använder platsen.

Beslut om avstängning skickas till berörd vårdnadshavare. Samtidigt skickas en kopia till den vårdnadshavare som delar avgiften.