



**BJURHOLMS  
KOMMUN**

Dnr: KUN 2021-339 600

# **Tilläggsbelopp i Bjurholms kommun**

Inom området pedagogiska verksamheter

**Föreskrift  
Plan  
Policy  
Program  
Reglemente  
Regler**

# **Riktlinje**

**Rutin  
Strategi  
Taxa**

Antagen av kultur- och utbildningsnämnden  
2021-11-01 § 27

Giltig från och med  
2021-11-26

Dokumentansvarig  
Skolchef

## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Inledning	3
Grundbelopp	3
Särskilt stöd i skolan	3
Särskilt stöd i förskolan	3
Extraordinära stödåtgärder	4
Tilläggsbelopp modersmålsundervisning/modersmålsstöd och lovskola	4
Tilläggsbelopp extraordinära stödåtgärder	4
Revidering	7
Bilaga 1, Ansökningsblankett tilläggsbelopp	8

## Inledning

Huvudmän för förskolor och skolor kan söka tilläggsbelopp hos kommunen för extraordinära stödåtgärder för insatser utöver särskilt stöd för barn och elever folkbokförda i Bjurholms kommun och som har skola/barnomsorg hos annan aktör än Bjurholms kommun. Denna riktlinje är avsedd som information och stöd gällande beslut om tilläggsbelopp.

## Grundbelopp

Alla förskolor och skolor har enligt skollagen en skyldighet att ge särskilt stöd åt barn och elever. Resurser för detta är inkluderat i grundbeloppet och kostnader för stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd ska i normalfallet täckas av grundbeloppet.

## Särskilt stöd i skolan

I det grundbelopp som förskolor och skolor får av elevens hemkommun ingår det att:

- ledning och stimulans ska utformas utifrån elevens egna förutsättningar och behov. Till exempel fler lärare per elev, små grupper i vissa ämnen, generella anpassningar av den fysiska miljön.
- om ledning och stimulans inte räcker, ska läraren göra extra anpassningar för elever som behöver det. Det är till exempel extra tydliga instruktioner, anpassade läromedel, digitala verktyg eller speciallärare under kortare tid.
- om extra anpassningar inte räcker, ska rektor snabbt utreda behovet av särskilt stöd i samarbete med elevhälsans personal. Om utredningen visar att elever har behov av särskilt stöd ska insatserna dokumenteras i ett åtgärdsprogram.

I åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka specifika, konkreta och utvärderingsbara åtgärder eleven ska få, vilken typ av särskilt stöd eleven har behov av och i vilken omfattning. Det ska också framgå när åtgärderna ska följas upp och vem som är ansvarig för uppföljning och utvärdering. Rektor ska se till att eleven får det särskilda stöd som står i åtgärdsprogrammet. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Det kan handla om regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, till exempel undervisning av en speciallärare under en tid. Det kan också handla om placering i en särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning. Alla elever som utifrån skolans bedömning i utredning har behov av särskilt stöd, har rätt till sådant stöd. Det krävs inga diagnoser för att få särskilt stöd.

## Särskilt stöd i förskolan

- Förskollärare ger ledning och stimulans till alla barn.
- När ledning och stimulans inte räcker behöver förskolan ge mer ledning och stimulans och anpassa undervisningen utifrån barnets behov.

När förskolan utformar särskilt stöd är det lämpligt att utgå från analys av en pedagogisk kartläggning och en handlingsplan. Då är det lättare att kontinuerligt följa upp och utvärdera insatserna. Det är inte reglerat hur särskilt stöd i förskolan ska dokumenteras, men dokumentation behövs för att utvärdera om insatsen har haft önskad effekt. Rektor har ansvar för att dokumentationen håller hög kvalitet.

Dokumentationen ska ske tillsammans med personalen och i samråd med barnets vårdnadshavare. Barns behov av särskilt stöd är situationsbundet. Behovet är relaterat till vad som händer i mötet mellan barnet, personalen och miljön. Det särskilda stödet kan till exempel ges som personalförstärkning, handledning till personalen eller minskning av antalet barn i barngruppen. Förskolans verksamhet ska utformas utifrån barns unika stödbehov.

### **Extraordinära stödåtgärder**

Extraordinära stödåtgärder är insatser utöver det särskilda stödet. Det handlar om omfattande åtgärder som väsentligt avviker från det förskolan eller skolan ska göra inom grundbeloppet och för dessa insatser kan enskilda huvudmän ansöka om ett tilläggsbelopp.

## **Tilläggsbelopp**

Enligt skollagen (2010:800) ska tilläggsbelopp lämnas för barn och elever som

1. har ett omfattande behov av särskilt stöd (extraordinära stödåtgärder)
2. deltar i modersmålsundervisning eller
3. deltar i lovskola

Tilläggsbelopp kan endast sökas för barn och elever folkbokförda i Bjurholms kommun och som har skola/barnomsorg hos annan aktör än Bjurholms kommun.

### **Tilläggsbelopp modersmålsundervisning/modersmålsstöd och lovskola**

Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning/modersmålsstöd och lovskola utgår för de barn/elever som har rätt till det, beslutas i enlighet med gällande delegationsordning.

### **Tilläggsbelopp extraordinära stödåtgärder**

Tilläggsbeloppet är avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilt barn/elev som har omfattande behov av särskilt stöd och det ska vara fråga om extraordinära stödåtgärder. Tilläggsbeloppet ska kunna lämnas för extraordinära stödåtgärder som ett barn eller en elev med stora inlärningssvårigheter har behov av i undervisningen. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till ett enskilt barn/elev och ha samband med särskilda behov och förutsättningar. Det krävs att stödbehovet har utretts och bedöms; det måste alltid göras en individuell bedömning utifrån samtliga omständigheter i det enskilda ärendet.

Eftersom tilläggsbelopp endast ska lämnas i undantagsfall måste utredningen klart visa att eleven har ett sådant omfattande behov av särskilt stöd att ett tilläggsbelopp eller verksamhetsstöd är motiverat. Först när förskola/skolan prövat och uttömt alla möjligheter av olika former av anpassningar och särskilt stöd som den ordinarie utbildningen ska erbjuda kan ett tilläggsbelopp vara aktuellt. Det är alltid elevens individuella stödbehov, som det framträder i den pedagogiska verksamheten, som är underlag för bedömning av tilläggsbelopp. En elevs diagnos är i sig inte utslagsgivande när det gäller tilläggsbelopp.



Bild 1: Skolverkets beskrivning över de olika stegen inför ansökan om tilläggsbelopp

### Tilläggsbeloppet är ersättning för barn eller elev som

- har omfattande behov av särskilt stöd (för både förskola och skola)
- ska erbjudas modersmålsundervisning (gäller inte i förskolan)  
(Tänk på att det skiljer i regelverket vad gäller nationella minoritetsspråk, nordiska språk och annat modersmål. Här gäller inte individuell prövning och beloppet får inte bakas in i grundbeloppet.)
- deltar i lovskola (gäller inte i förskolan)

### När det gäller omfattande behov av särskilt stöd kan det handla om

- tekniska hjälpmedel
- särskilda läromedel
- assistenthjälp (Här gäller att det är en sådan extraordinär stödåtgärd som tilläggsbelopp utgår ifrån. Tänk även på att det ibland kan ingå i särskilt stöd.)
- anpassning av förskolans eller skolans lokaler.

### Ansökan och tidpunkter

Det är förskolans eller skolans rektor som ansöker. Det går bara att ansöka för barn och elever som är folkbokförda i Bjurholms kommun. Det är den ansökande huvudmannen som har ansvar för att visa att barnet eller eleven har rätt till tilläggsbelopp.

Ansökan ska göras på bifogad blankett (Bilaga 1). Den ska undertecknas av rektor. Ansökan skall avse läsår eller halvår och ska vara inlämnad för hösttermin och läsår senast den **1 juni** och för vårterminen senast den **1 december**. Ansökan kan i övrigt göras löpande för nytillkomna barn och elever.

Retroaktiva tilläggsbelopp godkänns normalt inte, ansökningsdatum gäller som tidigast datum för ersättningen.

Av ansökningsblanketten framgår vilket underlag som enheten förväntas lämna in för att en bedömning ska kunna göras. Den information som lämnas ska beskriva:

- beskriva barnets/elevens behov av stöd
- redovisa hur behovet har klarlagts/utretts
- barn/elevhälsans bedömning
- vilka åtgärder som vidtagits på enheten
- vilka åtgärder som planeras att genomföras
- hur omfattande åtgärderna är i tid
- beskrivning av hur åtgärderna är avsedda att följas upp och utvärderas
- beskrivning av varför åtgärderna bedöms som extraordinära
- kostnaderna för åtgärderna

Ansökan ska tydligt visa den aktuella individens behov. Vid förlängd ansökan ska rektor bifoga en beskrivning av hur tidigare beslutade tilläggsbelopp använts för individen samt beskrivning av hur man jobbar för att individens behov av extraordinärt stöd skall minska (dvs hur man arbetar för att öka elevens självständighet).

Behovet ska styrkas av dokumentation i form av följande underlag:

- Åtgärdsprogram inklusive utredningar (skola)
- Handlingsplan (förskola)
- Annan dokumentation som styrker barnets/elevens behov
- Externa intyg

Skicka handlingar och utredningar som styrker behoven tillsammans med ansökningsblanketten. Är ansökan ofullständig kan handläggare inom barn- och utbildningsnämnden begära kompletteringar. Har kompletteringar inte inkommit inom angiven tid, tas beslut utifrån befintligt underlag.

## **Storlek och omfattning**

Tilläggsbeloppet är avsett att täcka den extra kostnad som gör att stödinsatsen är att betrakta som extraordinär. Observera att likabehandlingsprincipen, som den kommit till uttryck i lagen i fråga om grundbeloppet, inte kan tillämpas direkt när det gäller tilläggsbelopp eftersom det alltid ska göras en individuell prövning. Utgångspunkten är ändå att lika förutsättningar ska gälla också när behov av tilläggsbelopp och bedömas på ett sådant sätt att inte barn/elever i fristående verksamheter/andra aktörer missgynnas i jämförelse med barn/eleverna i kommunala verksamheter - eller tvärtom.

## **Beslut och överklagande**

Varje ansökan om tilläggsbelopp bedöms individuellt utifrån elevens behov och förutsättningar. En beredningsgrupp bestående av skolchef, elevhälsorepresentant och representant från skolledningen bereder ärendet och beslut fattas enligt gällande delegationsordning,

I grunden är det samma utgångspunkter och principer som används vid fördelning av resurser till andra verksamheter som kommunen använder vid resursfördelning inom de egna verksamheterna.

Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för en elev i behov av särskilt stöd om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Barnet eller eleven har rätt att få insatser utifrån sitt behov oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte.

Beslut meddelas när ansökan har behandlats. Beslutet avser antingen en termin eller ett läsår. Om individ som har beslut om tilläggsbelopp byter huvudman, enhet eller folkbokföringskommun upphör beslutet och ny ansökan måste eventuellt göras.

## Avslag

Ett avslag på hela eller delar av en ansökan innebär inte att kommunen bedömer att barnet eller eleven saknar behov av stödinsatser. Det betyder att de beskrivna behoven inte har bedömts som extraordinära och beviljats tilläggsbelopp.

Beslutet kan överklagas i enlighet med förvaltningslagen. Tillsammans med beslutet lämnas information om hur överklagan görs.

## Överklagande

Beslut gällande bidrag enligt 9 kap 19 §, 10 kap. 37 §, 14 kap. 15 § kan överklagas enligt 28 kap. 5 § enligt skollagen (2010:800) av fristående skolhuvudmän hos allmän förvaltningsdomstol. Vid beslut om avslag framgår besvärshänvisning i beslutet. Överklagan ska vara Kultur- och utbildningsnämnden tillhanda senast tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet. Överklagandet ska skickas till:  
Kultur- och utbildningsnämnden att: Skolchef, 916 81 Bjurholm.

Då nämnden mottagit en överklagan ska en prövning göras om överklagan inkommit i rätt tid enligt förvaltningslagen. Är överklagan inte inkommen i rätt tid så avslås den. Detta avslag kan i sin tur överklagas enligt samma process som beskrivits.

Har en överklagan inkommit i rätt tid kan nämnden ompröva beslutet. Om nämnden inte finner att det finns skäl att ändra beslutet helt i enlighet med vad klaganden yrkat, ska kommunen överlämna skrivelsen och övriga handlingar i ärendet till förvaltningsrätten. Nämnden skickar då skrivelsen tillsammans med samtliga handlingar till förvaltningsrätten. Det görs med hjälp av ett kontaktformulär för säker e-post på webbplatsen [www.forvaltningsratteniumea.domstol.se](http://www.forvaltningsratteniumea.domstol.se).

## Revidering

Revidering sker vid behov.

## **Bilaga 1, Ansökningsblankett tilläggsbelopp**