

Kommunstyrelsen

2021-11-23

1 (25)

Plats och tid	Kommunkontoret, Sessionssalen kl. 08.00-15.17	
Ajournering	09.38-09.50, 12.00-13.00, 14.15-14.45	
Beslutande	Christina Lidström, ordförande	M
	Per-Olof Lidestav, 1:e vice ordförande	C
	Linda Berglund, 2:e vice ordförande	S
	Ingemar Nyman	M
	Sverker Holgersson	C
	Kerstin Persson	L
	Örjan Svensson	KD
	Karin Gustafsson	S
	Nadja Edström	S, tjänstg ersättare
	Martin Berglund	S
	Tommy Israelsson	M, tjänstg ersättare
Övriga Närvarande	Ronny Olofsson (C), ersättare, Jimmy Johansson, kommunchef § 95-108, Pia Bolin, skolchef § 106, Staffan Berggren, socialchef § 106, Maria Egelby, ekonomichef § 95, 106, Inger Olofsson, renhållningschef § 96, Christer Nygren, infrastrukturchef § 97, Johnny Lindahl, bredbandsamordnare, § 98, Hans Edlund, fastighetschef § 99-100, 104, Veronica Tengman Bylund, miljö- och säkerhetsskyddschef § 101, Claudia Wiczorek, näringslivsutvecklare § 102-103, Roger Westerberg, räddningschef § 104, Camilla E-Moström, personalkonsulent § 106	
Utses att justera	Linda Berglund (S)	
Ersättare:	För ordförande Per-Olov Lidestav (C), för justerare Karin Gustafsson (S)	
Plats och tid för justering	Kommunkontoret, 2021-11-25 kl. 13.00	
UnderskrifterParagrafer 95-108 Ewa Lindqvist, sekreterare Christina Lidström, ordförande Linda Berglund, justerare	

ANSLAG/BEVISProtokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag www.bjurholm.se

Anslås 2021-11-25

Anslaget upphör 2021-12-17

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Partistöd år 2022	3
Renhållnings- och avfallstaxa 2022	4
Bjurholms allmänna vatten- och avloppsanläggningstaxa 2022	6
Bredbandsstrategi för Bjurholms kommun 2021-2025.....	8
Uthyrningspolicy för kommunens bostadsverksamhet.....	9
Riktlinjer för kommunens bostadsverksamhet	10
Krigsorganisation och dess bemanning samt tillägg i delegationsordningen gällande kommunens arbete med civilt försvar	11
Riktlinjer för bygdemedel	15
Handlingsplan för disposition av bygdemedel 2022.....	17
Uppförande av räddningstjänstens lokaler i Bjurholms kommun	19
Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen 2022	21
Information.....	22
Redovisning av delegeringsbeslut	23
Redovisning av meddelanden	24

§ 95

Dnr KS21-664 104

Partistöd år 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja utbetalning av mandatstöd till de politiska partierna med vald ledamot representerade i kommunfullmäktige för verksamhetsår 2021 enligt följande:

Parti	Antal mandat	Mandatstöd 2022
M	7	21 000 kr
S	10	30 000 kr
C	6	18 000 kr
L	2	6 000 kr
KD	2	6 000 kr
V	1	3 000 kr
SD	3 (2 tom stol)	3 000 kr
Summa	31	87 000 kr

Sammanfattning av ärendet

Lokala regler för kommunalt partistöd i Bjurholms kommun följer de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd i kommunallagen. Partistöd ges till politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige och som är juridiska personer. Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kapitel i vallagen (2005:837)

För år 2022 består partistöd av ett mandatstöd som uppgår till 3 000 kronor per mandat.

Enligt de lokala reglerna ska utbetalning ske årligen i förskott under januari månad. En redovisning och granskningsrapport ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 30 juni närmast följande år.

Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2021-10-22

Regler för kommunalt partistöd i Bjurholms kommun antagen av kommunfullmäktige 2018-12-10 § 88

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Samtliga partier

Ekonomichef

Diariet

§ 96

Dnr KS21-650 452

Renhållnings- och avfallstaxa 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Renhållnings- och avfallstaxa 2022, att gälla från och med 2022-01-01 med följande ändring under punkt 2.1 E:

Funktionshindrad kan efter godkännande av biståndshandläggare ansöka om hämtning vid fastighet. Ansökan görs till tekniska kontoret.

Förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Renhållnings- och avfallstaxa 2022, att gälla från och med 2022-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Taxor föreslås höjas och införs från 2022-01-01 utifrån nya avtal och förändringar i avtal kring hantering och kostnader inom avfallsområdet. Höjda kostnader och förändringar enligt bifogat förslag till renhållnings- och avfallstaxa föreslås men behöver ses över första halvåret 2022 då många frågor kring de ökade kostnaderna är osäkra.

Kostnader

Behandling av matavfall, transporter, hyror för matavfallsficka och fordonskostnader för uppdraget på Dåva deponi och avfallscenter i Umeå, kommer att indexuppräknas. Hur stora kostnaderna blir är inte fastställda ännu.

Höjd förbränningskatt samt nya krav på utsläppsrätter som påverkar kostnaderna till Umeå Energi. Hur stora kostnaderna blir är inte fastställda ännu.

Nytt avtal med företaget LOTUS som sköter transporter från ÅVC påverkar grundavgiften.

Nytt avtal med Allmiljö kring slamtömning där SMS-tjänster ska skickas till kunderna från tekniska. Detta påverkar taxa för slamtömning.

Ökade kostnader för transporter och behandling av farligt avfall från miljöstationen utifrån nya lagkrav enligt Kemikalieinspektionen. Detta är inte klart ännu inför beslut av taxa 2022.

§ 96 (forts)

Dnr KS21-650 452

Ny taxa

Spolning av slambrunn i samband med tömning.

Nytt kommunalt uppdrag

Kommunen har ansvar för insamling av returpapper från och med 2022-01-01. Fastighetsnära insamling från verksamheter och flerbostadshus kan utföras av de aktörer på marknaden som utför dessa tjänster och avtalas direkt med dessa. Den avgift som får tas ut av aktuell entreprenör för hämtning av returpapper från verksamheter och flerbostadshus får inte överstiga 2 875 kronor inklusive moms per år och per kärl.

I de fall avtal saknas för fastighetsnära insamling för boende i flerbostadshus hänvisas de till återvinningsstationer i kommunen.

Jämställdhetsanalys

Medborgare eller verksamhetsutövare har ett val att välja abonnemang utifrån föreslagen taxa med utsortering av matavfall eller hemkompostering. Ur jämställdhetsanalys bedöms kvinnor och män påverkas lika av föreslag till taxa.

Konsekvensanalys

Krav på ökad källsortering av bygg- och rivningsavfall gäller för verksamheter nu. Detta behöver kommunen se över hur man ska hantera. År 2023 kommer detta lagkrav att gälla även privathushåll vilket innebär att Bjurholms ÅVC behöver förbereda detta.

Beslutsunderlag

Renhållningschefens tjänsteskrivelse daterad 2021-11-05
Förslag till Renhållnings- och avfallstaxa 2022

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Renhållningschef
Taxepärm
Webben
Diariet

§ 97

Dnr KS21-662 346

Bjurholms allmänna vatten- och avloppsanläggningstaxa 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Bjurholms allmänna vatten- och avloppsanläggningstaxa för år 2022. Taxan ska börja gälla 2022-01-01

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige ska varje år anta taxor för vatten- och avlopp.

Taxan för 2022 består av en del som är anslutningsavgift när man ansluter till den kommunala vatten- och avloppsanläggningen (VA) och den föreslås höjas med konsumentprisindex som är 2,5%.

Den andra delen som är årliga brukningsavgifter som abonnenterna betalar till kommunen föreslås höjning med 13%. Anledningen till den stora höjningen är interna kostnader som nu fördelats ut till alla verksamheter inom kommunen. Interna kostnader som tidigare kallades OH-kostnader är höjt med avrundat 600 000 kronor och det är anledningen till den stora höjningen. Fördelningen bygger på SKR:s syn på hur interna kostnader ska fördelas.

För 2021 kommer VA-verksamheten att göra ett större överskott och detta beror på att VA-verksamheten har hållit igen på kostnadssidan då det kom beslut om återhållsamhet på grund av kommunens ekonomiska läge. Detta har inneburit att inga planerade underhållsåtgärder är gjorda under 2021 utan detta har skjutits fram. Överskottet som blir 2021 kommer att användas till underhållsåtgärder som gynnar hela VA-kollektivet.

På sikt på grund av ett föråldrat ledningsnät som inte reinvesterats i den takt som varit önskvärd kommer det även att krävas stora investeringar framöver. En plan för att successivt förbättra ledningsnätets standard kommer att arbetas fram i samband med VA-plan som nu är antagen.

Gråmarkerade belopp i taxan är förslag till 2022 års priser.

§ 97 (forts)

Dnr KS21-662 346

Beslutsunderlag

Infrastrukturchefens tjänsteskrivelse daterad 2021-11-08

Förslag till Bjurholms allmänna vatten- och avloppsanläggningstaxa 2022

Nuvarande taxa för 2021.

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Infrastrukturchef

Taxepärm

Webben

Diariet

§ 98

Dnr KS21-663 005

Bredbandsstrategi för Bjurholms kommun 2021-2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Bredbandsstrategi för Bjurholms kommun 2021-2025.

Sammanfattning av ärendet

Detta ärende och beslut ersätter Bredbandsstrategi för Bjurholms kommun 2014-2020 antaget av kommunfullmäktige 2014-12-15 § 94.

Antagande av ny Bredbandsstrategi för Bjurholms kommun:

Nuvarande bredbandsstrategi för Bjurholms kommun har nått sitt slutdatum och en ny strategi behöver antas. Förslaget har framställts i samarbete med AC-Net, Region Västerbotten och Västerbottens stadsnät. Strategin skall vara kommunens mål för att förbättra tillgängligheten till bredband via fiber och även förbättra det befintliga nätet och tjänster som erbjuds.

Strategin skall även visa den geografiska utsträckningen av det befintliga nätet idag och vilka områden som planeras byggas ut under den tid som bredbandsstrategin är aktuell.

Konsekvensen av att inte anta en ny Bredbandsstrategi, kan medföra osäkerhet och oklarhet om vilka mål kommunens stadsnätverksamhet skall jobba mot. Osäkerhet kan med stor sannolikhet äventyra nyetableringar av företag och innevånare om tillgång till robust infrastruktur är undermålig.

Beslutsunderlag

Bredbandssamordnarens tjänsteskrivelse daterad 2021-11-09
Förslag till Bredbandsstrategi för Bjurholms kommun 2021-2025
Bilaga 1 Nätöversikt
Bilaga 2 Planerade Sträckor

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunchef
Bredbandssamordnare
Reglemente och policypärm
Webben
Diariet

§ 99

Dnr KS21-653 271

Uthyrningspolicy för kommunens bostadsverksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Uthyrningspolicy för kommunens bostadsverksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Bjurholms kommun arbetar med att ta fram ett nytt arbetssätt när det gäller bostadsuthyrning. Som grund för detta arbete föreslås en ny Uthyrningspolicy och riktlinjer som reglerar obetalda hyror, trivsel och ansvar, grundkrav och brandskyddsregler för flerbostadshus.

Uthyrningspolicyn beskriver våra generella principer vid uthyrning av lägenheter i syfte att vara en seriös och långsiktig hyresvärd. Uthyrningspolicyn gäller för såväl interna som externa bostadssökande.

Beslutsunderlag

Fastighetschefens tjänsteskrivelse daterad 2021-11-10
Förslag till Uthyrningspolicy för kommunens bostadsverksamhet

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige
Fastighetschef
Ekonomichef
Reglemente och policypärm
Webben
Diariet

§ 100

Dnr KS21-653 271

Riktlinjer för kommunens bostadsverksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar Riktlinjer för kommunens bostadsverksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Bjurholms kommun arbetar med att ta fram ett nytt arbetssätt när det gäller bostadsuthyrning. Som grund för detta arbete föreslås nya riktlinjer som reglerar obetalda hyror, trivsel och ansvar, grundkrav, samt brandskyddsregler för flerbostadshus.

Riktlinjen riktar sig primärt till de funktioner inom kommunen som ingår i eller utgör stödjande funktion till bostadsuthyrning samt för hyresgäster. Vidare kan instruktionen utgöra beskrivande underlag i samband med tillsyner, kvalitetsrevision etc.

Beslutsunderlag

Fastighetschefens tjänsteskrivelse daterad 2021-11-10
Förslag till Riktlinjer för kommunens bostadsverksamhet

Beslutet ska skickas till

Fastighetschef
Ekonomichef
Reglemente och policypärm
Webben
Diariet

§ 101

Dnr KS21-661 002

Krigsorganisation och dess bemanning samt tillägg i delegationsordningen gällande kommunens arbete med civilt försvar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer tillägg i delegationsordningen enligt kommunstyrelsens reglemente och ger miljö- och säkerhetsskyddschef i uppdrag att ta fram förslag på krigsorganisation för Bjurholms kommun samt påbörja krigsplacering av personal med nyckelbefattningar.

Sammanfattning av ärendet

Krigsplacering av personal (punkt 5.9)

Planeringen för civilt försvar ska återupptas enligt regeringens försvarspolitiska inriktning 2016–2020, detta med anledning av en förändrad säkerhetspolitisk situation i Europa. Den kommunala verksamheten är en av flera aktörer i det civila försvaret. Målet med det civila försvaret är att värna om civilbefolkningen, säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna och bidra till Försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp eller krig. Det civila och militära försvaret utgör tillsammans totalförsvaret. Kommuner har en skyldighet att planera så att den kommunala verksamheten fungerar även vid höjd beredskap enligt lagen om totalförsvaret och höjd beredskap 7 § 1992:1403.

En överenskommelse om arbetet med civilt försvar under perioden 2018–2021 har tecknats mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL, numera SKR). Enligt överenskommelsen ska alla kommuner påbörja arbetet avseende de förberedelser som behövs för verksamheten under *höjd beredskap* så att de på sikt kan fullgöra sin uppgift inom totalförsvaret i händelse av krigsfara och krig. Ett steg i att säkerställa den kommunala verksamheten fungerar under höjd beredskap är att skapa en krigsorganisation och bemanna denna. I överenskommelsen regleras även den ersättning som kommunen enligt ovanstående lag ska få för de förberedelser som utförs.

Totalförsvarsplikt omfattar alla som är bosatta i Sverige mellan 16-70 år. Skyldigheten att tjänstgöra under höjd beredskap gäller både de som har en krigsplacering och de som inte har. De som inte har en krigsplacering omfattas av allmän tjänsteplikt.

§ 101 (forts)

Dnr KS21-661 002

Skillnaden mellan att vara krigsplacerad och ha allmän tjänsteplikt är att den krigsplacerade har en angiven inställelseplats och är därmed redan ianspråktagen av den arbetsgivare eller myndighet som utfärdat krigsplaceringen. Skulle det råda särskilda skäl kan Arbetsförmedlingen, på uppdrag av regeringen, anvisa medarbetare som har allmän tjänsteplikt till en annan arbetsgivare än sin ordinarie. Syftet med att krigsplacera personal är att se till så att rätt person är på rätt plats i händelse av krigsfara och krig. Det är en förutsättning för att säkerställa att kommunen kan fullgöra sina uppgifter inom det civila försvaret och på sätt bidra till totalförsvaret. Det är enligt MSB viktigt att kommunen säkerställer tillgången till nyckelpersoner. Att krigsplacera all personal fyller inget direkt syfte eftersom den allmänna tjänsteplikten omfattar de som inte blir krigsplacerade.

Säkerhetsklassning och registerkontroll (punkt 5.7 och 5.8)

En anställning eller deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska i vissa fall placeras i säkerhetsklass. Det finns tre säkerhetsklasser, vilken klass anställningen placeras i beror på i vilken utsträckning personen får del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och vilken skada för Sveriges säkerhet personen kan orsaka genom sin anställning eller deltagande. Personer som deltar i säkerhetskänslig verksamhet ska kontrolleras genom en säkerhetsprövning.

Säkerhetsprövning ska göras för att klargöra om personen kan antas vara lojal med de intressen som ska skyddas och i övrigt pålitlig ur säkerhetssynpunkt. Ett annat syfte är att utreda eventuella sårbarheter som skulle kunna göra att personen hamnar i en utsatt situation och blir sårbar för yttre påtryckningar. I säkerhetsprövningen ingår bland annat en säkerhetsprövningsintervju, registerkontroll samt en särskild personutredning, om anställningen är placerad i säkerhetsklass 1 eller 2.

Säkerhetspolisen genomför registerkontroll av personer på begäran av kommunen. Registerkontroll omfattar uppgifter som hämtas från belastningsregistret, misstankeregistret samt uppgifter som behandlas med stöd av lagen om polisens behandling av personuppgifter inom brottsdatalogens område.

Beslutsunderlag

Miljö- och säkerhetsskyddschefens tjänsteskrivelse 2021-11-10
Förslag på tillägg i Delegationsordning enligt kommunstyrelsens reglemente, avsnitt 5 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter, punkt: 5.7- 5.9

§ 101 (forts)

Dnr KS21-661 002

Beslutet ska skickas till

Kommunchef

Miljö- och säkerhetsskyddschef

Reglemente och policypärm

Webben

Diariet

§ 101 (forts)

Dnr KS21-661 002

Förslag på tillägg i Delegationsordning enligt kommunstyrelsens reglemente, avsnitt 5 Kommunstyrelsens särskilda uppgifter, punkt 5.7–5.9

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
5	Kommunstyrelsens särskilda uppgifter	KS Reglemente		
5.1	Inför domstol föra kommunens talan och teckna avtal vid förlikning		Kommunchef	Redovisning till KS
5.2	Inför domstol föra kommunens talan och teckna avtal vid förlikning, gällande ekonomiska ärenden		Ekonomichef	Redovisning till KS
5.3	Kommunens behov av försäkringsskydd		Ekonomichef	
5.4	Kommunal beredskapsplanering		Miljö- och säkerhetsskyddschef	
5.5	Företräda kommunen i övergripande miljö- och naturvårdsfrågor		Miljö- och säkerhetsskyddschef	Beslut
5.6	Säkerhetsskyddsansvarig	Säkerhetsskyddsförordning SFS 1996:633	Miljö- och säkerhetsskyddschef	
5.7	Beslut om placering i säkerhetsklass	3 kap § 5 Säkerhetsskyddslag (2018:585) och därtill hörande förordning	Miljö- och säkerhetsskyddschef efter samråd med förvaltningschef	Beslut
5.8	Framställan till Säkerhetspolisen om registerkontroll	3 kap §§ 13-19 Säkerhetsskyddslag (2018:585) och därtill hörande förordning	Miljö- och säkerhetsskyddschef	
5.9	Framställan till Plikt- och prövningsverket om krigsplacering av personal	3 kap § 15 Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt	Miljö- och säkerhetsskyddschef Ersättare kommunchef	

§ 102

Dnr KS21-651 003

Riktlinjer för bygdemedel

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunen från och med 2022-01-01, vid hantering av bygdemedel, utgår från av Länsstyrelsen Västerbotten upprättad handbok och riktlinjer för bygdemedel (dnr 208-6454-2021) samt Riktlinjer för föreningsbidrag och handlingsplanärenden (dnr 208-6604-2021 och dnr 208-6605-2021). I och med detta beslut upphör kommunens nuvarande riktlinjer för bygdemedel (Dnr KS17-484 003, antagen av kommunstyrelsen 2017-09-26 § 50) att gälla från och med samma datum.

Sammanfattning av ärendet

Regleringen av bygdemedlens användning finns i 6:e kapitlet lagen (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet samt i förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter. Länet erhåller varje år medel från vattenregleringsföretagen. Sedan avsättningar gjorts för oförutsedda skador, utifrån Miljödomstolen, skall medlen i övrigt användas för ändamål som främjar näringsliv och service i bygden eller annars är till nytta för denna. Medlen fördelas därför till berörda kommuner och till rennärningen.

Sedan Länsstyrelsen Västerbotten i maj 2015 övertog beslutsrätten för enskilda ärenden rörande bygdemedel i de kommuner i Västerbottens län som erhåller bidrag, har många kommuner valt att inte ha egna riktlinjer för bygdemedel utan tillämpar Länsstyrelsen Västerbottens handbok och riktlinjer för bygdemedel. Det finns några få undantag som t.ex. Vindelns och Storuman kommun. Dessa kommuner får dock betydligt större medel tilldelad än Bjurholms kommun.

Nuvarande Riktlinjer för bygdemedel (Dnr KS17-484 003, antagen av kommunstyrelsen 2017-09-26 § 50) är i princip ett förenklat dokument, där man plockat riktlinjer och rutiner ur Länsstyrelsen Västerbottens handbok och riktlinjer för bygdemedel.

Näringslivsutvecklaren ser inget syfte med att Bjurholms kommun ska ha egna riktlinjer för bygdemedel, utan anser att vi hellre kan arbeta med tydlig information om bygdemedelsprocessen samt vilka ändamål kommunens föreningar/organisationer kan söka bygdemedel för på kommunens hemsida, via Kommunala Informationen (KI) samt via mailutskick/direktkontakt med föreningar.

§ 102 (forts)

Dnr KS21-651 003

Risk- och konsekvensanalyser

Jämställdhet och jämlikhet

Alla registrerade ideella föreningar har möjlighet att ansöka om bygdemedel.

Barnchecklista

Inga barn berörs av detta förslag till upphörande av egna kommunala riktlinjer.

Folkhälsa

Av ideella föreningar genomförda projekt med hjälp av bygdemedel bidrar ofta till bättre folkhälsa.

Beslutsunderlag

Näringslivsutvecklarens tjänsteskrivelse, daterad 2021-11-10

Länsstyrelsens beslut daterat 2021-06-29 Riktlinjer för beviljande av föreningsbidrag ur bygdemedel (dnr 208-6604 -2021)

Länsstyrelsens beslut daterad 2021-06-30 Riktlinjer för beviljande av bygdemedel för näringslivsfrämjande åtgärder och ändamål specificerade i handlingsplan (dnr 208-6605-2021)

Länsstyrelsens handbok för hantering av bygdemedel i Västerbottens län (dnr 208-6454-2021)

Beslutet ska skickas till

Näringslivsutvecklare

Länsstyrelsen

Diariet

§ 103

Dnr KS21-652 143

Handlingsplan för disposition av bygdemedel 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner Handlingsplan för disposition av bygdemedel 2022 och skickar den till Länsstyrelsen för fastställande.

Medlen fördelas utifrån följande prioritetsordning till ändamål som överensstämmer med gällande riktlinjer:

1. Investeringar i bygdeföreningsregi
2. Investeringar som bidrar till utveckling av näringsliv och service i berörd bygd
3. Medfinansiering av EU projekt

I sina bedömningar utgår kommunstyrelsens arbetsutskott från kommunens mål i styrelse och nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Regleringen av bygdemedlens användning finns i 6:e kapitlet lagen (1998:812) med särskilda bestämmelser om vattenverksamhet samt i förordning (1998:928) om bygde- och fiskeavgifter. Länet erhåller varje år medel från vattenregleringsföretagen. Sedan avsättningar gjorts för oförutsedda skador, utifrån Miljödomstolen, skall medlen i övrigt användas för ändamål som främjar näringsliv och service i bygden eller annars är till nytta för denna. Medlen fördelas därför till berörda kommuner och till rennäringsen.

Kommunen ska årligen upprätta en handlingsplan för disposition av bygdemedel. Handlingsplanen ska därefter godkännas av Länsstyrelsen.

Handlingsplanen är kopplad till och utformad i samklang med länets regionala utvecklingsstrategi och kommunens målsättningar. De insatser kommunen vill prioritera med stöd från bygdemedel ska vara långsiktiga och bidra till kontinuerlig utveckling av bygden med hållbar utveckling i fokus.

Bjurholms kommun tillämpar hela kommunen som berörd bygd. Det innebär att medel kan avsättas till projekt som berör hela kommunen och inte behöver begränsas geografiskt.

§ 103 (forts)

Dnr KS21-652 143

Länsstyrelsen tar emot ansökningar om bygdemedel från projektägarna, därefter remitteras de till kommunen.

Kommunen bereder, prioriterar utifrån handlingsplan och riktlinjer och lämnar sedan ett yttrande till Länsstyrelsen. Länsstyrelsen fattar beslut och betalar ut bidrag.

Vid hantering av bygdemedel ska denna handlingsplan samt handbok och riktlinjer för bygdemedel upprättad av Länsstyrelsen Västerbotten tillämpas. Se handling med dnr 208-6454-2021 (handbok för hantering av bygdemedel i Västerbotten). Se även riktlinjer för föreningsbidrag och handlingsplanärenden, dnr 208-6604-2021 och dnr 208-6605-2021.

Beslutet ska skickas till

Näringslivsutvecklare

Länsstyrelsen

Diariet

§ 104

Dnr KS19-476 015

Uppförande av räddningstjänstens lokaler i Bjurholms kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta förslag till om- och tillbyggnad av räddningstjänstens lokaler på fastighet Fyrkanten 2:

- Ge uppdrag till budgetberedningen att planera för att utöka investeringsbudgeten för uppförande av räddningstjänstens lokaler inför budget 2023.
- Ge kommunchef i uppdrag att upprätta förslag till ändring av gällande detaljplan för Fyrkanten 2 och del av Bjurholm 1:116 för att kunna genomföra om- och tillbyggnad av räddningstjänstens lokaler. Med beaktande att följa rekommenderade skyddsavstånd mellan brandstation och bensinstation, enligt Boverkets allmänna råd.
- Ge uppdrag till fastighetschef att påbörja genomförandeprojektet efter antagen investeringsbudget och antagen detaljplan. Med krav på att verksamheten på befintlig brandstation kan upprätthållas under hela byggtiden.
- Slutligt investeringsbeslut beslutas av kommunfullmäktige efter genomförd upphandling.
- Ge uppdrag till räddningstjänstens verksamhet att komma med förslag på övningsområde.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-19 att återremittera ärendet om placering och uppförande av räddningstjänstens lokaler med uppdraget att ta fram ett billigare alternativ till placering och uppförande av räddningstjänstens lokaler på fastighet Fyrkanten 2.

Fastighetschef och räddningschef fick i uppdrag att identifiera arbetsmiljöbristerna samt ta fram ett billigare alternativ. Förslaget som fastighetschef och räddningschef har arbetat fram tillsammans med räddningstjänstens personal innebär att man behåller konceptet friska brandmän och säkerställer även de arbetsmiljöbrister som är identifierade. Allt detta till en lägre kostnad för uppförande.

§ 104 (forts)

Dnr KS19-476 015

Beslutsunderlag

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2021-11-09

Riskbedömning och handlingsplan för Bjurholms räddningstjänst,
2021-06-29Sammanfattande ekonomisk kalkyl för räddningstjänstens lokaler
Planritningar (Plan 1 och 2)

Preliminär tidsplan

Kommunfullmäktiges beslut 2021-04-19 § 4

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

*Kommunchef**Räddningschef**Fastighetschef**Ekonomichef**Diariet*

§ 105

Dnr KS21-666 101

Sammanträdesdagar för kommunstyrelsen 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar om följande sammanträdes- och beredningsdagar för 2022:

1. **Sammanträdesdagar – tisdagar**
1 februari, 22 mars, 24 maj, 4 oktober, 22 november.
2. **Beredningsdagar – måndagar**
24 januari, 14 mars, 16 maj, 26 september, 14 november.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen och nämndernas sekreterare har i samverkan med ekonomichef arbetat fram ett förslag på samtligas sammanträden för 2022.

Enskild styrelse och nämnd beslutar om sina egna sammanträden.

Beslutet ska skickas till

Kommunsekreterare/informatör
Ekonomichef
Webben
Diariet

§ 106

Information

Vid varje sammanträde avsätts tid för information om aktuella händelser samt genomgång av gällande lagar inom nämndens verksamhetsområde.

Socialchef ekonomisk rapport från socialnämnden.

Skolchef ekonomisk rapport från kultur- och utbildningsnämnden.

Kommunchef ekonomisk rapport från kommunstyrelsen

Ekonomichef fördelning administrationskostnader

Personalkonsulent Sjukstatistik och tillbudsrapportering och "Bjurholm satsar friskt".

§ 107

Redovisning av delegeringsbeslut**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av kommunstyrelsens antagna delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att kommunstyrelsen får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att återkalla lämnad delegering.

1. Ordförande kommunstyrelsen

Beslut daterat 2021-09-20, Bjurholms kommuns förslag på åtgärder för genomförande i kommande länstransportplan 2022-2033, Dnr KS21-290 501.

Svarsbrev daterat 2021-10-06, Angående kulturpark i Bjurholm, Dnr KS21-608 879.

Svarsbrev daterat 2021-10-06, Angående etablering av Sune Jonssons väg, vägen 353 Nordmaling-Nyåker-Bjurholm med anknäring till konstvägen 7 älvar, Dnr KS21-449 808.

2. Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslut daterat 2021-10-12 § 41, Nominering av vardagshjältar i civilsamhället, Dnr KS21-597 106.

Beslut daterat 2021-10-12 § 42, Avsiktsförklaring – Bildande av leaderområde, Dnr KS21-457 106.

Beslut daterat 2021-11-15 § 43, Revidering av Renhållningsordningens lokala föreskrifter för avfallshantering i Bjurholms kommun från 2022, Dnr KS21654 452.

3. Kommunchef

Avsiktsförklaring daterad 2021-10-13, Förberedande stöd inom Leader, Dnr KS21-457 106.

Avsiktsförklaring daterad 2021-11-01, Medverkan i samverkansprojekt "De vilda bärens värde och bruk", Dnr KS21-635 106.

4. Räddningschef

Beslut daterat 2021-10-29, Medgivande om sotning fastighet Bjurholm Agnäs 2:50, Dnr KS21-632 174.

§ 108

Redovisning av meddelanden

Kommunfullmäktige

Beslut daterat 2021-10-25 § 55, Revisorernas granskning av Delårsrapport 2021, Dnr KS21-596 007.

Beslut daterat 2021-10-25 § 56, Delårsrapport 2021, Dnr KS21-445 042.

Beslut daterat 2021-10-25 § 57, Skattesats 2022, Dnr KS21-444 049.

Beslut daterat 2021-10-25 § 58, Höjning av ersättning – Bredbandsnoder, Dnr KS21-503 005.

Beslut daterat 2021-10-25 § 59, Taxa för bredbands- och kabel-TV tjänster, Dnr KS21-506 376.

Beslut daterat 2021-10-25 § 60, Antagande av detaljplan fastighet Verktyget 3 m.fl., Dnr KS21-139 214.

Beslut daterat 2021-10-25 § 61, Försäljning av fastigheterna Elektrikern 1-5, Dnr KS21-511 253.

Beslut daterat 2021-10-25 § 62, Försäljning av fastigheterna Smeden 1-6, Dnr KS21-508 253.

Beslut daterat 2021-10-25 § 63, Försäljning av fastighet Skolan 7, Dnr KS21-509 253.

Beslut daterat 2021-10-25 § 64, Försäljning av fastigheterna Granen 9-10, Dnr KS21-510 253.

Beslut daterat 2021-10-25 § 65, Försäljning av fastighet Agnäs 2:55, Dnr KS21-512 253.

Beslut daterat 2021-10-25 § 66, Umeåregionens gemensamma nämnd gällande drift och hantering av personaladministrativa system, Dnr KS21-438 003.

Beslut daterat 2021-10-25 § 67, Kommunfullmäktiges sammansättning, Dnr KS21-419 101.

Beslut daterat 2021-10-25 § 68, Taxa hjälpmedel, Dnr KS21-497 706.

Beslut daterat 2021-10-25 § 69, Taxor och avgifter inom socialnämnden, Dnr KS21-498 706.

Miljö- och byggnämnden

Beslut daterat 2021-11-04 § 31, Ändring av taxor enligt prisindex för kommunal verksamhet, Dnr MBN21-417 406.

Beslut daterat 2021-11-04 § 32, Ställa ut detaljplan för Brandstationen 1 på samråd och granskning, Dnr KS21-423 214.

Beslut daterat 2021-11-04 § 33, Ställa ut detaljplan för Örnen 4 på samråd och granskning, Dnr KS21-424 214.

Beslut daterat 2021-11-09, Samråd av detaljplan för Brandstationen 1, Dnr KS21-423 214.

§ 108 (forts)

Länsstyrelsen

Beslut daterat 2021-09-24, Beslut om utbetalning till Karlsbäcks IF – projekt Utegym, Dnr KS20-354 143.

Umeå kommun

Protokoll daterat 2021-10-01, Umeåregionens nämnd för PA-system. PA-nämndens rapport till kommunstyrelser för perioden jan-aug 2021.

Region Västerbotten

Protokoll daterat 2021-09-29, Beredningen för regional utveckling.
Protokoll daterat 2021-10-13, Beredningen för regional utveckling.