



Delegationsordning enligt kommunstyrelsens reglemente

Föreskrift

Plan

Policy

Program

Reglemente

Regler

Riktlinje

Rutin

Strategi

Taxa

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Inledning.....	3
Kommunstyrelsens särskilda uppgifter ansvar (KL 6 Kap. 13 §)	3
Kommunstyrelsens delegationsrätt (KL 6 kap. 37 §)	3
Delegationsförbud (KL 6 kap. 38 §)	3
Brådskande ärende (KL 6 kap. 39 §).....	3
Dokumentets syfte.....	4
Dokumentet gäller för	4
Revidering av dokumentet.....	4
Delegationsordning.....	5
Avtal.....	5
Överklagningsärenden.....	5
Sekretesslagen m.m.....	5
Ekonomisk förvaltning.....	6
Arbetsmiljö.....	7
Brådskande ärenden	7
Fastighetsfrågor.....	8
Gator och vägar.....	9
IT och Bredband.....	9
Övriga ärenden.....	9
Räddningstjänsten.....	10
Dataskyddsförordningen.....	12
KS delegering till arbetsutskottet	13

Inledning

Delegation innebär att kommunstyrelsen överlåtit beslutsrätten i vissa ärenden till en delegat. De beslut som delegaten fattar har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut. Delegationsrätten gäller tillsvidare men kan när som helst återkallas eller ändras av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan dock inte ändra ett redan fattat delegationsbeslut.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Ren verkställighet innebär åtgärd som normalt finns inom tjänstepersonens område. I dessa ärenden saknas normalt utrymme för beslutsalternativ eller valmöjligheter.

Kommunstyrelsens delegationsbestämmelser regleras i Kommunallagen (2017:725)

Kommunstyrelsens särskilda uppgifter ansvar (KL 6 Kap. 13 §)

Kommunstyrelsen ska särskilt ha hand om den ekonomiska förvaltningen i hela kommunen.

Kommunstyrelsens delegationsrätt (KL 6 kap. 37 §)

Kommunstyrelsen får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Kommunstyrelsen får även uppdra åt en anställd att besluta enligt KL 7 kap. 5–8 §§.

Delegationsförbud (KL 6 kap. 38 §)

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till kommunstyrelsen, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Brådskande ärende (KL 6 kap. 39 §)

Kommunstyrelsen får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som kommunstyrelsen har utsett, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Dokumentets syfte

Delegationsordningen anger vilka frågor kommunstyrelsen delegerat och vem som får rätt att besluta på delegation av kommunstyrelsen i en viss fråga enligt Kommunstyrelsen är beslutsfattare.

Delegering för ärenden rörande ekonomisk förvaltning samt särskilda uppgifter avser förutom kommunstyrelsen även övriga nämnder enligt KL 6 Kap. 8 § - 13 §. Detta regleras under avsnittet ekonomisk förvaltning, kommunstyrelsens särskilda uppgifter samt KS delegering till arbetsutskottet.

Dokumentet gäller för

Verksamheter och arbetsutskott inom kommunstyrelsen ansvarsområde.

Ärenden rörande anställningar och lönesättningar inom budgetram, beslut om sommartid (arbetstid), löneplacering, ledigheter, utbildning, uppsägning och strategiska personalärenden ingår i Delegationsförteckning personalärenden enligt kommunstyrelsens reglemente § 11.

Revidering av dokumentet

Antagandedatum	Orsak till revidering	Dokumentets giltighet
KF 2019-04-15	Ändring av befattningar, nyupplåning, delegation till KSAU	2019-05-01
KF 2019-12-16	Ändring av befattningar, investeringsbudget	2020-01-01
KF 2020-04-20	Ändring av befattning	2020-04-01
KS 2020-10-06	Översyn delegationsordning, förtydliganden och tillägg samt nya ärendeavsnitt	2020-11-01
KS 2021-11-23	Tillägg säkerhetsklassning och krigsplacering	2021-12-01
KS 2022-02-01	Tillägg ärendeavsnitt räddningstjänsten	2022-03-01

Delegationsordning

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUNSTYRELSEN
1	Avtal			
1.1	Tecknande av kommunövergripande avtal		Firmatecknare	
1.2	Tecknande av avtal där inte avtalsparten kräver firmatecknare		Verksamhetsansvarig	
2	Överklagningsärenden			
2.1	Avvisning av överklagat beslut som inkommit för sent	FvL § 24	Respektive beslutande tjänsteman	Beslutsdatum, personnummer
2.2	Beslut om att ompröva, avge yttrande med anledning av besvär över delegats beslut	FvL § 27	Respektive beslutande tjänsteman	Antal beslut, orsak till att avge yttrande, besvär, delegats beslut
3	Sekretesslagen m.m.			
3.1	Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Tryckfrihetsförordningen Sekretesslagen	Verksamhetsansvarig	Antal beslut, form av handling, orsak till förbehåll

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUNSTYREL SEN
4	Ekonomisk förvaltning	KS Reglemente		
4.1	Inköp och upphandling inom ramen för drifts- och investeringsbudget och de begränsningar som i övrigt anges av fullmäktige		Verksamhets-ansvarig Ersättare: enligt förteckning över beslutsattestanter	
4.2	Investeringar utöver gällande investeringsbudget som godkänts av fullmäktige genom särskilt beslut		Verksamhets-ansvarig Ersättare: enligt förteckning över beslutsattestanter	
4.3	Fatta beslut samt upprätta förteckning gällande beslutsattestanter		Ekonomichef i samråd med berörda chefer	Informationsärende till KS, förteckning över beslutsattestanter
4.4	Tecknande av personligt kreditkort kopplade till respektive verksamhet	Enligt bankavtal	Ekonomichef	
4.5	Beslut om nyupplåning, omsättning och konvertering av lån inom ramen för kommunfullmäktige fastställd upplåning		Ekonomichef Ersättare Ekonom	Datum och lånebelopp redovisas på följande KS
4.6	Besluta om avyttring av lös egendom under 1 prisbasbelopp		Verksamhets-ansvarig	
4.7	Godkännande av förtroendevaldas reseräkningar	Reglemente Ersättning till förtroende-valda	Kommunstyrelsens ordförande	
4.8	Godkännande av kommunstyrelsens ordförandes reseräkningar		Kommunchef Ersättare Fullmäktiges ordförande	
4.9	Inköp vid offentlig/exekutiv auktion.		Kommunchef	Gjorda inköp/bevakningar
4.10	Kommunens bekräftelse på tidigare lämnad ansvarsförbindelse vid ersättningslån samt övertagande av lån hos SBAB		Ekonomichef	Beslut
4.11	Firmatecknare för Stiftelsen Iris Johansson och Märta och Mats-Erik Nyberg	Enligt stiftelsernas stadgar	Ekonomichef Ersättare ekonom	

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
5	Kommunstyrelsens särskilda uppgifter	KS Reglemente		
5.1	Inför domstol föra kommunens talan och teckna avtal vid förlikning		Kommunchef	Redovisning till KS
5.2	Inför domstol föra kommunens talan och teckna avtal vid förlikning, gällande ekonomiska ärenden		Ekonomichef	Redovisning till KS
5.3	Kommunens behov av försäkringsskydd		Ekonomichef	
5.4	Kommunal beredskapsplanering		Miljö- och säkerhetsskyddschef	
5.5	Företräda kommunen i övergripande miljö- och naturvårdsfrågor		Miljö- och säkerhetsskyddschef	Beslut
5.6	Säkerhetsskyddsansvarig	Säkerhetsskyddsförordning SFS 1996:633	Miljö- och säkerhetsskyddschef	
5.7	Beslut om placering i säkerhetsklass	3 kap § 5 Säkerhetsskyddslag (2018:585) och därtill hörande förordning	Miljö- och säkerhetsskyddschef efter samråd med förvaltningschef	Beslut
5.8	Framställan till Säkerhetspolisen om registerkontroll	3 kap §§ 13-19 Säkerhetsskyddslag (2018:585) och därtill hörande förordning	Miljö- och säkerhetsskyddschef	
5.9	Framställan till Plikt- och provningsverket om krigsplacering av personal	3 kap § 15 Lag (1994:1809) om totalförsvarsplikt	Miljö- och säkerhetsskyddschef	
6	Arbetsmiljö			
6.1	Arbetsmiljöuppgifter		Enligt upprättade och undertecknade delegationsbrev	Redovisning i KS, publiceras i verktyget för systematiskt arbetsmiljö-arbete.
7	Brådskande ärenden			
7.1	I brådskande fall fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar	Kommunallagen 6 kap § 39	KS ordförande efter samråd med 1:e och 2:e vice ordförande	Påföljande sammanträde

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
8	Fastighetsfrågor	KS Regleme nte		
8.1	Hyresförhandlingar vid hyra av industri- och förvaltningslokaler		Fastighetschef	
8.2	Förhandling av hyresavtal vid hyra av externa verksamhetslokaler		Firmatecknare	
8.3	Hyresförhandlingar gällande bostäder, industri- och förvaltningslokaler		Fastighetschef	Resultatet av förhandlingen redovisas till KS
8.4	Uthyrning av bostäder		Fastighetschef	
8.5	Arrende, uthyrning, upplåtelse av mark		Gatu/VA chef enligt samverkansavtal	
8.6	Köp/försäljning av fastigheter i enlighet med politiska beslut		Fastighetschef / Gatu/VA chef enligt samverkansavtal i respektive verksamhet	
8.8	Förvärv/överlåtelse av fastighet vid fastighetsreglering		Fastighetschef / Gatu/VA chef enligt samverkansavtal i respektive verksamhet	
8.9	Företräda kommunen vid fastighetsfrågor		Fastighetschef	
8.10	Företräda kommunen vid tomtindelning		Gatu/VA chef enligt samverkansavtal	
8.11	Sluta nyttjanderättsavtal avseende fastighet som inte ägs av kommunen		Fastighetschef / Gatu/VA chef enligt samverkansavtal i respektive verksamhet	

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
	Fastighetsfrågor forts.			
8.12	Sluta nyttjanderättsavtal avseende fastighet ägd av kommunen		Fastighetschef / Gatu/VA chef enligt samverkansavta i respektive verksamhet	
8.13	Ansöka om, föra kommunens talan vid och godkänna/besluta om lantmäteriförrättning		Fastighetschef	
9	Gator och vägar			
9.1	Bidrag till enskilda vägar	Reglemente	Gatu/VA chef enligt samverkansavta 	Beslut
9.2	Bidrag till gårds- och vägbelysning	Reglemente	Gatu/VA chef enligt samverkansavta 	Beslut
9.3	Bidrag till enskilda Va-anläggningar	Reglemente	Gatu/VA chef enligt samverkansavta 	Beslut
10	IT och Bredband			
10.1	IT-data och datasäkerhet/kommunikation/inköp gällande kommunal verksamhet		IT-tekniker, internt	
10.2	IT-data och datasäkerhet/kommunikation/inköp gällande bredband		IT-tekniker, externt	
11	Övriga ärenden			
11.1	Yttrande angående ansökan om regionalt bidrag till företagsutveckling	KS reglemente	Näringslivsstrateg	Beslut
11.2	Yttrande gällande förvärvstillstånd	KS beslut 2003-02-18 §8	Kommunstyrelsens ordf	Beslut
11.3	Lotteritillstånd samt att utse kontrollant		Bygglovs-handläggare	Beslut
11.4	Yttrande angående värdeautomatspel	44 § Lotterilagen	Socialchef	Beslutsdatum, personnummer
11.5	Flaggning vid offentlig plats		Kommunchef	

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
12	Räddningstjänsten			
12.1	Beslut om yttrande i ärenden rörande förvaring av brandfarliga varor	17 § lag om brandfarliga och explosiva varor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.2	Beslut att begära den hjälp av polismyndigheten som behövs	5 kap. 3 § Lag om skydd mot olyckor samt 24 § lagen om brandfarliga och explosiva varor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.3	Beslut om tillsynsföreläggande och förbud	5 kap. Lag om skydd mot olyckor samt 25 § lag om brandfarliga och explosiva varor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.4	Beslut om tillstånd och frister brandfarliga varor samt återkallande av tillstånd	17-20 § lag om brandfarliga och explosiva varor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.5	Yttrande till Sprängämnesinspektionen eller polismyndighet	lag om brandfarliga och explosiva varor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.6	Förelägganden och förbud i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt av eldstäder, skorstenar m.fl.	3 kap. 4-6 § Lag om skydd mot olyckor	Skorstensfejarmästaren ersättare Stf Skorstensfejarmästaren	
12.7	Beslut om egen sotning	3 kap. Lag om skydd mot olyckor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.8	Den personal som för kommunens räkning har att utföra förebyggande verksamhet, att planera, leda, genomföra och följa upp räddningsinsatser samt utöva tillsyn skall genom utbildning och erfarenhet ha den kompetens som behövs	3 kap. 14 § Lag om skydd mot olyckor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
	Räddningstjänsten forts.			
12.9	Yttrande i alkoholtillstånd gällande brandskyddet	5 kap. 2-4 § Lag om skydd mot olyckor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.10	Yttranden i tillstånd för allmänhet vid offentliga tillställningar	5 kap. 2-4 § Lag om skydd mot olyckor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.11	Utse räddningsledare för räddningsinsatser	3 kap. 16 § Lag om skydd mot olyckor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.12	Besluta om ersättning till enskilda vid deltagande i räddningstjänst	7 kap. 8 § Lag om skydd mot olyckor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.13	Allmän tjänsteplikt	6 kap 1 § Lag om skydd mot olyckor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.14	Ingrepp i annans rätt	6 kap 2 § Lag om skydd mot olyckor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.15	Medgivande till hyggesbränning	Lag om skydd mot olyckor	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	
12.16	Remissvar till Polisstyrelsen rörande t ex spridningsrisk vid ev brand	Brottsbalken	Räddningschef ersättare Stf räddningschef	

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUNSTYRELSEN
13	Dataskyddsförordningen	2016/679		
13.1	Fatta beslut om och upprätta register för personuppgiftsbehandlingar		Kommunchef	Årligen redovisa upprättade register
13.2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal		Enligt ärende 1.1 samt ärende 1.2	
13.3	Rätt till tillgång enligt art 15	Art 15	Kommunchef	Beslut
13.4	Rätt till rättelse enligt art 16	Art 16	Kommunchef	Beslut
13.5	Rätt till radering enligt art 17	Art 17	Kommunchef	Beslut
13.6	Rätt till begränsning av behandling enligt art 18	Art 18	Kommunchef	Beslut
13.7	Om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning enligt art 19	Art 19	Kommunchef	
13.8	Rätt till dataportabilitet enligt art 20	Art 20	Kommunchef	Beslut
13.9	Rätt att göra invändningar enligt art 21	Art 21	Kommunchef	Beslut

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUN- STYRELSEN
14	KS delegering till arbetsutskottet	Reglemente		
14.1	KS ledamöters deltagande i kurser, konferenser och dylikt		Arbetsutskottet	Beslut
14.2	Framställningar till och yttrande över remisser från byggnämnd och lantmäteri angående fastighetsbildning, bygglov mm		Arbetsutskottet	Beslut
14.3	Yttrande i bygg- och planärenden		Arbetsutskottet	Beslut
14.4	Försäljning av rivningshus, rivningsmaterial, övrigt överskottsmaterial samt begagnade inventarier och annan lös egendom över 1 Pbb		Arbetsutskottet	Beslut
14.5	Medge amortering av skuld till kommunen över 12 mån		Arbetsutskottet	Beslut
14.6	Beslut om tilldelning av medel från donationsfond		Arbetsutskottet	Beslut
14.7	Tillämpning av driftsbidrag till enskilda vägar över 100 000 kronor		Arbetsutskottet	Beslut
14.8	Medge tillstånd att använda kommunens vapen		Arbetsutskottet	Beslut
14.9	Beslut om finansiering från KS objekt för utveckling upp till 1 Pbb		Arbetsutskottet	Beslut
14.10	Ändringar i byggprogram och bygghandlingar inom ramen för beviljade anslag (Pbb >12)		Arbetsutskottet	Beslut
14.11	Beslut om hyresnivå vid uthyrning av industri- och hantverkslokaler		Arbetsutskottet	Beslut

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISNING TILL KOMMUNSTYRELSEN
	KS delegering till arbetsutskottet forts.	Reglemente		
14.14	Avge yttrande till länsstyrelsen avseende bygdeavgiftsmedlens fördelning		Arbetsutskottet	Beslut
14.15	Medfinansiering av projekt inom årligen beslutad driftbudget		Arbetsutskottet	Beslut
14.16	Avskrivning av fordringar upp till 1 Pbb		Arbetsutskottet	Beslut
14.17	Rätt att löpande uppta lång- och kortfristiga lån som ersättning för befintliga lån när dessa förfaller till betalning.		Arbetsutskottet	Beslut
14.18	Rätt att nyupplåna inom ramen för KS låneram		Arbetsutskottet	Beslut
14.19	Rätt att placera medel		Arbetsutskottet	Beslut
14.20	Avtal och förhandlingar i principiella ärenden		Arbetsutskottet	Beslut
14.21	Beslut om att anta organisationsförändringar och nya tjänster inom kommunstyrelsen befintliga budget		Arbetsutskottet	Beslut
14.22	Beslut om att anta organisationsförändringar och nya tjänster inom övriga nämnders befintliga budget. Detta under förutsättning att nämndens arbetsutskott eller nämnden beslutat föreslå förändringen.		Arbetsutskottet	Beslut
14.23	Besluta om att anta nytillkommande investeringar som inte tidigare finns beslutade i investeringsbudgeten. Belopp upp till 100 000 kr.		Arbetsutskottet	Beslut
14.24	Besluta om förtur i bostadskön om särskilda skäl föreligger		Arbetsutskottet	Beslut