

Socialnämnden

2022-03-02

1 (13)

Plats och tid	Kommunkontoret, Sessionssalen kl. 13.00–16.55	
Ajournering	15.45–16.30	
Beslutande	Ingrid Nygren, ordförande	C
	Martin Berglund, vice ordförande	S
	Sven-Åke Boström	M
	Gunilla Forsberg	KD
	Birgitta Dahlberg	S
	Linda Berglund	S
	Simon Fransson, tjänstgörande ersättare	M
	Eila Eriksson, ersättare	S
	Karin Gustafsson, ersättare	S
	Bengt Emilsson, ersättare	S
Övriga Närvarande	Staffan Berggren, socialchef, § 1-9 Maria Egelby, ekonomichef, § 1-3, 7 Malin Burström, kvalitetsstrateg, § 4, 7 Ann-Louise Svensson, enhetschef, § 7 Malin Falk, enhetschef, § 6-7 Martina Eckeskog, enhetschef, § 7	
Utses att justera	Martin Berglund	S
Plats och tid för justering	Kommunkontoret, Sessionssalen, 2022-03-07 kl.09.00	
Underskrifter	.....Paragrafer 1-9 Annica Westman, sekreterare  ..... Ingrid Nygren, ordförande  ..... Martin Berglund, justerare	

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag [www.bjurholm.se](http://www.bjurholm.se)

Anslås 2022-03-07

Anslaget upphör 2021-03-29

## Innehållsförteckning

Socialnämndens verksamhetsberättelse till årsredovisning 2021 .....	3
Mått 2023.....	4
Socialnämndens förslag till budget 2023 .....	5
Internkontrollplan 2022 .....	6
Justering av Kravspecifikation vård- och omsorgsboende och övriga verksamheter för äldre i Bjurholms kommun avseende antal boendeplatser .....	8
Sparförslag att stänga platser på Älvgården, Smörblomman eller Johannesgården 2022 - 2023 .....	9
Information.....	11
Redovisning av delegeringsbeslut .....	12
Redovisning av meddelanden .....	13

§ 1

Dnr SN21-083 042

## **Socialnämndens verksamhetsberättelse till årsredovisning 2021**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden godkänner upprättat förslag på nämndens verksamhetsberättelse samt nämndens resultatrapport för 2021. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen.

### **Sammanfattning av ärendet**

När kommunstyrelsen har fått övriga nämnders redovisningar, ska den upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen lämnas över till kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Årsredovisningen ska godkännas av fullmäktige. Kommunallag (2017:725) 11 kap 19-21 §

### **Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2022-02-08.  
Socialnämndens verksamhetsberättelse 2022-02-08.

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomichef  
Diariet

§ 2

Dnr SN22-011 041

**Mått 2023****Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att anta måtten inför 2023.

**Sammanfattning av ärendet**

Under budgetarbetet inför 2023 ska måtten revideras.

**Beslutsunderlag**

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2022-02-04.

**Beslutet ska skickas till:** Ekonomichef, Socialchef, Diariet

INRIKTNINGSMÅL	MÅTT	UTFALL	MÅLVÄRDE
		2021	2023
DET SKA VARA TRYGGT ATT VÄXA UPP I BJURHOLM OCH ALLA SOM VISTAS I KOMMUNEN SKA VID BEHOV GARANTERAS STÖD.	Väntetid försörjningsstöd Antal dagar från första kontakttillfället för ansökan vid nybesök till beslut inom försörjningsstöd, medelvärde. Källa: SKL:s projekt KKiK.	2	2
	Medborgarnas upplevelse av kommunens stöd för utsatta personer. Andel i % Källa: Egen undersökning	60,6	65
ALLA BRUKARE SKA UTIFRÅN INDIVIDUELLA BEHOV ERBJUDAS VÅRD OCH OMSORG MED GOD KVALITET SAMT HA INFLYTANDE ÖVER SIN VARDAG OCH SINA INSATSER	Personalkontinuitet Antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar, medelvärde. Källa: SKL:s projekt KKiK.	13	13
	(%) Källa: Socialstyrelsen		95
	Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetssyn		80
	(%) Källa: Socialstyrelsen		80
	Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn		
	Väntetid särskilt boende Antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum, särskilt boende, medelvärde. Källa: SKL:s projekt KKiK.	125	60
Medborgarnas upplevelse av kommunens äldreomsorg. Andel i %. Egen undersökning	57,5	60	
Miljömål för hemtjänst Leasing av miljövänliga bilar, andel i %.	100	100	

§ 3

Dnr SN22-011 041

## Socialnämndens förslag till budget 2023

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att gå upp med följande prioriteringar till budgetberedningen:

Befintlig verksamhet	4 700 tkr
Personal systemansvar	510 tkr
Personal administratör	120 tkr
Socialsekreterare, resurs	510 tkr
Läkemedelsautomater	100 tkr
Arbetskor	200 tkr

Socialnämnden beslutar att gå upp med följande investeringar till budgetberedningen:

Nyckelfria lås	300 tkr
Larmsystem	450 tkr
Inventarier	150 tkr
Hotell lås	200 tkr

Nämnden påminner om vikten av att fullkomliga underlag ska vara nämnden tillhanda senast 7 dagar innan nämnds sammanträde.

### Sammanfattning av ärendet

I budgetprocessen har socialnämnden fått en teknisk ram grundat på resursfördelningsmodellen. Socialnämnden ska besluta om vilka prioriteringar de vill föreslå till budgetberedningen utöver den tekniska ramen. Socialnämnden ska även föreslå investeringar till budgetberedningen.

### Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse 2022-02-17.

Prioriteringsunderlag 2023 socialnämnden 2022-03-02.

### Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Diariet

§ 4

Dnr SN22-006 003

## Internkontrollplan 2022

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar Internkontrollplan 2022 socialnämnden, där följande risker har identifierats:

- att ansökan om ekonomiskt bistånd inte handläggs och hanteras på korrekt sätt
- brist på högskoleutbildad personal och omvårdnadspersonal
- att efterlevnad av arbetsmiljölagen och rutinerna för det systematiska arbetsmiljöarbetet inte följs
- att verksamheterna inte håller sig inom beslutad drift- och investeringsbudget
- att verksamheterna inte genomför planerade investeringar löpande under året utan väntar till årsslut

### Sammanfattning av ärendet

Intern kontroll handlar om att säkerställa att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med övergripande mål, fastställda planer, reglementen och andra styrdokument, med bibehållet förtroende. Enligt Reglemente för internkontroll 3§, KF 2020-12-14 § 68, har socialnämnden det yttersta ansvaret att utforma en god internkontroll för nämndens verksamheter.

Intern kontroll ska bidra till att:

- vi når våra mål effektivt och säkert
- information och rapportering om verksamheterna och dess ekonomi är rätt och riktig
- vi följer lagar, regler och avtal som vi ingått

I början av året upprättar varje nämnd en internkontrollplan där risk, konsekvens och sannolikhet bedöms. Med risk menas händelser och aktiviteter som kan leda till förlust eller skada för verksamheten, ekonomiska värden eller förtroende.

Konsekvenserna av att en risk inträffar kan vara verksamhetsmässiga, ekonomiska, juridiska, förtroendemässiga, miljömässiga, kulturella etcetera. Konsekvenserna kan drabba individer, tjänstepersoner, politiker eller brukare.

Sedan bedöms hur sannolikt det är att respektive risk inträffar. Vid bedömningen ska såväl interna som externa risker beaktas.

## § 4 (forts)

Dnr SN22-006 003

Exempel på interna: verksamhetsrisk, redovisningsrisk, IT-baserad risk. Exempel på externa: omvärldsrisker, finansiella risker, legala risker, IT-baserade risker.

Internkontrollplanen innehåller även kontrollmoment med utgångspunkt från riskanalysen. Nämnden ska utöver sina egna kontrollmoment även utföra vissa kontroller som kommunstyrelsen beslutat ska kontrolleras av alla nämnder.

I mars 2021 antogs socialnämndens första internkontrollplan och med de erfarenheter som arbetet under 2021 och uppföljningen av interkontrollplanen 2021 gett så har 2022 års interkontrollplan arbetats fram.

**Beslutsunderlag**

Kvalitetsstrategens tjänsteskrivelse 2022-02-09.

Internkontrollplan 2022 socialnämnden 2022-02-16.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

Socialchef

Ekonomichef

Kvalitetsstrateg

Diariet

§ 5

SN19-057 739

## **Justering av Kravspecifikation vård- och omsorgsboende och övriga verksamheter för äldre i Bjurholms kommun avseende antal boendeplatser**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att behålla 60 boendeplatser i Kravspecifikation vård- och omsorgsboende och övriga verksamheter för äldre i Bjurholms kommun.

### **Förslag till socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar i enlighet med föreliggande förslag att fastställa Kravspecifikation vård- och omsorgsboende och övriga verksamheter för äldre i Bjurholms kommun till att omfatta 50 boendeplatser.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vid septembersammanträdet 2021 beslutade socialnämnden att justera den tidigare kravspecifikationen avseende Diamanten-projektet, genom att minska antalet platser på boendet från 66 till 60. Nu har det i projektgruppen förts diskussioner om att det finns anledning att återigen ompröva antalet platser. Anledningen är dels att det visat sig att dagens 60 platser varit mer än nog över tid, då genomsnittsbeläggningen per vecka under 2021 varit 57,8 och sista halvåret var beläggningen 53 boenden per vecka, vilket tyder på en viss överkapacitet i antal platser; samt dels att det vid kontroll hos andra liknande kommuner framgår att de disponerar avsevärt färre boendeplatser inom särskilt boende för äldre.

Om kommunen står kvar vid att 60 platser ska byggas i Diamanten finns det en uppenbar risk att ett antal platser över tid kommer att stå tomma. Därför får det ses som en tämligen dyr lösning att bygga nyproducerade platser som kommer att belasta socialnämndens och kommunens ekonomi.

Ett alternativ som avlastar både särskilda boenden och hemtjänsten är att parallellt med Diamanten-projektet undersöka möjligheterna att iordningställa så kallade trygghetsboenden för personer som inte är i behov av särskilt boende, men som ändå beviljas särskilt boende i brist på anpassade trygghetsboenden.

Mot bakgrund till ovanstående är det Projektgruppens förslag till socialnämnden att kravspecifikationen justeras till att omfatta 50 boendeplatser för äldreomsorgen i Diamanten.

### **Beslutsunderlag**

Socialchefens tjänsteskrivelse 2022-02-09. Beslut SN 2021-09-15.

**Beslutet ska skickas till:** Socialchef, Diariet



§ 6

SN22-010 739

## **Sparförslag att stänga platser på Älvgården, Smörblomman eller Johannesgården 2022 - 2023**

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att uppdra till socialchef att på grund av arbetsmiljöskäl stänga de två hörnrummen på Älvgården så snart de är tomma.

### **Förslag till socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att uppdra till socialchef att så snart som möjligt stänga boendeplatser på Älvgården, enligt upprättat förslag. Planera för nedläggning av verksamheten Smörblomman alternativt verksamheten på Johannesgården under 2023. Förändringarna motiveras med anledning av att behovet av boendeplatser har minskat, samt på grund av det rådande ekonomiska läget.

### **Sammanfattning av ärende**

#### *Stänga 2 rum på Älvgården*

Älvgården är behäftad med en rad problem och brister som påverkar arbetsmiljön. Lokalen är stor och fördelad på två flyglar med två våningsplan, vilket begränsar överblickbarheten och skapar stora kommunikationsavstånd för personalen. Badrummen hos brukarna är små och inte anpassade för verksamheten och inte för klientelet.

Förslaget är att stänga de två återstående hörnrummen där arbetsmiljöproblemen i framförallt badrummen är stora. Förslaget genererar en besparing på totalt 730 000 kronor på helårsbasis. Fördelen med åtgärden är att det ger en viss besparing, men framförallt att personalens arbetssituation förbättras. Några egentliga nackdelar är svåra att se.

#### *Stänga Smörblomman*

Att stänga Smörblomman beräknas ge en besparing på 4 miljoner kronor på årsbasis.

Fördelen med detta förslag är att det endast är 5 brukare som blir berörda och de skulle kunna flytta till tomma rum på Rödklövern och Blåklockan och behöver därmed inte byta hus. Då hyran på Smörblomman är kvar även om vi inte bedriver verksamhet där innebär att vi vid behov skulle kunna öppna avdelningen igen med kort varsel.

Nackdelen med detta förslag är att det inte genererar samma ekonomiska besparing som att stänga Johannesgården. En annan

§ 6 (forts)

SN22-010 739

aspekt är att Johannesgården ligger avsides samt att Johannesgårdens fysiska arbetsmiljö är sämre utformad än Smörblommans. Kostnaden för fastigheten på 933 000 kronor/år fram till år 2024 kommer att belasta Bjuregårdens budget även om Smörblomman inte är i drift.

#### *Stänga Johannesgården*

Detta sparförslag genererar en besparing på 4,2 miljoner kronor på årsbasis.

Fördelen med förslaget att stänga Johannesgården är att få in all verksamhet under samma tak då Johannesgården idag ligger avsides vilket påverkar närvaro av chef och legitimerad personal negativt. Det finns även brister i Johannesgårdens fysiska arbetsmiljö genom att personalutrymmena inte är tillräckliga då det är små omklädningsrum, manlig personal saknar dusch, kontoret är i samma rum som personalrummet och samtliga rum saknar taklyft.

Nackdelen med att stänga Johannesgården är att de brukare som bor där har en demensdiagnos och i vissa fall en BPSD-problematik (Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demenssjukdom). Att placera dem på olika avdelningar där lokalerna inte är anpassade för personer med demens riskerar att skapa oro och förvärra deras demensproblematik. Personalen på Johannesgården har också god kunskap inom bemötande gentemot personer med demens och BPSD-problematik, vilket inte finns i samma utsträckning på andra verksamheter där behoven till största del varit somatiska. Har det funnits personer med BPSD-problematik med behov av specialiserad demenskunskap har dessa individer omplacerats till Johannesgården eller Solrosen. Johannesgården har också alltid haft ett gott rykte och varit ett uppskattat boende av både brukare, personal och anhöriga.

Kostnaden för fastigheten på 532 815 kr/år kommer att ligga kvar på verksamheten till dess att någon annan verksamhet tar över driften. Därefter blir besparingen drygt 500 000 kronor/år.

#### **Beslutsunderlag**

Socialchefens tjänsteskrivelse 2022-02-10.

Sparförslag: Minska antalet boendeplatser på Älvgården 2022-02-10.

Utredning 2021-10-25.

Riskbedömning och handlingsplan Smörblomman 2021-10-18.

Riskbedömning och handlingsplan Johannesgården 2021-10-18.

**Beslutet ska skickas till:** Socialchef, Diariet

## § 7

**Information**

Vid varje sammanträde avsätts tid för information om aktuella händelser samt genomgång av gällande lagar inom nämndens verksamhetsområde.

**Ekonomichef:** interndebitering och internprissättning leder till en mer korrekt budget. Kostnaden ska läggas där den hör hemma och ökar kostnadsmedvetenheten. Ökar samverkan mellan verksamheterna och GS. Beställningarna ska prioriteras, prio 1,2 eller 3.

**Kvalitetsstrateg:** uppföljning av internkontrollplan 2021. Rutinen för ansökan om ekonomiskt bistånd har inte hunnit färdigställas på grund av arbetssituationen.

Brist på utbildad omvårdnadspersonal. 30 % saknar utbildning och målet är att 75 % ska vara utbildade. Åtgärdsplan behövs för att nå målet.

Investeringsplan och betalplan för socialnämndens investeringar är inte gjorda 2021. Dock är nämndens investeringar ringa.

**Enhetscheferna:** information från verksamheterna. Vård- och omsorg har påverkats av covid i under januari och februari. Fyra personer har utbildats till undersköterskor under 2021 via Äldreomsorgslyftet och fyra till ska utbildas 2022. De arbetar 50 % och studerar 50 % under utbildningstiden som är 7-8 månader. Personalomsättning är hög, delvis på grund av neddragningar till 0.6-0.68 i bemanning samt förtätad helgtjänstgöring. Brist på timvikarier. Presidiet har boktat in möten med facket. Två sjuksköterskor är nyanställda.

**Socialchef:** nytt verksamhetssystem är på gång, Pulsen Combine. Situationen inom Verksamheten för myndighetsbeslut och öppenvård är ansträngd. Bara två socialsekreterare i tjänst nu. Ny socialsekreterare är på gång.

## § 8

**Redovisning av delegeringsbeslut****Sammanfattning av ärendet**

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande, tjänstemän och arbetsutskott enligt socialnämndens antagna delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot står det socialnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

**Socialsekreterare**

Bilaga vid sammanträde.

**Socialchef**

Bilaga vid sammanträde.

**Ekonomichef**

Bilaga vid sammanträde.

**Byggnadsinspektör**

Bilaga vid sammanträde.

## § 9

**Redovisning av meddelanden****Kommunfullmäktige**

Taxa hjälpmedel, beslut KF § 68 2021-10-25, Dnr SN21-084 706.

Taxor och avgifter inom socialnämnden, beslut KF § 69 2021-10-25, Dnr SN20-084 706.

Avsägelse politiska uppdrag (S), beslut KF § 70 2021-10-25, Dnr KS21-407 101.

Val av vice ordförande i socialnämnden (S), beslut KF § 72 2021-10-25, Dnr KS21-407 101.

Avsägelse politiska uppdrag (M), beslut KF § 87 2021-12-13, Dnr KS21-642 101.

Val av ledamot i socialnämnden (M), beslut KF § 88 2021-12-13, Dnr KS21-642 101.

Avsägelse politiska uppdrag (M), beslut KF § 90 2021-12-13, Dnr KS21-756 101.

Val av ersättare i socialnämnden (M), beslut KF § 91 2021-12-13, Dnr KS21-756 101.

**Miljö- och byggnämnden**

Kontrollrapport, Solrosen, Pensionären 6, 2021-11-22, Dnr SN21-099 739.

Kontrollrapport, Solrosen, Pensionären 6, 2021-12-10, Dnr SN21-099 739.

**Bris region Nord**

Tackbrev från Bris, 2022-01-27.