



Reglemente för förtjänstgåvor och minnesgåvor

Föreskrifter

Plan

Policy

Program

Reglemente

Regler

Riktlinjer

Rutiner

Strategi

Taxa

Version	Antagen	Giltig från och med	Dokumentansvarig
2016-05-11	Kommunfullmäktige 2016-06-13 § 31	2016-06-13	Kommunchef

FÖRTJÄNSTGÅVOR OCH MINNESGÅVOR

Inledning

Reglementet omfattar tillsvidareanställda och förtroendevalda som under de senaste fem åren haft kommunen som huvudarbetsgivare. Eventuella tidsbegränsade anställningar sedan tidigare medräknas. Som anställningstid räknas även tillsvidareanställning i annan verksamhet som kommunen övertagit huvudmannskapet för.

Deltidsanställning vid kommunens räddningstjänst kvalificerar till tid för förtjänstgåva. För kommunanställd som samtidigt fullgör uppdrag inom kommunens räddningstjänst och/eller som förtroendevald tillgodoräknas enbart tid i huvudanställningen.

Förtjänstgåva till anställd

Anställd som uppnår en anställningstid av 25 år i kommunen uppvaktas med förtjänstgåva i form av värdebevis. Värdet på värdebeviset uppgår till 15 % av gällande prisbasbelopp vid tidpunkt för utfärdandet. Armbandsur i guld ingår alltid som ett alternativ.

Förtjänstgåva till förtroendevald

Förtroendevald som innehaft ett ordinarie uppdrag i 25 år uppvaktas på samma villkor som anställd.

Minnesgåva till anställd som slutar

Anställd som avgår från sin anställning med anledning av ålderspension eller uppsägning, avtackas med minnesgåva och blomma om total anställningstid uppgår till minst 8 år. Gåvans värde utgår från gällande nivå för förtjänstgåva (25 år), vid aktuell tidpunkt. Minskning av värdet sker med 300 kr för varje år.

Anställd som tidigare erhållit förtjänstgåva avtackas med blombukett.

Ansvarig för avtackning är närmaste chef/arbetsledare.

Minnesgåva till förtroendevald

Förtroendevald som lämnar ordinarie uppdrag erhåller minnesgåva om uppdraget varat i minst 8 år. Gåvans värde beräknas på samma sätt som för anställda.

Arrangemang för anställda som erhåller förtjänstgåva eller avgår med ålderspension efter mer än 25 års anställning

Anställda som under året uppnår 25 års anställning eller avgår med ålderspension efter mer än 25 års anställning, inbjuds av kommunstyrelsens ordförande till gemensamt luncharrangemang i juni månad.

Inför respektive år fastställer kommunstyrelsens presidium, i samråd med kommunchef, vilka som deltar från den politiska ledningen och arbetsledningen.

Förtroendevald som erhåller förtjänstgåva

Förtroendevald som erhåller förtjänstgåva uppvaktas vid fullmäktiges sista sammanträde aktuellt år.

Anställd som slutar med mindre än 8 års anställningstid

– 5 år Blommor

5 – 9 år Värdebevis, 600 kr – 1 800 kr (300 kr/år)

Ansvarig för avtackning är närmaste chef/arbetsledare.

Förtroendevald som avgår med mindre än 8 års genomförda uppdrag

– 5 år Blommor

5 – 7 år Värdebevis, 600 kr - 1 200 kr (300kr/år)

Ansvarig för avtackning är närmast kommunfullmäktiges presidium.

FÖDELSEDAGAR

Uppvaktning av arbetstagare/förtroendevald som fyller 50 år

Arbetstagare eller förtroendevald som fyller 50 år uppvaktas med blommor. Vid uppvaktning bör representant för berörd arbetsledning alternativt ledamot från politiskt organ delta för att hedra jubilaren. Om berörd arbetstagare/förtroendevald undanber sig uppvaktning ska detta respekteras och uppvaktning ej ske.

Arbetstagare som fyller 60 år uppvaktas ej av kommunen.

DÖDSFALL

Hedersbevisning vid dödsfall

Anställd eller förtroendevald som avlider hedras med blommor vid begravningen genom respektive chefs/arbetsledare/ledamots omsorg.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Kommunens personalavdelning fastställer årligen belopp för förtjänstgåva (25 år). Genom personalavdelningen ansvarar kommunstyrelsen för handläggning av förtjänst- och minnesgåvor vid avgång och minst 8 års anställning.

Kostnader

- Kostnad för förtjänst- och minnesgåvor, uppvaktning vid födelsedag 50 år samt hedersbevisning vid dödsfall gällande anställda, belastar konto som ingår i personalavdelningens verksamheter.
- Kostnader vad gäller förtroendevalda enligt ovan, belastar kommunfullmäktige.

- Övriga kostnader i samband med uppvaktningar vid ej uppnådda 8 års anställningstid respektive 8 års uppdrag för förtroendevalda belastar respektive driftsbudget. Berörd chef/arbetsledare/ordförande ansvarar för uppvaktningen.

Förteckning över uppvaktningar

Förteckning över kommande uppvaktningar sammanställs årligen av personalavdelningen och skickas ut till berörda verksamhetsansvariga inför nytt verksamhetsår, tillika kalenderår.

Giltighetstid

Värdebevis gäller 1 år efter utfärdandedatum och förfaller därefter.

Beräkningsexempel

Utgångspunkt prisbasbelopp: 44 300 kr (2016 års nivå)

- *Förtjänstgåva 25 år:*
 $44\,300\text{ kr} * 15\% = 6\,645\text{ kr}$ inklusive moms
- *Vid avslut efter 8 års anställning:*
 $6\,645\text{ kr} - (300\text{ kr} * 17\text{ år}) = 1\,545\text{ kr}$ inklusive moms.
- *Vid avslut och 8 års ordinarie förtroendemannauppdrag:*
 $6\,645\text{ kr} - (300\text{ kr} * 17\text{ år}) = 1\,545\text{ kr}$ inklusive moms