



Reglemente för förtjänstgåvor och minnesgåvor

Föreskrift

Plan

Policy

Program

Reglemente

Regler

Riktlinje

Rutin

Strategi

Taxa

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
1. Inledning.....	3
2. Anställda	3
3. Förtroendevalda	4
4. Gemensamma bestämmelser	5
5. Revidering	5

1. Inledning

Reglementet omfattar tillsvidareanställda och förtroendevalda som under de senaste fem åren haft kommunen som huvudarbetsgivare. Eventuella tidsbegränsade anställningar sedan tidigare medräknas. Som anställningstid räknas även tillsvidareanställning i annan verksamhet som kommunen övertagit huvudmannskapet för.

Deltidsanställning vid kommunens räddningstjänst kvalificerar till tid för förtjänstgåva. För kommunanställd som samtidigt fullgör uppdrag inom kommunens räddningstjänst och/eller som förtroendevald tillgodoräknas enbart tid i huvudanställningen.

2. Anställda

2.1 Förtjänstgåva till medarbetare

Medarbetare som uppnår en anställningstid av 25 år i kommunen uppvaktas med förtjänstgåva i form av ett värdebevis. Värdet på värdebeviset uppgår till 15 % av gällande prisbasbelopp vid tidpunkt för utfärdandet.

2.1.1 Beräkningsexempel

Utgångspunkt prisbasbelopp: 57 300 kr (2024 års nivå)

- Förtjänstgåva 25 år:

$$57\,300 \text{ kr} * 15 \% = 8\,595 \text{ kr inklusive moms}$$

2.2 Anställd som slutar med mindre än 5 års anställningstid

Medarbetare med anställningstid mindre än 5 år avtackas med blommor. Ansvarig för avtackning är närmaste chef.

2.3 Minnesgåva till medarbetare som slutar efter minst 5 års anställningstid

Medarbetare som avgår från sin anställning med anledning av ålderspension eller uppsägning, avtackas med ett värdebevis och blomma om total anställningstid uppgår till minst 5 år. Gåvans värde utgår ifrån gällande nivå för förtjänstgåva vid aktuell tidpunkt enligt följande beräkning:

Prisbasbelopp * 15 % / (antal år för förtjänstgåva - 4 år) * (antal anställningsår som överstiger 4 år)

2.3.1 Beräkningsexempel

Utgångspunkt prisbasbelopp: 57 300 kr (2024 års nivå)

Minnesgåva vid avgång efter 10 års anställningstid:

$$57\,300 \text{ kr} * 15 \% / (25 - 4) * 6 = 2\,456 \text{ kr}$$

Medarbetare som tidigare erhållit förtjänstgåva avtackas med blombukett och ansvarig för avtackning är närmaste chef.

2.4 Arrangemang för medarbetare som erhåller förtjänstgåva eller avgår med ålderspension efter mer än 25 års anställning

Ett gemensamt luncharrangemang hålls årligen under juni månad för medarbetare som uppnått 25 års anställning samt medarbetare som avgått med ålderspension efter mer än 25 års anställning i kommunen. Utgångspunkt för vilka som omfattas är perioden 1 juli föregående år till 31 maj innevarande år.

Inbjudan skickas ut av kommunstyrelsens ordförande. Inför respektive år fastställer kommunstyrelsens presidium, i samråd med kommunchef, vilka som deltar från den politiska ledningen och arbetsledningen.

2.5 Uppvaktning av medarbetare som fyller 50 år

Medarbetare som fyller 50 år uppvaktas med blommor. Vid uppvaktning bör representant för berörd arbetsledning delta för att hedra jubilarer. Om berörd medarbetare undanber sig uppvaktning ska detta respekteras och uppvaktning sker därmed inte.

Medarbetare som fyller 60 år uppvaktas ej av kommunen.

2.6 Hedersbevisning vid dödsfall

Medarbetare som avlider hedras med blommor vid begravningen genom respektive chefs omsorg.

3. Förtroendevalda

3.1 Förtjänstgåva till förtroendevald

Förtroendevald som innehaft ett ordinarie uppdrag i 25 år uppvaktas på samma villkor som anställda med ett värdebevis. Värdet på värdebeviset uppgår till 15 % av gällande prisbasbelopp vid tidpunkt för utfärdandet.

3.1.1 Beräkningsexempel

Utgångspunkt prisbasbelopp: 57 300 kr (2024 års nivå)

- Förtjänstgåva 25 år:

$$57\,300 \text{ kr} * 15 \% = 8\,595 \text{ kr, inklusive moms}$$

Förtroendevald som erhåller förtjänstgåva uppvaktas vid kommunfullmäktiges sista sammanträde aktuellt år.

3.2 Förtroendevald som avslutar sitt uppdrag med mindre än 5 år

Förtroendevald som lämnar ordinarie uppdrag med mindre än 5 år avtackas med blommor. Ansvarig för avtackning är närmast kommunfullmäktiges presidium.

3.3 Minnesgåva till förtroendevald som avslutar sitt uppdrag efter minst 5 år

Förtroendevald som lämnar ordinarie uppdrag erhåller en minnesgåva om uppdraget varat i minst 5 år. Gåvans värde beräknas på samma sätt som för medarbetare.

3.3.1 Beräkningsexempel

Utgångspunkt prisbasbelopp: 57 300 kr (2024 års nivå)

Minnesgåva vid avgång efter 10 års ordinarie uppdrag:

$$57\,300 \text{ kr} * 15 \% / (25 - 4) * 6 = 2\,456 \text{ kr}$$

Förtroendevald som tidigare erhållit förtjänstgåva avtackas med blombukett och ansvarig för avtackning är närmast kommunfullmäktiges presidium.

4. Gemensamma bestämmelser

Kommunens personalavdelning fastställer årligen belopp för förtjänstgåva (25 år). Genom personalavdelningen ansvarar kommunstyrelsen för handläggning av förtjänst- och minnesgåvor vid avgång och minst 5 års anställning.

4.1 Kostnader

Kostnad för förtjänst- och minnesgåvor, uppvaktning vid födelsedag 50 år samt hedersbevisning vid dödsfall gällande medarbetare, belastar respektive driftsbudget.

Kostnader vad gäller förtroendevalda enligt ovan, belastar kommunfullmäktige.

Övriga kostnader i samband med uppvaktningar vid ej uppnådda 5 års anställningstid respektive 5 års uppdrag för förtroendevalda belastar respektive driftsbudget.

4.2 Förteckning över uppvaktningar

Förteckning över kommande uppvaktningar sammanställs årligen av personalavdelningen och skickas ut till berörda verksamhetsansvariga inför nytt verksamhetsår, tillika kalenderår.

4.3 Giltighetstid värdebevis

Värdebevis gäller 1 år efter utfärdandedatum och förfaller därefter.

5. Revidering

Revidering av reglemente för förtjänstgåvor och minnesgåvor sker vid behov.