



**BJURHOLMS
KOMMUN**

Dnr: KS26-075 003

Kommunstyrelsens reglemente

Föreskrift
Plan
Policy
Program

Reglemente

Regler
Riktlinje
Rutin
Strategi
Taxa

Antagen av kommunfullmäktige
2026-04-20 § 12

Giltig från och med
2026-05-01

Dokumentansvarig
Kommunchef

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	2
Kommunstyrelsens Reglemente.....	3
Ledning, styrning och ansvar.....	3
Ekonomisk förvaltning.....	4
Personal.....	4
Övrig förvaltning.....	5
Övrig verksamhet.....	5
Delegering från kommunfullmäktige.....	6
Delegering.....	7
Uppföljning och utvärdering.....	7
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	7

Kommunstyrelsens Reglemente

Ledning, styrning och ansvar

§ 1

Kommunstyrelsen är, under kommunfullmäktige, kommunens ledande politiska organ. Den har ansvar för kommunens utveckling och ekonomi samt för verksamhet som inte faller under annat organ.

§ 2

Kommunstyrelsen ska ansvara för att leda och samordna bland annat:

- Utvecklingen av den kommunala demokratin
- Personalpolitik, personalutveckling och jämställdhetsfrågor
- Översiktlig planering av mark-, bostads-, miljö- och naturvårdspolitik
- Energi- och trafikpolitik
- Informationsverksamhet, informationsteknik och dataverksamhet samt vara registeransvarig för sin verksamhet
- Samverkansformer med andra kommuner
- Deltagande i EU-projekt
- Folkhälsa
- Flyktingmottagning
- Brottsförebyggande ansvaret

§ 3

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- Se till att uppföljning och utvärdering sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamhet i de företag och föreningar som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, samt tillvarata kommunens intressen i dessa
- Se till att budgetprocessen är gemensam och sammanhållen

Ekonomisk förvaltning

§ 4

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelar för detta.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I den uppgiften ingår bland annat att:

- Underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- Handha egen donationsförvaltning

Personal

§ 5

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt, utom vad gäller §§ 11–14 och 38 i lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- Besluta om stridsåtgärd
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- Vara kommunens löne- och pensionsmyndighet
- Anställa arbetstagare inom samtliga verksamhetsområden
- Handha omplaceringsärenden
- Följa frågor rörande kommunens organisation samt därvid vidtaga åtgärder eller utarbeta de förslag till förändring som anses erforderliga
- Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen
- Ha det övergripande ansvaret i systematiska arbetsmiljöfrågor

Övrig förvaltning

§ 6

Uppgifter enligt speciallagstiftning:

- Kommunstyrelsen är räddningsnämnd
- Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd, med ansvar för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid
- Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente
- Personuppgiftsansvar och registeransvar enligt dataskyddsförordningen gällande register som kommunstyrelsen för i sin verksamhet och förfogar över samt för de kommungemensamma system som används inom bland annat personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information, krisledning samt dokument- och ärendehantering.
- Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla
- Kommunstyrelsen är tillsynsmyndighet över brandfarliga och explosiva varor

Övrig verksamhet

§ 7

Kommunstyrelsen har dessutom hand om:

- Åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- Ansökningar om ekonomiskt bidrag som ingivits till kommunen och som inte faller på annan nämnd
- Beslut om medfinansiering vid EU-ansökningar
- Fritids- och turistverksamheten i kommunen
- Verkställighet och samordning av kommunens byggnads- och anläggningsverksamhet
- Att bevaka kommunens intressen vid fastighetsförvärv, fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning mm.
- Uppgifter avseende kommunens anläggningar, fastigheter, vatten- och avloppsnät, gator och allmänna platser
- Att vid behov arrendera eller hyra fastigheter
- Ärenden som rör kommunens vapen
- Medgivande om utsträckning, nedsättning, dödning mm. av inteckningar

- Fortlöpande översyn av kommunstyrelsens regelbestånd
- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

Delegering från kommunfullmäktige

§ 8

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden:

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit
- Ingå borgen som stöd till bostadsförsörjningen
- Styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- På begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämndens verksamhet inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av kommunfullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastigheter som tillhör kommunen
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av Plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsandel samt upplåta tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp, område och villkor i övrigt
- I förköpsärenden besluta om att avstå från att utöva förköpsrätt
- Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet mm. som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse
- I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan och på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen

Delegering

§ 9

Kommunstyrelsen ska upprätta delegationsförteckning. Ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt får dock inte delegeras.

Uppföljning och utvärdering

§ 10

Kommunstyrelsen har ansvar för att leda och samordna arbetet för hela den kommunala verksamheten med att utarbeta former och metoder för uppföljning och utvärdering.

§ 11

Kommunstyrelsen ansvarar för utarbetande av former och metoder för uppföljning och utvärdering inom sin verksamhet.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 12

Kommunstyrelsen ska se till att budget för verksamheten upprättas samt att kommunens verksamhet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt. Detta i enlighet med lagar, förordningar och bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall inom sitt verksamhetsområde fortlöpande verka för att samråd sker med dem som nyttjar deras tjänster.