

Kultur- och utbildningsnämnden

2024-02-26

1 (18)

Plats och tid Biblioteket kl 13.00 – 17.00

Ajournering Kl 16.30-16.40

Beslutande	Bengt Sundling, ordförande	M
	Monica Sandelin, 1:e vice ordförande	SD
	Linda Berglund, 2:e vice ordförande	S
	Örjan Svensson	KD
	Barbro Classon	S tj. ersätt
	Henry Karlsson	KD tj ersätt
	Emma Stenborg	M

Övriga

Närvarande Pia Bolin, skolchef §§-14-16, Maria Egelby ekonomichef §§ 9-11, Aurora Rehnlund-Chevlin biblioteks- och kulturchef §§ 12-13 , Erika Malmbo, rektor § 16, Caroline Holmgren rektor förskolan § 16, Susanne Brännström personalchef § 16, Veronica Tengström-Bylund Miljö- och säkerhetsskyddschef § 16 Åsa Dahlberg Sveriges lärare §§ 9-16

Utses att justera	Barbro Classon	S
-------------------	----------------	---

Ersättare:

Plats och tid för justering

Digitalt, torsdag 29 februari kl 13.00

Underskrifter

.....Paragrafer 9-18

Karin Gulliksson, sekreterare

.....  
Bengt Sundling, ordförande.....  
Barbro Classon, justerare**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justering har tillkännagivits genom anslag [www.bjurholm.se](http://www.bjurholm.se)

Anslås 2024-03-01

Anslaget upphör 2024-03-23

Utdragsbestyrkande

**Innehållsförteckning**

Innehållsförteckning.....	2
Kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse till årsredovisning 2023 .....	3
Internbudget 2024 .....	4
Beslut om prioriteringar utöver teknisk ram och investeringar .....	5
Förslag till ny Kulturplan år 2024-2027 .....	7
Förslag till Biblioteksplan år 2024-2027 .....	8
Ledningssystem för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser i Bjurholms kommun.....	9
Verksamhetschef elevhälsa och ansvarig för lex Mariaanmälningar inom elevhälsan i Bjurholms kommun.....	10
Information.....	16
Redovisning av delegeringsbeslut .....	17
Övrigt.....	18

§ 9

Dnr KUN24-56 042

## Kultur- och utbildningsnämndens verksamhetsberättelse till årsredovisning 2023

### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner upprättat förslag på nämndens verksamhetsberättelse samt nämndens preliminära resultatrapport för 2023. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen.

### Sammanfattning av ärendet

När kommunstyrelsen har fått övriga nämnders redovisningar, ska den upprätta en årsredovisning. Årsredovisningen lämnas över till kommunfullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser.

Årsredovisningen ska godkännas av fullmäktige.

Kommunallag (2017:725) 11 kap 19-21 §

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef, dat 2023-01-17

Årsredovisning kultur- och utbildningsnämnden 2023

### Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

---

§ 10

Dnr KUN24-051 041

## Internbudget 2024

### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar om internbudgeten 2024 för nämndens verksamheter.

Kultur- och utbildningsnämnden	2 223 710
Stöd till studieorganisationer	60 000
Allmän kulturverksamhet	31 000
Bibliotek	1 429 973
Musikskola	397 210
Simhall	2 134 562
Fritidsgård	529 582
Gemensam förskoleverksamhet	11 525 231
Förskola enskild regi	3 640 300
Fritidshem	2 313 337
Förskoleklass Castorskolan	1 694 780
Undervisning	27 289 642
Lärverktyg	1 039 691
Skolskjutsar	1 375 000
Skolbibliotek	314 073
Castorköket	2 586 436
Elevass, försäkring, skolvård	1 728 364
Elevvård och hälsovård	1 061 813
Undervisning anpassad grundskola	3 250 679
Skolskjutsar mm obl anpassad skola	525 000
Gymnasieskola	13 444 411
Anpassad gymnasieskola	2 095 090
Grundläggande vuxenutbildning	637 988
Gymnasial vux och påbyggnad	211 188
SFI	1 567 279
<b>Total</b>	<b>81 105 000</b>

### Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2024-02-09

### Beslutet ska skickas till

Ekonomichef  
Skolchef

§ 11

Dnr KUN24-051 041

## Beslut om prioriteringar utöver teknisk ram och investeringar

### Kultur och utbildningsnämndens beslut

- Kultur och utbildningsnämnden beslutar föreslå budgetberedningen prioriteringar utöver den tekniska ramen för Kultur och utbildningsnämnden 2025 med 5 320 000 kr.
- Kultur och utbildningsnämnden föreslår budgetberedningen att besluta om föreslagna investeringar under 2025 med 1 550 000 kr.
- Kultur- och utbildningsnämnden beslutar föreslå budgetberedningen om beslut om investeringar för planåren 2026-2028 om 31 400 000 kr.

### Sammanfattning av ärendet

I budgetprocessen har Kultur och utbildningsnämnden fått en teknisk ram. Kultur och utbildningsnämnden ska besluta om vilka prioriteringar de vill föreslå till budgetberedningen utöver den tekniska ramen. Kultur och utbildningsnämnden ska besluta om investeringar de vill föreslå till budgetberedningen.

### Riskbedömning

Investeringarna kommer att ge en kapitalkostnad i driftbudgeten på ca 2 000 000 kr per år i ca 20 år framåt.

Investeringarna kommer att ge en kostnad för utrangering i driftsbudgeten på 4 063 500 kr under det året som renoveringen görs.

Till ovanstående kostnader tillkommer även kostnader för ersättningslokaler under renovering, flyttkostnader och liknande.

### Beslutsunderlag

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2024-02-01

Prioriteringsunderlag 2025 KUN

Investeringsunderlag till budget 2025 Ombyggnad och renovering A-huset

Investeringsunderlag till budget 2025 Omklädningsrum skola

Investeringsunderlag till budget 2025 utemiljö Diamantens förskola

Investeringsunderlag till budget 2025 anpassning lokaler utflytt matsalen

Investeringsunderlag till budget 2025 Inventarier förskola

Investeringsunderlag till budget 2025 Inventarier matsal och tillagningskök

(§ 11 forts)

Dnr KUN24-051 041

**Beslutet ska skickas till**

Ekonomichef

Skolchef

\_\_\_\_\_

§ 12

Dnr KUN24-49 800

## Förslag till ny Kulturplan år 2024-2027

### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta ny kulturplan för år 2024-2027.

### Sammanfattning av ärendet

Den förra biblioteks- och kulturplanen som gällde 2020-2023, har nu delats för att vara en fristående biblioteksplan och en fristående kulturplan gällande åren 2024-2027.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse biblioteks- och kulturchef 2024-02-07  
Kulturplan 2024-2027

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige  
Förvaltningschef  
Biblioteks- och kulturchef  
Webb

---

§ 13

Dnr KUN24-50 880

## Förslag till Biblioteksplan år 2024-2027

### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur – och utbildningsnämnden föreslår Kommunfullmäktige att anta ny biblioteksplan för år 2024-2027.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt bibliotekslagen SFS 2013:801, ska alla kommuner ha en gällande biblioteksplan.

Den förra biblioteks- och kulturplanen som gällde 2020-2023, har nu delats för att vara en fristående biblioteksplan och en fristående kulturplan gällande åren 2024-2027.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse biblioteks- och kulturchef 2024-02-07  
Biblioteksplan 2024-2027

### Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige  
Förvaltningschef  
Biblioteks- och kulturchef  
Webb

---



§ 14

Dnr KUN24-47 624

## Ledningssystem för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser i Bjurholms kommun

### Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar anta föreslagna riktlinjer för ledningssystem för medicinska och psykologiska insatser.

### Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden är utsedd vårdgivare för kommunens elevhälsa enligt nämndens reglemente. Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet inom elevhälsan (SOSFS 2011:9).

Föreslagen riktlinje innehåller uppgifter om hur vårdgivaren ska planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

I tillägg till ledningssystemet finns en handbok för medicinsk elevhälsa som stöd för det verksamhetsnära utförandet som framtagits och beslutats på verksamhetsnivå.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse skolchef dat 2024-02-06

Förslag till ledningssystem för medicinsk och psykologisk elevhälsa i Bjurholms kommun

### Beslutet ska skickas till

Diariet

Elevhälsa Castorskolan

Rektor Castorskolan

---

§ 15

Dnr KUN24-48 624

## **Verksamhetschef elevhälsa och ansvarig för lex Mariaanmälningar inom elevhälsan i Bjurholms kommun**

### **Kultur- och utbildningsnämndens beslut**

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar utse Pia Bolin (förvaltningschef Kultur- och utbildningsnämnden, tillika skolchef) som verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan samt som den som ska fullgöra nämndens skyldigheter att göra anmälningar om att det finns skälig anledning att befara att en legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

Nämnden beslutar utse Johanna Olofsson (medicinskt ledningsansvarig, MLA) som den som ska fullgöra nämndens skyldigheter att göra lex Mariaanmälningar

### **Sammanfattning av ärendet**

Kultur- och utbildningsnämnden är utsedd vårdgivare för kommunens elevhälsa. Enligt hälso- och sjukvårdslagen ska ansvarig vårdgivare utse:

1. verksamhetschef
2. ansvarig för att göra anmälningar om att det finns skälig anledning att befara att en legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten
3. ansvarig för att göra lex Maria anmälningar

Dessa uppdrag kan inte tilldelas en funktion utan måste tillfalla en namngiven person som vårdgivaren bedömer vara lämplig.

### **1. Verksamhetschef**

I 4 kap. 2 § första stycket HSL anges att där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef). I 4 kap. 1 § hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80) anges att en verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. 4 kap. 4 § hälso- och sjukvårdsförordningen lyder enligt följande: "Verksamhetschefen får bestämma över diagnostik eller vård och behandling av enskilda patienter endast om han eller hon har tillräcklig kompetens och erfarenhet för detta." När hälso- och

(§ 15 forts)

Dnr KUN24-48 624

sjukvårdsverksamhet anmäls till IVO ska även den person som av vårdgivaren utsetts som verksamhetschef anges. Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser verksamhetschefen. Nämndens beslut att utse en verksamhetschef är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret som verksamhetschef.

**Verksamhetschefens ansvarsområden**

Verksamhetschefens för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan ansvar ska omfatta följande områden:

**SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE**

- känna till de författningar, styrdokument och vetenskapliga rön för hälso- och sjukvårdsväsendet respektive utbildningsväsendet som berör medicinsk och psykologisk elevhälsa
  - ansvara för att upprätta ett förslag till ledningssystem enligt SOSFS 2011:9 för verksamheten som nämnden beslutar
- med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten
- i ett dokument, som kan vara ledningssystemet, ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten
  - inom ramen för ledningssystemet ta fram, fastställa och dokumentera processer, rutiner och metoder för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt ska bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten och dess resultat
- varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse
- senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse
- ansvara för att redovisa verksamhetens resultat för nämnden

**LÖPANDE VERKSAMHET**

- ansvara för den löpande verksamheten inom sitt område och se till att den fungerar på ett tillfredsställande sätt
- se till att de medicinska och psykologiska insatserna tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- ansvara för att det finns de direktiv, instruktioner och rutiner som den löpande verksamheten kräver
  - ansvara för att det finns rutiner eller lokala instruktioner som både möjliggör och säkerställer att patienten kan få del av information av sådant innehåll och i sådan omfattning som föreskrivs enligt relevanta bestämmelser i patientlagen.
  - ansvara för att den medicinska och psykologiska elevhälsan har de lokaler, den utrustning och de resurser som behövs för att god vård ska kunna ges

(§ 15 forts)

Dnr KUN24-48 624

- ansvara för att inköp av tjänster, produkter, försörjnings- och informationssystem sker i enlighet med gällande rätt och kommunens riktlinjer

#### AVVIKELSER

- ansvara för att egenkontroll i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd utövas
- ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från elever och vårdnadshavare, personal, andra myndigheter, föreningar, organisationer och intressenter
- ta emot rapporter om avvikelser i enlighet med 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen från verksamhetens personal
- utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra vårdskada (avvikelse)
- vidta nödvändiga omedelbara och andra åtgärder med anledning av en avvikelse
- i ett dokument analysera och sammanställa inkomna rapporter om risk för vårdskada eller vårdskada, klagomål och synpunkter och utifrån vad som framkommer vidta åtgärder som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet

#### PERSONAL

- säkerställa att verksamhetens personal känner till och arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet
- säkerställa att det finns skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer i den omfattning som tillgodoser
- ansvara för att skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer har rätt kompetens för att kunna bedriva medicinsk och psykologisk elevhälsa av hög säkerhet och god kvalitet
- medverka i meritvärdering och anställningsintervju vid nyanställning av skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer
- ansvara för rutiner för individuell introduktion av personal och bevaka personalens möjligheter till fortbildning
- ansvara för att skolläkare, skolsköterskor och skolpsykologer är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter och behörighet

#### PERSONUPPGIFTSHANTERING

- ansvara för att rutiner finns för att journaler förs i enlighet med lag
- ansvara för uppföljning av patientuppgifternas kvalitet och ändamålsenlighet
- ansvara för informationssäkerhetsarbetet inom verksamheten
- ansvara för att det finns ett dokument "Informationssäkerhetspolicy" i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter SOSFS 2008:14

(§ 15 forts)

Dnr KUN24-48 624

- ansvara för att det finns fungerande rutiner för styrning av behörigheter i det digitala journalsystemet och för spårning (loggning) av användare
- tilldela behörigheter i det digitala journalsystemet
  - ansvara för att utdelade behörigheter för åtkomst till patientuppgifter är ändamålsenliga och förenliga med hälso- och sjukvårdspersonalens och andra befattningshavares aktuella arbetsuppgifter
  - ansvara för att hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavare är informerade om de bestämmelser som gäller för hantering av patientuppgifter
  - ansvara för att uppföljning av informationssystemens användning sker genom regelbunden kontroll av loggarna
- utreda misstanke om obehörig åtkomst

#### SAMVERKAN

- ansvara för att det finns rutiner kring samverkan och samarbete med andra myndigheter och internt

#### INFORMATION

- ansvara för information och kommunikation till patienter och närstående och för att göra patienten delaktig i enlighet med patientlagens bestämmelser samt svara på frågor från myndigheter, elever, vårdnadshavare och medier vad gäller verksamheten
- bedriva ett aktivt informationsarbete utåt och inåt

Dessa uppgifter och eventuellt ytterligare, även sådana med lokal anknytning, bör nämnden ge verksamhetschefen i uppdrag att utföra.

#### **Om verksamhetschefens kompetens**

Avgörande för en persons lämplighet att inneha en befattning som verksamhetschef är dennes utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Verksamhetschefen måste inte ha hälso- och sjukvårdsutbildning respektive psykologutbildning. Kompetenskravet på verksamhetschefen varierar självklart med omfattning och inriktning av verksamheten samt vilket ansvar som läggs på denne. Det väsentliga är att verksamhetschefen har de egenskaper samt den kompetens som krävs för att hen ska kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen bör ha organisations- struktureringsförmåga, förmåga att kunna fatta beslut och kunna uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter i de fall hen som chef inte har den sakkompetens som krävs för att leda sådan verksamhet. Andra viktiga

(§ 15 forts)

Dnr KUN24-48 624

chefsegenskaper är samarbetsförmåga, initiativförmåga, förmåga att motivera och entusiasmera sina medarbetare samt att kunna hantera stressituationer.

Pia Bolin bedöms vara lämplig för uppdraget som verksamhetschef utifrån hennes utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Pia Bolin har de egenskaper samt den kompetens som krävs för att kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på patientsäkerhet inom den medicinska och psykologiska elevhälsoverksamheten. Pia har även förmåga att identifiera när hon saknar den sakkompetens som krävs för att uppfylla särskilda ledningsuppgifter inom verksamheten och kan i dessa fall som chef överlåta dessa arbetsuppgifter till en medarbetare med behövlig expertis.

## **2. Ansvarig att göra anmälningar om att det finns skälig anledning att befara att en legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten**

I 3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen anges att vårdgivaren till Inspektionen för vård och omsorg ska anmäla om att det finns skälig anledning att befara att en legitimerad yrkesutövare inom hälsooch sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten. När hälso- och sjukvårdsverksamhet anmäls till IVO ska även den person som av vårdgivaren utsetts att göra dessa anmälningar anges. Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser den tjänsteperson som ansvarar för att göra anmälningar om att det finns skälig anledning att befara att en legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten. Nämndens beslut att utse denna person är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret för denna uppgift.

Pia Bolin bedöms vara lämplig för uppdraget att fullgöra nämndens skyldigheter som vårdgivare i fråga om 3 kap. 7 § patientsäkerhetslagen gällande anmälningar om att det finns skälig anledning att befara att en legitimerad yrkesutövare inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten.

## **3. Ansvarig att göra lex-Maria-anmälningar**

I 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen anges att till Inspektionen för vård och omsorg ska anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Mariaanmälningar). När

(§ 15 forts)

Dnr KUN24-48 624

hälso- och sjukvårdsverksamhet anmäls till IVO ska även den person som av vårdgivaren utsetts att göra lex-Maria-anmälningar anges. Det är den av vårdgivaren utsedda nämnden som i sin tur utser den tjänsteperson som ansvarar för att göra lex-Maria-anmälningar. Nämndens beslut att utse denna person är ett personligt förordnande för en viss namngiven person att ta över hela ansvaret för denna uppgift.

Johanna Olofsson bedöms vara lämplig för uppdraget för att fullgöra nämndens skyldigheter som vårdgivare i fråga om 3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen gällande lex-Maria anmälningar. Johanna Olofsson bedöms ha personliga egenskaper, adekvat utbildning och mångårig erfarenhet av arbete som skolsköterska inklusive uppdrag som medicinskt ledningsansvarig (MLA) inom kommunen som gör henne lämplig för uppgiften.

#### **Risk- och konsekvensanalyser**

Inga risk- och konsekvensanalyser är gjorda kring detta ärende

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse skolchef dat 2024-01-27

Kultur- och utbildningsnämndens reglemente 2023-2026,  
KS23-466 003

#### **Beslutet ska skickas till**

Diariet

Medicinsk ledningsansvarig

\_\_\_\_\_

## § 16

**Information**

Vid varje sammanträde avsätts tid för information om aktuella händelser samt genomgång av gällande lagar inom nämndens verksamhetsområde.

Kommunens miljö- och säkerhetsskyddschef informerade angående:

- Organisation för krishantering och ansvarig för krishantering
- Krishantering för kultur- och utbildningsnämndens verksamheter vid t ex strömavbrott eller extra ordinära händelser som kan påverka nämndens verksamhet.
- Planläggning av skolverksamheter
- Krisorganisation och krigsplacering
- Beredskapssamordnarens roll
- Framtidens arbete angående samhällsviktiga verksamheter
- Skyddsrum och skyddade utrymmen

Personalchefen informerade om sjukfrånvaro samt händelserapportering för år 2023 i kultur- och utbildningsnämndens verksamheter. Under 2023 hade nämndens verksamheter minskat sin sjukfrånvaro i jämförelse med rikssnittet.

Rektorerna för förskola och grundskola informerade om planen för diskriminering och kränkande behandling och hur man jobbar med den både förebyggande och för de situationer som uppstår.

Skolchefen informerade om den skrivelse angående beslutet om kostnad för pedagogisk måltid, som facken Svenska lärare och Kommunal inlämnat. Åtgärder i denna fråga återkommer i § 18.

Redovisning enligt årshjul om inkomna klagomål/synpunkter och inkomna anmälningar om kränkande behandling.

Sammanfattning och analys av kränkningar i kultur- och utbildningsnämndens verksamheter under år 2023.

Skolchefen informerar vidare om

- Medborgarenkäten
- Ändringar i skollagen angående gymnasial utbildning i gymnasieskolan och komvux på gymnasial nivå.



## § 17

**Redovisning av delegeringsbeslut**

*Kultur- och utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänsteman enligt en av Kultur- och utbildningsnämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att Kultur- och utbildningsnämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla denna delegering.*

Kommunal vuxenutbildning,

- Beslut om mottagande i utbildning Skoll 20 kap 13 §
- Yttrande till annan huvudman om sökande uppfyller de villkor som anges i 11 §, rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå, Skollagen 20 kap 14 §
- Yttrande om kommunen åtar sig att svara för kostnaderna för sökandes utbildning, Skollagen 20 kap 21 §

KUN23-487 615	KUN23-488 615	KUN23-492 615
KUN24-006 615	KUN24-029 615	KUN24-030 615
KUN24-034 615	KUN24-036 615	KUN24-038 615
KUN24-039 615	KUN24-043 615	KUN24-044 615
KUN24-045 615	KUN24-055 615	KUN24-057 615

Svenska för invandrare,

- Beslut om minskning av undervisningstid Skoll 22 kap 6 §,
- Beslut om mottagning i utbildning 15 §,
- Beslut om utbildning på kurs ska upphöra 16 §,
- Beslut om att person på nytt ska beredas utbildning om utbildnings avbrutits en 16 §, Skoll 22 kap 17 §

KUN22-273 616      KUN23-406 616

Anvisning av plats i förskoleverksamheten

Skoll 8 kap 3-7§, 14-15§

KUN24-26 714

Beslutsattestanter och ersättare Kultur- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsens reglemente 4.3 Fatta beslut samt upprätta förteckning gällande beslutsattestanter

KUN24-054 002

Nämnden har tagit del av delegationsbesluten

§ 18

### Övrigt

En skrivelse från Sveriges lärare och Kommunal, har inkommit till nämnden angående problem som uppstår i samband med införandet av kostnad för pedagogisk lunch.

Nämnden har tidigare beslutat, 2024-01-08 § 5, om 50% subventionering av kostnaden (för närvarande motsvarande 30 kr/portion för pedagogisk måltid i skolan och 24 kr/portion för pedagogisk måltid i förskolan), KUN23-499 622.

Nämnden står fast vid sitt beslut och ger skolchefen i uppdrag att fortsätta arbetet med implementering så snart som möjligt, men senast inför terminsstart hösten 2024.

\_\_\_\_\_

# Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Karin Gulliksson

**Datum:** 2024-03-01 08:12

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

945A859B37A1AB4F51196C3B5AD6A7BB88A56AAFBB0260B3BE799B2448536FD6

**Namn:** Barbro Ingrid Margaretha Klasson

**Datum:** 2024-02-29 14:12

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

945A859B37A1AB4F51196C3B5AD6A7BB88A56AAFBB0260B3BE799B2448536FD6

**Namn:** Bengt Anders Sundling

**Datum:** 2024-02-29 14:43

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

945A859B37A1AB4F51196C3B5AD6A7BB88A56AAFBB0260B3BE799B2448536FD6